



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2019

1.- PRINCIPIS GENERALS

BASE 1.- Principis generals.

El Pressupost General de la Corporació està integrat pel del propi Ajuntament, sense més Organismes Autònoms o altres Ens Públics municipals.

La formació i aprovació del Pressupost s'ajustarà a ho previst al RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refús de la la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, que regula l'estructura dels Pressuposts de les Entitats Locals modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Si l'esmentat Pressupost s'hagués de prolongar, aquestes Bases regiran, així mateix, en el període de pròrroga.

BASE 2.- El pressupost general.

El Pressupost General de la Corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim es poden reconèixer per l'Ajuntament, i els drets que es preveuen liquidar durant l'any 2019.

BASE 3.- Import del pressupost.

El total del Pressupost General per a 2019 és d' **UN MILIÓ SET-CENTS QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTES TRENTA-CINC EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO a l'estat de despeses i d'UN MILIÓ SET-CENTS CINQUANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO a l'estat d'ingressos.**



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

Per tant, no presenta dèficit inicial sinó un lleuger superàvit, complint el que estableix l'article 146 del RDL 2/2004, de 5 de març,

A les esmentades xifres s'inclouen les despeses corrents dels serveis, i les inversions a realitzar, amb els respectius finançaments, incloent l'estat d'ingressos les aportacions d'altres Entitats Públiques que tenen un caràcter periòdic o existeix un compromís en ferm.

BASE 4.-Bases d'execució.

Les presents bases d'execució, que han d'ésser aprovades conjuntament amb els Pressuposts Generals i com a part integrant d'ells, recullen l'adaptació de les disposicions legals en matèria pressupostària, i en especial les normes contingudes en els articles 143 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i el RD 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 5.- Pressupost prorrogat.

En aplicació de l'article 150.6 de la Llei 39/1988, si iniciat l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost de l'exercici corresponent, s'entendrà prorrogat el de l'exercici anterior, amb els crèdits inicials, sense perjudici d'efectuar els ajusts establerts a l'article 21 del RD 500/90.

2.- MODIFICACIONS PRESSUPOSTARIES

BASE 6.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

Quan s'hagi de realitzar qualsevol despesa que no es pugui ajornar fins l'exercici següent i no existeixi en el Pressupost crèdit a l'efecte, o sigui insuficient i no ampliable el consignat, el Batle-President ordenarà l'inici de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer supòsit, o de suplement de crèdit en el segon. L'esmentat expedient s'ajustarà tant en la seva tramitació com en el seu finançament a allò que preveuen els articles 158 de la Llei 39/1988 i 35 fins el 38 del RD 500/1990.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

BASE 7.- Competència

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 del RD. 500/90, el Batlle-President aprovarà, per Resolució, les modificacions pressupostàries que puguin efectuar-se sense complir amb els requisits establerts a la Base anterior, sempre que estiguin compreses entre les indicades en els corresponents articles de la Llei 39/1988, i els seus concordants del R.D. 500/90, i les especificacions que es recullen a les Bases següents, llevat que es tracti de modificacions de crèdit per les quals es designi a altre òrgan la seva autorització.

BASE 8.- AMPLIACIÓ DE CRÈDITS

No es declara ampliable cap partida

BASE 9.- GENERACIÓ DE CRÈDITS

Podran generar crèdits a l'estat de despeses aquells ingressos de naturalesa no tributària derivats d'operacions previstes a l'article 43 del R.D.500/90 i amb els requisits establerts en els articles 44 i 45 de l'esmentat RD.

L'aprovació del corresponent expedient es realitzarà en la forma regulada a la Base 7è., acreditant-se el compliment dels requisits assenyalats i informat per la Intervenció Municipal, procedint a efectuar les modificacions previstes mitjançant la documentació corresponent.

BASE 10.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

De conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents del RD. 500/90, podran ésser aprovades en la forma descrita a la Base 7è, previ informe de la Secretària - Interventora Municipal, les transferències de crèdit entre partides de la **mateixa àrea de despesa**, atenint a la classificació que disposa l'Ordre del Ministeri EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que s'aprova la estructura dels



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

pressuposts de les entitats locals, o que afectin a despeses de personal, amb les limitacions establertes a l'article 41 de l'esmentat text legal.

BASE 11.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

Els expedients sobre incorporació de romanents que compleixin els requisits assenyalats en els articles 163 de la Llei 39/1988, i 47 i 48 del RD. 500/90, hauran d'acreditar el seu finançament, bé en càrrec al romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els inicialment previstos. La seva aprovació correspondrà al Sr. Batle-President, previ informe de la Intervenció Municipal, i en la forma prevista a la Base 7è.

BASE 12.- Creació de noves aplicacions pressupostàries.

A fi d'obtenir més transparència a l'hora de comptabilitzar les despeses i ingressos de l'Ajuntament, el Batle podrà crear, si el considera necessari, noves aplicacions pressupostàries sense que això impliqui una pujada dels crèdits reservats. Aquestes aplicacions obtindran els seus crèdits de la borsa de vinculació a la que pertanyin i en tot cas, haurà de donar-se compte al Ple a la propera sessió que es celebri de la seva creació.

3.- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

3.1 Estat de despeses

BASE 13.- Vinculació jurídica dels crèdits.

En aplicació de la facultat concedida per l'article 28 del RD. 500/90, i de conformitat amb l'article 59 de la Llei General Pressupostària, modificat per la Llei 11/1996, de 27 de desembre, s'estableix en caràcter general la vinculació jurídica dels crèdits consignats a l'estat de despeses del Pressupost a nivell de **ÀREA DE DESPESA**, en la classificació per programes, i a nivell de **CAPÍTOL** en la classificació econòmica, exceptuant les despeses finançades amb ingressos



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

afectats, i els declarats ampliables, la qual vinculació ho serà al nivell de desagregació amb el que figurin a l'estat de despeses del Pressupost.

En els casos en que, existint dotació pressupostària per a un o varis conceptes dins el nivell de vinculació establert, es pretén-hi imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix capítol, les quals comptes no figurin obertes a la comptabilitat de despeses per a no estar dotades pressupostàriament, no serà necessària la prèvia operació de transferència de crèdit, però el primer document comptable que es trameti amb càrrec als esmentats conceptes (A,AD,ADO) haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant diligència, indicant "primera operació imputada al concepte". En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura econòmica vigent, aprovada per l'Ordre Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que s'aprova la estructura dels pressuposts de les entitats locals i modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

BASE 14.- Fases de la gestió del pressupost.

La gestió del Pressupost de despeses es realitzarà en les següents fases:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| a) Autorització de despeses | (FASE A) |
| b) Disposició de despeses | (FASE D) |
| c) Reconeixement de la obligació | (FASE O) |
| d) Ordenació del pagament | (FASE P) |

BASE 15.- Ordenació de les despeses.

En funció dels crèdits pressupostats, la ordenació de despeses correspondrà al Batle-President i als regidors delegats, en funció de les respectives competències derivades del decret de delegació de competències del Batle-President als distints regidors.

BASE 16.- Acumulació de fases pressupostàries.

En aplicació de la facultat continguda a l'article 68.1 del RD. 500/90, les fases d'execució de la despesa es podran acumular en un sol acte administratiu i



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

utilitzar l'operació múltiple ADO, qualsevol sigui la quantia, quan es tracti de les següents operacions:

a) Despeses fixes d'assistències de membres corporatius i retribucions de personal de tota classe, les quals places figurin en el quadre de llocs de feina aprovat conjuntament amb el Pressupost.

b) Dietes i despeses de locomoció i indemnitzacions de membres corporatius i personal al servei de l'Ajuntament, amb subjecció a les quanties que pels primers es puguin acordar i pels segons estableixi la legislació vigent.

c) Anuncis i subscripcions de tota classe, càrregues per serveis d'altres Administracions i despeses que venguin imposades per la legislació Estatal o Autonòmica.

d) Subvencions que figurin amb caràcter nominal en el Pressupost.

e) Lloguers, assegurances i atencions fixes en general, quan el seu abonament sia conseqüència d'un contracte legalment aprovat.

f) Quotes a la Seguretat Social, millores graciabls i ajuda familiar a pensionistes, factures de medicines y, en general, les atencions d'assistència social al personal.

g) Despeses fixes d'enllumenat, aigua i gas de locals i dependències municipals i d'altres centres el qual manteniment està a càrrec de l'Ajuntament.

h) Despeses del servei de correus, telègraf, telèfon i altres comunicacions i transports en general.

i) Material d'oficina adquirit per concurs o mitjançant factura de subministrament.

j) Bestretes a funcionaris i personal laboral, sempre que la seva quantia sigui igual o inferior a l'import de dues mensualitats íntegres i el seu reintegrament es realitzi abans de finalitzar l'exercici econòmic o, en el cas de personal contractat, abans de finalització del contracte.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

k) Reintegrament de préstecs de tota classe, els interessos comissions i amortitzacions, devolucions d'operacions de tresoreria i pagaments derivats d'operacions de formalització.

l) El crèdits consignats expressament pel compliment de les obligacions derivades del normal funcionament dels serveis municipals.

En tots els casos anteriors, correspondrà al Batle-President, als regidors delegats de cada una de les àrees o serveis i a la Comissió de Govern, quan pertoqui, l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, mitjançant el corresponent document ADO, previ informe de la Intervenció Municipal sobre existència de crèdit pressupostari.

L'esmentat document ADO, quan es tracti d'adquisició de materials, subministraments i serveis de caràcter ordinari, referents al normal funcionament dels serveis municipals, podrà ésser substituït per la signatura de l'òrgan competent sobre la corresponent factura.

BASE 17.- Normes d'aplicació a la resta de situacions

El tràmit de despeses no compreses en els anunciats en la base anterior, s'ajustarà a les normes següents:

Primera.- Serà preceptiva l'autorització prèvia:

- 1.- Per la realització d'obres d'inversió o manteniment de les existents que suposin augment de valor patrimonial.
- 2.- Per l'adquisició d'immobilitzat
- 3.- Aquelles altres que, per la seva naturalesa, sigui aconsellable la separació de les fases d'autorització i disposició.

L'òrgan competent per autoritzar serà el Ple o el Batle-President, en aplicació del que disposa l'article 24 c) del RDL 781/1986, de 18 d'abril.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

Segona.- L'òrgan competent per disposar despeses, prèviament autoritzades, serà el mateix que les hagi autoritzades.

Tercera.- Quan es tracti d'obres d'inversió, de manteniment de les ja existents, d'adquisició d'immobilitzat, de mobiliari, equipaments, de subministraments en general, de prestació de serveis, etc., es requerirà expedient de contractació, de conformitat amb les disposicions del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quarta.- Respecte a les despeses a que es refereixen les normes anteriors, serà preceptiu, abans de reconèixer la corresponent obligació, l'expedició, pels serveis tècnics municipals, de les respectives certificacions d'obres o justificats de que els subministraments son conformes amb les condicions contractades.

L'òrgan competent per reconèixer les obligacions derivades de les obres i subministraments a que es refereixen les normes anteriors serà el Batle-President.

BASE 18.- Nòmines

Els crèdits de personal s'ajustaran a allò que preveu la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i demés disposicions que la desenvolupen o complementin, així com a allò que s'estableixi a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per a cada exercici.

Les retribucions es percebran mitjançant nòmina i transferència al compte que cada empleat designi a l'efecte. Les nòmines es tancaran el dia 20 de cada mes. Les quantitats que s'hagin d'incloure i que es meritin després d'aquella data, seran incloses a la nòmina del mes següent.

BASE 19.- Dietes i despeses locomoció funcionaris

La percepció de dietes i despeses de locomoció, per part dels empleats municipals, estarà en funció de ho disposat en cada moment pels funcionaris



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

civils de l'Estat, prenent en consideració les diferents escales establertes pels funcionaris locals.

BASE 20.- Dietes membres de la Corporació.

Referent als membres de la Corporació, les assignacions per assistències als òrgans corporatius (Plens i Comissions Informatives), seran les que acordi el Ple Municipal, atenint a les normes que siguin d'aplicació i als crèdits pressupostats.

BASE 21.- Subvencions

Les subvencions que s'atorguin per l'Ajuntament de Mancor de la Vall es regularan pel dispost a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Serà requisit previ per a l'atorgament de subvencions la existència de crèdit adequat i suficient.

Els perceptors de transferències corrents o de capital, ja siguin persones físiques o jurídiques, hauran de justificar la inversió donada a les quantitats concedides amb factures "proforma" o compromisos fermes, abans de procedir al lliurament de les quantitats corresponents, i una vegada rebudes aquestes, en un termini no superior a UN MES, hauran d'aportar els documents originals que justifiquin la inversió realitzada. L'incompliment d'aquest requisit podrà implicar la reclamació de la quantitat lliurada i impossibilitar al perceptor per percebre noves quantitats amb aquest caràcter en lo successiu.

No obstant, aquestes quantitats es podran lliurar en ferma si des d'un principi s'aporten els justificants de la inversió realitzada, conformats pel titular de la subvenció.

El perceptors de transferències corrents que figuren en el Pressupost, degudament identificats, podran sol·licitar el pagament d'aquelles d'una sola vegada, aportant els corresponents justificants, o mitjançant pagaments fraccionats. Sense més tràmits s'ordenarà el pagament de la corresponent subvenció.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

Les transferències corrents amb càrrec a partides genèriques del Pressupost, hauran d'ésser prèviament ordenades per l'autoritat competent, de conformitat amb el que disposa la present Base.

En tots els casos, els perceptors de subvencions hauran d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament, i que no son deutors per qualsevol altre concepte no tributari.

No es podran concedir noves subvencions fins que quedi acreditada la justificació de la inversió realitzada a l'anterior convocatòria, la documentació de la qual quedarà en poder de l'Ajuntament, a disposició d'Intervenció per l'exercici de la seva funció fiscalitzadora.

Les subvencions generals o no nominatives constitueixen el sistema ordinari de concessió d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència, publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

Subvencions concedides directament.

La concessió directa d'una subvenció únicament eximirà del compliment de la concurrència competitiva, essent exigible tot el demés, amb especial rellevància, les previsions de tramitació prèvia de l'expedient de despesa i aprovació del corresponent conveni regulador.

Per l'especial naturalesa de les activitats subvencionades, i la dificultat de promoure la concurrència pública, es concedeixen de forma directa les següents subvencions.

Per l'exercici 2018 l'Ajuntament de Mancor únicament podrà concedir directament les següents subvencions:

Partida: 231/48001/01

Beneficiari: **Fons Mallorquí de Solidaritat**

Import: 1.400€

Justificació: Ajuda Social



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

L'Ajuntament de Mancor des de fa molts anys pertany a Fons Mallorquí de solidaritat, entitat que té com objecte ajudar a col·lectius necessitats. Atès que és l'única entitat a la que pertany l'Ajuntament, que el destí de la partida econòmica està més que justificada i que en el cas de concurrència tots els projectes serien susceptibles de concessió és per això que l'Ajuntament ha decidit concedir directament l'ajuda a l'entitat Fons Mallorquí de Solidaritat.

Partida: 338/48000/01

Beneficiari: Associació Arrels

Import: 17.000€

Justificació: Organitzar Fira de Mancor.

L'associació Arrels ja fa anys i per iniciativa privada va crear i organitzar la Fira que es celebra al mes de novembre a Mancor. Aquesta Fira surt endavant gràcies a la col·laboració dels socis d'aquesta associació, veïnats de Mancor i a l'aportació econòmica de l'Ajuntament atès que entenem que la Fira és una aportació cultural i social pel poble de Mancor. En aquest cas no té sentit fer concurrència donat que qui va crear i desenvolupa la Fira va ser l'Associació Arrels.

Partida: 338/48001/01

Beneficiari: Llépols del Llúpol

Import: 8.000€

Justificació: Organitzar Fira de la Cervesa.

L'Associació Llépols del Llúpol varen crear la Fira de la Cervesa a Mancor de la Vall. Igual que al cas anterior no té sentit fer concurrència atès que Llépols del Llúpol són els únics que poden organitzar aquesta Fira.

Partida: 334/48000/01

Beneficiari : Club Esplai s'Estel

Import: 2500€

Justificació: Organització activitats per joves.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

El Club Esplai es l'única organització cultural/temps lliure que organitza a Mancor de la Vall activitats per nins i joves i ajuda constant i gratuïtament a l'Ajuntament l'organització de diverses activitats al llarg de l'any.

Totes les subvencions previstes tenen el caràcter de crèdits no prorrogables, essent necessària l'aprovació definitiva del pressupost per al seu pagament.

BASE 22.- Despeses a justificar

Tindran el caràcter de "A JUSTIFICAR" les ordres de pagament els quals documents justificatius, a que es refereix la base anterior, no es poden aportar en el moment de la seva expedició.

Serà competent per autoritzar pagaments "a justificar" la mateixa autoritat que la tingui per autoritzar la despesa corresponent, aplicant-se al crèdit pressupostari que pertoqui.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament estaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes en el termini màxim de TRES MESOS, a partir de la data de percepció dels fons.

No es podran expedir noves ordres de pagament "a justificar", pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin fons pendent de justificar.

Els fons lliurats amb aquest caràcter es posaran a disposició del perceptor baix la seva exclusiva responsabilitat.

Solament es podran expedir ordres de pagament amb aquest caràcter per a despeses ordinàries i per un import màxim del crèdit aprovat a la corresponent partida pressupostària, no sent d'aplicació, en aquest supòsit, la vinculació jurídica dels corresponents crèdits.

Es durà un Registre especial d'ordres de pagament a justificar, a on s'especifiqui el perceptor, concepte, import i data límit per la justificació.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

Transcorregut el temps límit de justificació de les quantitats percebudes, sense haver-les justificades documentalment, es procedirà a expedir les certificacions de descobert, iniciant-se el procediment de constrenyiment.

BASE 23.- Despeses Plurianuals

Es podran adquirir compromisos de despesa amb caràcter plurianual sempre que la seva execució comenci en el present exercici i d'acord amb les circumstàncies i característiques que per aquest tipus de despesa s'estableix a l'article 155 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i el RD. 500/1990, de 20 d'abril.

3.2 Estat d'ingressos

BASE 24.- Ingressos.

La Tresoreria Municipal es farà càrrec de que la recaptació dels recursos tributaris es realitzi de conformitat amb els preceptes de les respectives ordenances fiscals i, si escau, regulació dels preus públics, i amb les següents normes:

NORMES DE GESTIÓ TRIBUTARIA I RECAPTACIÓ

a) Respecte als tributs la qual recaptació es gestiona directament pels propis òrgans de l'Ajuntament, s'aplicaran les següents normes:

a.1) Durant el termini fixat per la pròpia ordenança fiscal, es procedirà, pel cap de l'àrea corresponent, a la formació de la corresponent matrícula o padró, el qual es sotmetrà a l'aprovació del Batle-President, seguint la tramitació d'exposició pública i resolució de reclamacions que assenyali la corresponent ordenança fiscal. Igualment, correspondrà al Batle-President l'aprovació de liquidacions per ingrés directe.

a.2) Aprovat definitivament la matrícula o padró, o en el seu cas les liquidacions per ingrés directe, la Intervenció Municipal expedirà el corresponent



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

càrrec a la Tresoreria Municipal. El document de càrrec contindrà, entre altres, les següents dades:

- Concepte de l'ingrés.
- Termini de la liquidació
- Inici i finalització del termini voluntari de cobrament
- Partida pressupostària afectada
- Data d'aprovació per l'òrgan competent
- Número de càrrec assignat, el qual correspondrà amb el document RD.

de la comptabilitat municipal. L'esmentat número servirà de base per les liquidacions d'ingrés posteriors.

a.3) Finalitzat el termini voluntari de cobrament, el cap de recaptació municipal expedirà la corresponent relació de deutors, la qual tindrà el caràcter de títol executiu, com a certificacions de descobert, a que es refereix l'article 104 del Reglament General de Recaptació, aprovat per RD. 1684/1990, de 20 de desembre, contenint les dades assenyalades a l'article 105 del Reglament General de Recaptació. L'esmentat títol tindrà el caràcter de col·lectiu respecte als tributs liquidats periòdicament (ingressos per rebut). Respecte als tributs per ingrés directe, els títols seran expedits individualment per cada deutor. Les esmentades certificacions de descobert seran sotmeses a la intervenció municipal.

a.4) Les certificacions de descobert seran constrenyides, de conformitat amb el que disposa l'article 106 del R.G.R., pel Tresorer/a Municipal. La Providència de constrenyiment és l'acte administratiu dictat per dur a terme l'execució contra el patrimoni del deutor, en virtut de les certificacions de descobert abans indicades.

b) Respecte als tributs la qual recaptació està delegada al Govern Balear, en virtut del corresponent conveni de recaptació, es seguiran les mateixes normes que a l'apartat a), amb la diferència de que els títols acreditatius dels corresponents crèdits a favor de la Hisenda local, sobre els quals s'expedeixen les certificacions de descobert, seran expedits per l'òrgan de recaptació delegada. Igualment, en aplicació de l'article 106.2 apartat segon del R.G.R., la Providència de constrenyiment serà dictada per el Tresorer/a Municipal.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

c) Els expedients de baixa per insolvències o altres motius, i els de modificacions o rectificacions dels càrrecs inicials, seran tramesos de conformitat amb el que disposa l'article 163 i següents del R.G.R., i correspondrà al Batle-President, previ informe de la Intervenció Municipal, la seva aprovació.

BASE 25.- Ingressos extraordinaris

Els ingressos de caràcter extraordinari que es produeixin, destinats a finançar inversions de qualsevol tipus, i qualsevol altre afectat a despeses concretes, produiran les modificacions pressupostàries determinades a les presents Bases, ajustant-se al procediment descrit.

BASE 26.- Ingressos procedents operacions de crèdit

Els ingressos procedents d'operacions de crèdit previstes en el Pressupost, es destinaran a finançar les despeses d'inversió per les quals es contracti el préstec en qüestió. Si durant l'exercici i per acord de l'Ajuntament en Ple es sol·licitessin nous préstecs, l'acord corresponent haurà d'indicar la finalitat d'aquests i la modificació pressupostari corresponent, complint-se, d'aquesta forma, el tràmit d'aprovació de l'esmentada modificació.

3.3 Liquidació i tancament

BASE 27.- Liquidació del pressupost

El tancament i liquidació del Pressupost s'efectuarà, en quant a la liquidació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural.

Correspondrà al Batle-President de la Corporació, previ informe de la Secretària-Interventora Municipal, l'aprovació de la liquidació del Pressupost, del qual resultat es donarà compte al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió que celebri.

De conformitat amb el que disposa l'article 156 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, els crèdits per a despeses que el darrer dia de l'exercici econòmic no



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 194

estiguessin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades per l'article 163 de la Llei 39/1988.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- Per a tot ho no previst a les presents Bases d'execució, s'aplicarà el que disposa la legislació vigent per a l'Administració Local, en matèria econòmica-financera, i com a legislació supletòria la de l'Administració Estatal.

Segona.- Qualsevol dubte o aclariment que es presenti en la interpretació de les presents Bases, serà resolta per la Batlia, amb l'informe de la Secretària - Interventora Municipal.

Mancor de la Vall, 13 de maig de 2019, document signat electrònicament.

El Batle
Guillem Villalonga Ramonell