



Ajuntament de Mancor de la Vall

Diligència:

**l'estenc jo,
Elena Palacio Tuñón, Secretària-
Interventora de l'Ajuntament de
Mancor de la Vall per fer constar
que aquest acta va ser aprovada
en sessió plenària celebrada el
dia 27 de juliol de 2022.**

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL DE DIA 27 DE JULIOL DE 2022

Identificació de la sessió:

Núm. 5

Lloc de la Reunió: Sala de Plens

Data: 27 de juliol de 2022.

Caràcter de la sessió: ordinària.

Convocatòria: Primera

Hora de començament: 20:00 hores.

Hora de finalització: 20:50 hores.

Assistents

1. Guillem Villalonga Ramonell
2. Joan Ramon Villalonga
3. Teresa Fontanet Mateu
4. Clara Fontanet Abrines
5. Joan Ramon Vallori
6. Josep Frontera Martorell
7. Gabriel Llobera Serra
8. Maria del Carmen Riera Ramis

Excusa la seva assistència.

1. Dolores Tévar Martorell

Secretària: Elena Palacio Tuñón.



Ajuntament de Mancor de la Vall

ORDRE DEL DIA.

- 01. Aprovació, si escau, de les Actes de les sessions de data 25 de maig de 2022 (ordinària) i 21 de juny de 2022 (extraordinària).**
- 02. Aprovació, si escau, del Compte General 2021.**
- 03. Aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament de règim intern del centre de dia.**
- 04. Aprovació, si escau, d'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.**
- 05. Aprovació inicial, si escau, d'expedient de modificació de crèdit 10/2022, mitjançant suplement finançat amb RT.**
- 06. Aprovació inicial, si escau, d'expedient de modificació de crèdit 13/2022, mitjançant crèdit extraordinari finançat amb RT.**
- 07. Aprovació, si escau, de l'expedient de contractació i plecs del contracte d'obres d'execució del vial de l'escola nova.**
- 08. Donar compte dels Decrets de Batlia.**
- 09. Precs i Preguntes.**

Desenvolupament de la sessió:

Oberta vàlidament la sessió pel Batle, i atesa l'existència de quòrum, es comença la discussió del següents punts de l'ordre del dia:

- 01. Aprovació, si escau, de les Actes de les sessions de data 25 de maig de 2022 (ordinària) i 21 de juny de 2022 (extraordinària).**

Sotmesa la proposta a votació, **s'aprova per unanimitat.**

- 02. Aprovació, si escau, del Compte General 2021.**

PROPOSTA DE BATLIA

Atès que amb data 25 de maig de 2022 va celebrar-se la reunió de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament de Mancor de la Vall a l'objecte de dictaminar el Compte General de l'exercici 2021.

Considerant que aquest Dictamen va ser favorable, es va procedir a la publicació al BOIB en data 28 de maig de 2022, obrint-se per tant, el termini d'exposició pública de 15 dies que determina l'article 212 del TRLRHL.

Atès que a aquest termini no van presentar-se al·legacions, cal sotmetre al Ple l'aprovació definitiva del Compte General 2021 amb caràcter previ a la seva rendició.

Per tot l'anteriorment esmentat,



Ajuntament de Mancor de la Vall

ES PROPOSA

Primer.- Que pel Ple de l'Ajuntament de Mancor de la Vall s'aprovi el Compte General 2021.

Segon.- Que es procedeix a la seva Rendició a la Plataforma de Rendició de Comptes pel coneixement de la Sindicatura de Comptes.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per cinc vots a favor i tres abstencions.

03. Aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament de règim intern del centre de dia.

Atès que es considera d'interès per l'Ajuntament de Mancor de la Vall actualitzar el Reglament de Règim Intern del Centre de dia, tota vegada que s'ha realitzat aquesta tasca des de la Direcció i ja ha estat sotmès a revisió de l'IMAS.

Considerant que les modificacions efectuades no tenen excessiva entitat i suposen petits canvis que completen la redacció antiga, de forma clarament parcial i a més venen a regular actuacions que ja s'estaven duent a terme, no s'ha considerat necessari efectuar la consulta pública prèvia prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015 de PACAP, fent-se ús de l'excepció prevista a l'apartat 4 de l'esmentat article.

Per aquest motiu, es sotmet a la consideració del Ple el següent:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE CENTRES D'ESTADES DIÛRNES

L'establiment de serveis socials anomenat CENTRE DE DIA DE MANCOR DE LA VALL, ubicat al carrer Montaura s/n, el titular del qual és l'entitat AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL, es defineix com un Centre d'estades diürnes per persones majors, que ofereix serveis d'acolliment i suport, amb finalitat terapèutica i rehabilitadora durant un determinat nombre d'hores al dia, com també d'assistència per a les activitats de la vida diària a persones amb dependències.

I. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT

1. L'establiment tindrà un horari comprès entre les 8:30 hores i les 16:00 hores, de dilluns a divendres (no inclosos els festius).

2. L'horari de les visites, que reben els usuaris, serà des de les 15:00 hores fins les 16:00 hores (de dilluns a divendres), respectant els horaris dels menjars, així com el descans habitual dels usuaris. Les visites fora de l'horari indicat hauran de justificar aquesta necessitat. Les visites comunicaran al personal de l'establiment el nom de la persona que desitgen visitar i s'identificaran amb el Document Nacional d'Identitat o document assimilat.



Ajuntament de Mancor de la Vall

3. L'establiment de serveis socials, és un centre obert, per la qual cosa els usuaris són lliures per entrar i sortir; no obstant això quan els usuaris hagin de sortir, sempre acompanyats del familiar responsable o amb l'autorització per escrit d'aquest, es realitzarà mitjançant prèvia comunicació al responsable del Centre. Quan l'usuari s'absenti de l'establiment haurà de comunicar tant la seva sortida com la tornada al personal del centre. En el supòsit d'absència en algun menjar s'haurà de comunicar expressament amb 24h d'antelació.
4. En cas d'absències voluntàries d'un dia o més s'hauran de comunicar a l'establiment amb una antelació de 48 hores.
5. En el supòsit d'absència forçosa per malaltia o altra causa es comunicarà al Centre d'estades diürnes el mateix dia a primera hora.
6. Tant els treballadors, usuaris com visites tindran cura de les instal·lacions del Centre procurant que estigui net en tot moment.
7. Queda totalment prohibit el lliurament de regals o almoines dels usuaris als treballadors del Centre, així com la donació de qualsevol tipus de bé.
8. Al Centre d'estades diürnes es seguiran unes normes mínimes de convivència, respecte mutu, seguretat e higiene, tractant en tot moment amb el màxim respecte tant als altres usuaris com el personal del Centre.
9. El personal del Centre estarà sempre a disposició dels usuaris, complint les seves funcions amb la màxima diligència possible, per la qual cosa els usuaris hauran de seguir les indicacions del personal que en tot moment vetllaran pel seu benestar.
10. Les diverses dependències de l'establiment, es destinaran als fins i usos concrets que tenen assignats, per la qual cosa s'evitarà realitzar fora dels llocs adequats activitats que no corresponguin.
11. No es permeten els animals domèstics al Centre d'estades diürnes, excepte en supòsits especials i amb prèvia autorització de la Direcció.
12. No es permet fumar dintre del Centre de dia.
13. Està prohibit introduir o treure aliments del menjador.
14. L'usuari aportarà els objectes personals d'higiene (sabó, colònia, tovallola...) vestuari, medicació...



Ajuntament de Mancor de la Vall

15. L'usuari seguirà depenent del Centre de Salut corresponent per a la seva atenció i és responsabilitat dels familiars demanar hora i acompanyar als usuaris al metge.

16. Els usuaris atendran les indicacions del personal mèdic relatives a la medicació que han de prendre i seguiran les pautes del tractament que se'ls ha prescrit.

17. La permanència al Centre de dia vindrà determinada pels informes que emetrà periòdicament l'Equip Tècnic, considerant-se els vint dies primers com a un període de prova, valorant al final sobre la conveniència de seguir o no al Centre.

II. SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

1. Les queixes sobre el personal del Centre s'hauran de dirigir a la Direcció, mitjançant les pertinents fulles de reclamació o mitjançant una instància al registre de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

2. Els usuaris que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del funcionament o dels serveis del Centre, les faran arribar a la Direcció mitjançant les fulles de reclamació que tindran a la seva disposició en la recepció.

3. Els usuaris podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment, que comporti una millora de la qualitat de vida en el Centre, mitjançant la bústia col·locada en la zona de recepció.

III. ADMISSIONS I BAIXES

1. Requisits per accedir al Centre:

1.1. Tindran dret a accedir al servei les persones grans, de 65 anys o més. Amb un informe professional previ i a l'efecte d'ingressar en el servei d'estades diürnes, es poden considerar grans les persones de 55 anys o més.

1.2. Disposar d'un suport social suficient que garanteixi la permanència adequada al seu entorn habitual de convivència.

1.3. No necessitar una assistència sanitària intensiva o presentar una dependència extrema, que no pugui ser atesa adequadament al centre.

1.4. No patir cap malaltia infectocontagiosa ni aguda en estat terminal que requereixi l'atenció en un centre hospitalari.

2. Ingress al Centre:

2.1. Les persones interessades en accedir al Centre de dia, hauran de realitzar la sol·licitud a l'oficina de l'Ajuntament mitjançant la corresponent instància i registre.



Ajuntament de Mancor de la Vall

2.2. L'usuari haurà d'aportar la següent documentació:

- DNI
- Targeta de la seguretat social.
- Certificat mèdic del seu estat físic i psíquic en el moment de l'alta al Centre.
- Certificat bancari.

2.3. L'atorgament del servei es realitzarà en base a l'informe tècnic/ barem elaborat pels professionals dels serveis d'acord amb la capacitat del Centre. En cas de llista d'espera s'accedirà segons la puntuació del barem i la data de sol·licitud d'ingrés al servei.

2.4. L'accés d'alta al Centre es formalitzarà mitjançant la firma del contracte assistencial.

2.5. També es pot accedir al centre de conformitat amb la normativa i el sistema previst per la Comunitat Autònoma, sempre i quan siguin casos d'entrada d'usuaris previstos pel Conveni amb la Conselleria u organisme autonòmic responsable de l'atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears.

2.6. En cas d'ingrés no voluntari el Centre ho ha de comunicar a l'autoritat judicial en un termini de 24 hores. En aquest cas, l'autoritat judicial haurà d'examinar si les condicions d'ingrés són o no ajustades a la legalitat.

3. La condició d'usuari i liquidació de l'estada en el centre es perdrà per una de les causes següents:

- Per renúncia voluntària que s'expressarà de forma expressa, escrita i inequívoca.
- Per defunció.
- Per produir-se un impediment insalvable que alteri la normal convivència del Centre, sempre que la pèrdua de la condició d'usuari sigui resultat d'una sanció reconeguda en el reglament, i es produeixi com a conseqüència d'una resolució recaiguda en un expedient motivat i resolt amb les garanties procedimentals pertinents.
- Per variació de les condicions personals, físiques i/o psíquiques que l'impossibilitin continuar amb la majoria d'activitats programades al Centre. Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar mitjançant el corresponent informe mèdic, psiquiàtric o psicològic.
- Retràs en el pagament de dues mensualitats, previ avís del mateix, que es realitzarà mitjançant notificació de l'atorgament d'un termini de 15 dies per presentar les al·legacions que estimin pertinents.

4. En cas de baixes temporals es tindrà en compte les consideracions següents:

- Baixa voluntària no superiors a trenta dies s'haurà de reservar la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.



Ajuntament de Mancor de la Vall

- Baixa forçoses (no voluntària): el Centre li reservarà la plaça, però podrà cobrar-li el preu de l'estada i deduir el cost de l'alimentació.

5. L'entitat podrà iniciar el procés de baixa forçosa de l'usuari en cas d'incompliment reiterat de les normes de convivència.

L'inici d'aquest procés serà la notificació a l'interessat, el qual disposarà de 15 dies per prestar les oportunes al·legacions. Transcorregut aquest termini, si es resol baixa es notificarà a l'usuari i serà efectiva l'endemà de la data de recepció de la dita notificació.

IV. CAUSES DE SUSPENSÍO O CESSAMENT DE LA PRESTACÍO DEL SERVEI

1. Seran causes de suspensió temporal del servei per part del Centre, i que comportaran l'expulsió temporal per un temps no superior a un mes les següents:
 - a) L'alteració continuada de l'ordre i la manca de respecte cap a altres usuaris i treballadors.
 - b) El robatori de bens o objectes de qualsevol classe propietat del Centre, del personal o de qualsevol usuari.
 - c) No respectar les normes contingudes en aquest reglament.
2. La suspensió de la prestació del servei i per tant l'expulsió temporal de l'usuari del Centre residencial serà comunicada per escrit pel Director del Centre a l'usuari amb una antelació mínima d'una setmana. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, aquesta es podrà dur a terme de forma immediata en casos extraordinaris, que hauran de quedar justificats.
3. Seran causes de suspensió o cessament de la prestació del servei, de conformitat amb la gravetat que s'estableixi, les següents:
 - a) L'agressió física o maltractament greu a altres usuaris o personal del centre.
 - b) L'incompliment en el pagament de dos o més mensualitats.
 - c) L'alteració de la convivència.
 - d) Els canvis en l'estat de salut que no permetin mantenir els objectius de treball del centre de dia. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, aquesta es podrà dur a terme de forma immediata i justificada en casos extraordinaris. Per a casos no extraordinaris s'haurà de comunicar amb una antelació d'un mes.
4. En cas de cessament definitiu en la prestació del servei l'entitat ho comunicarà a:
 - L'administració competent sol·licitarà l'autorització pertinent segons el Decret



Ajuntament de Mancor de la Vall

10/2013 del 28 de febrer, per qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.

- A l'usuari o familiar responsable per escrit amb un previ avís de dos mesos. L'entitat *ha de facilitar tots els recursos personals i assistencials existents per poder cobrir les necessitats de les persones usuàries.*

5. La baixa forçosa es produirà en els següents casos:

1. Per variació de les condicions personals, físiques i /o psíquiques que l'impossibilitin continuar amb la majoria d'activitats programades al centre. Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar mitjançant el corresponent informe mèdic, psiquiàtric o psicològic.

2. Per produir-se un impediment o circumstància insalvable que pugui alterar la normal convivència del centre o impediment de la realització de les tasques tècniques programades per tal de complir amb els objectius del servei. Amb aquestes situacions es requerirà informe acreditatiu.

6. Baixa voluntària: l'usuari l'ha de comunicar amb quinze dies d'antelació, en cas contrari, se li podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.

Quan finalitzi de forma definitiva la seva estada al centre, si cal, se li farà la liquidació en funció del temps real que hi hagi estat, tenint en compte les particularitats de les clàusules contemplades al conveni per el qual s'ha accedit a la plaça o en funció del preu establert a l'ordenança municipal vigent.

V. SERVEIS I SISTEMES DE COBRAMENT DEL PREU DE SERVEIS DEL CENTRE

1. *Sistemes de cobrament del preu per la prestació del Servei de Centre de dia:*

1.1. *Els usuaris participaran en el cost del Servei de centres de dia.*

1.2. *Per aquells casos que ocupin una plaça d'adjudicació municipal, el servei estarà sotmès al pagament de la mensualitat regulada per la darrera Ordenança Municipal. El pagament de la prestació del servei es realitzarà de la forma següent:*

a) En el servei de caràcter regular es pagarà dins la primera setmana de cada mes a través de domiciliació bancària.



Ajuntament de Mancor de la Vall

- b) En el servei de caràcter eventual, si la durada és inferior a un mes, es pagarà la prestació del servei una vegada finalitzada a través de domiciliació bancària.*
- 2. Per aquells casos de places concertades amb la Conselleria o amb altres administracions competents, el copagament a aplicar serà aquell fixat per la pròpia resolució de Dependència del Govern Balear.*
- 3. El cobrament efectiu de les pertinents tarifes de copagament als usuaris del Servei se gestionarà per part de la Corporació Municipal, de conformitat amb les prescripcions establertes al Conveni de col·laboració.*
- 4. Serveis de Centre de dia:*
- 4.1. El Centre prestarà un servei de menjador que inclourà:*
- a) Berenar de les 10'30 a les 11'15 hores.*
 - b) Dinar de les 13'30 a les 14'30 hores.*
- Els menús vindran fixats pel Centre, i estaran aprovats pel metge, els residents que necessitin un menú especial ho sol·licitaran expressament i el personal sanitari els hi prescriurà.*
- 4.2. El Centre prestarà un servei d'atenció d'higiene personal sempre que sigui necessari, hi haurà una programació individual de màxim dos banys setmanals, que es donaran els dilluns i divendres, exceptuant si un d'aquest dies coincideix en festiu. En aquest cas les dutxes s'organitzaran depenent del funcionament del centre de dia.*
- 5. Els preus actualitzats dels serveis estaran exposats al tauló d'anuncis del Centre.*

VI. CARTA DE DRETS I OBLIGACIONS

1.- Seran drets de l'usuari i persones responsables:

- a) Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat, sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.*
- b) Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit. Per fer-ho efectiu s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna*



Ajuntament de Mancor de la Vall

- discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.*
- c) Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars i de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor.*
 - d) Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar, d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.*
 - e) Dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis i les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del normal desenvolupament de l'atenció o perjudiquin a qualsevol de les parts que hi intervenen.*
 - f) Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar el consentiment específic i lliure. El consentiment ha de ser en tot cas per escrit quan la intervenció impliqui un ingrés en un centre residencial. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.*
 - g) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per legislació vigent, llevat que afecti els interessos de les persones menors d'edat o presumptament incapaces.*
 - h) Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin en el servei, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*
 - i) Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.*
 - j) Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.*
 - k) Dret a l'assignació de persona del referència, en els termes establerts reglamentàriament.*
 - l) Dret a la participació en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableixen la normativa (Títol IV de la Llei 4/2009, d'11 de juny de Serveis Socials).*
 - m) Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.*
 - n) Dret a suggerir i a fer reclamacions.*
 - o) Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o sobrevingudes.*
 - p) Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.*
 - q) La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.*
 - r) Dret a l'exercici de la llibertat individual per romandre en el servei i sortir-ne, tenint en compte el interessos de les persones amb la capacitat modificada judicialment o presumptament incapaces.*
 - s) Dret a conèixer el Reglament de Règim Intern del Servei.*



Ajuntament de Mancor de la Vall

- t) *Dret a rebre una atenció personalitzada, d'acord a les seves necessitats específiques, des d'una perspectiva interdisciplinària, per aconseguir un desenvolupament adequat.*
- u) *Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o de restricció física o tractament farmacològic sense que hi hagi prescripció facultativa.*
- v) *Dret a conèixer el preu dels serveis que es reben.*

2.- Seran deures de l'usuari i les persones responsables:

1. Les persones usuàries dels serveis socials i, si n'és el cas els seus representats legals, estaran obligades a facilitar la prestació del servei, complint especialment amb les següents obligacions:

- a) *Acudir a les entrevistes a les quals les citi el personal professional dels serveis socials.*
- b) *Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions. Es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.*
- c) *Contribuir al finançament del cost del servei quan es tingui capacitat econòmica i així s'estableixi normativament // Assumir els costos de la prestació que li pertocuin de conformitat amb els sistemes de copagament establerts en cada moment.*
- d) *Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació del servei.*
- e) *Complir el reglament de règim intern.*
- f) *Signar el contracte assistencial amb l'entitat municipal.*

L'incompliment provat per part de les persones usuàries, i si n'és el cas pels seus representants legals, de les obligacions esmentades, podrà comportar la suspensió temporal de la prestació o extinció d'aquesta.

VII. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA DELS USUARIS

- 1. *Es crearà una comissió formada per: el Regidor de Serveis Socials, 1 tècnic del Centre, 2 usuaris o familiars responsables on s'informarà de les decisions que afectin al Centre.*
- 2. *La comissió es reunirà periòdicament i sempre que el convoqui el responsable o ho sol·liciti un terç dels seus membres. De cada reunió que es dugui a terme, es redactarà una acta que s'exposarà al tauler d'anuncis i de la que es farà arribar una*



Ajuntament de Mancor de la Vall

còpia de la mateixa als familiars responsables que ho demanin.

- 3. Els usuaris o familiars responsables podran fer arribar els suggeriments mitjançant una bústia col·locada en la zona de recepció.*
- 4. El personal qualificat informarà setmanalment, de forma escrita i individual, als familiars responsables de les incidències de l'usuari.*

VIII. PROTECCIÓ DE DADES.

Per a la prestació del servei de Centre de Dia és indispensable la recollida de dades de caràcter personal dels usuaris, els seus familiars i/o representants legals, professionals i voluntaris. Per tant, per a l'efectiva prestació del servei, els titulars de les dades personals autoritzaran expressament a l'Ajuntament el tractament d'aquelles dades personals que siguin necessàries per a les finalitats expressades, així com per la comunicació imprescindible de les mateixes a tercers, sempre de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament UE núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la resta de normativa aplicable.

Els usuaris gaudiran dels drets inherents a la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal, incloent-se els d'accés, rectificació i supressió, limitació del tractament, portabilitat de dades, oposició i els relatius a possibles decisions individuals automatitzades.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.- El present Reglament deroga el RRI publicat al BOIB num 29 d'1 de març de 2014.

DISPOSICIÓ FINAL.- Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, conforme disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i en el termini previst a l'article 103.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears»

A la vista del text esmentat, **ES PROPOSA** que per part del Ple de la Corporació:

PRIMER.- S'aprovi inicialment la modificació del Reglament de Règim Intern del Centre d'estades diürnes de l'Ajuntament de Mancor de la Vall amb el contingut anteriorment esmentat.

SEGON.- Que es procedeixi a l'exposició pública d'aquesta aprovació inicial al BOIB i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un termini mínim de 30 dies hàbils, comptadors des de



Ajuntament de Mancor de la Vall

l'endemà de la publicació, per a que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimin adients.

TERCER.- Si no es presenten reclamacions ni suggeriments, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu, i haurà de publicar-se el text íntegre del Reglament. Aquest, entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Sotmesa la proposta a votació, **s'aprova per unanimitat.**

04. Aprovació, si escau, d'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

«Reconeixement extrajudicial de crèdits pendents d'abonament o de comptabilització.

Atès que durant el mes de juliol de 2022 han arribat factures de prestació de serveis realitzats durant l'exercici de 2021, què no van ser presentades per la persona interessada en termini i que a dia d'avui no comptarien amb crèdit adequat i suficient per a ser tramitades.

Atès que d'acord els art. 176 del TRLRHL i 20 del RD 500/1990 a càrrec dels crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis que es realitzin l'any natural del propi exercici pressupostari, llevat dels casos en que tinguérem crèdit a l'exercici al que pertanyen.

Considerant necessari i obligat atendre les despeses incorregudes per evitar el perjudici dels tercers contractants amb l'Administració i el correlatiu enriquiment injust o sense causa d'aquesta; considerant igualment que la imputació de les despeses a l'exercici corrent, vist l'estat actual d'execució pressupostària, no causarà perjudici a l'atenció de les necessitats de l'exercici corrent; considerant l'efectiva prestació dels serveis i subministrament de béns per part dels tercers creditors, constant factura acreditativa de cadascuna de les despeses degudament conformada pels responsables dels diferents òrgans gestors de la despesa.

ES PROPOSA

PRIMER.- Aprovar, si escau, l'expedient de RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS per a la imputació al pressupost corrent de les despeses dutes a terme en l'exercici anterior, no imputats en el seu moment per falta de consignació pressupostària, o per haver-se presentat de forma extemporània, tot això d'acord amb la relació que s'acompanya.



Ajuntament de Mancor de la Vall

Nº	DATA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTE	€
1	02/11/21	5 210483	Miriada	Quota mensual manteniment web	94,38

Sotmesa la proposta a votació, **s'aprova per unanimitat.**

05. Aprovació inicial , si escau, d'expedient de modificació de crèdit 10/2022, mitjançant suplement finançat amb RT.

Atès que l'Ajuntament de Mancor de la Vall té Romanent líquid de tresoreria que es pot fer servir per a fer inversions que es consideren d'interès per a tot el municipi.

Considerant que aquestes actuacions no tenen crèdit suficient al vigent pressupost municipal però que es podria dur a terme una modificació pressupostària mitjançant suplement de crèdit per a dotar-les.

Vista la tramitació administrativa de la MC núm 10 i considerant que el Romanent de tresoreria per a despeses generals reflectit a la liquidació del Pressupost 2021, segons el següent detall:

+	Romament per despeses generals liquidació Pressupost 2021	1.166.223,03
-	Exp.IR despeses generals	-610.119,41
-	Crèdit extraordinari Exp. 4/2022	-90.000,00
-	Suplement crèdit Exp. 5/2022	-30.000,00
	Total romament per a despeses general	436.103,62 €

Considerant la següent distribució:

Suplement en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
153	60900	Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general	430.005 €	111.550 €	541.538,29 €
150	62300	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	2.000 €	7.450 €	9.450 €
165	60900	Altres inversions noves en infraestructures	10.000 €	2.120 €	12.120 €



Ajuntament de Mancor de la Vall

934	31000	Interessos i comissions bancàries	4.000 €	4.100 €	8.100 €
		TOTAL		125.220 €	

Aquesta modificació es finança amb càrrec al Romanent de Tresoreria de l'exercici anterior, en els següents termes:

Suplements en concepte d'Ingressos

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Subconc.		
8	87	87000	Per a despeses generals	125.220 €
			TOTAL INGRESSOS	125.220 €

Per tant, es sotmet a la consideració del Ple la següent:

PROPOSTA

Primer.- Aprovar inicialment la modificació pressupostària núm. 10 del vigent pressupost municipal, mitjançant suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria, a fi de poder procedir a la dotació d'aquestes obres.

Segon.- Publicar al BOIB la modificació pretesa i exposar-la al públic durant un termini de 15 dies hàbils per a la presentació per part dels interessats de quantes al·legacions estimin adients. De no presentar-se cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada la modificació sense necessitat de cap acord exprés.

Pren la paraula el batle per explicar que la modificació pressupostària mitjançant suplement de crèdit, es deu a realització de varies inversions, sent «la del vial» una d'elles.

El batle a preguntes d'un Regidor de l'oposició, el Sr. Pep Frontera, detalla el concepte de les inversions, indicant que no disposa del concepte concret, explica que el programa 150 es sol destinar per maquinaria per la brigada o l'Ajuntament, la 934 per l'augment de la partida d'interessos bancaris.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per cinc vots favorables de MES i 3 abstencions del Partit Popular.



Ajuntament de Mancor de la Vall

06. Aprovació inicial, si escau, d'expedient de modificació de crèdit 13/2022, mitjançant crèdit extraordinari finançat amb RT.

Atès que l'Ajuntament de Mancor de la Vall té Romanent líquid de tresoreria que es pot fer servir per a fer inversions que es consideren d'interès per a tot el municipi.

Considerant que aquestes actuacions no tenen crèdit suficient al vigent pressupost municipal però que es podria dur a terme una modificació pressupostària mitjançant suplement de crèdit per a dotar-les.

Vista la tramitació administrativa de la MC núm 13 i considerant que el Romanent de tresoreria per a despeses generals reflectit a la liquidació del Pressupost 2021, segons el següent detall:

+	Romament per despeses generals liquidació Pressupost 2021	1.166.223,03
-	Exp.IR despeses generals	-610.119,41
-	Crèdit extraordinari Exp. 4/2022	-90.000,00
-	Suplement crèdit Exp. 5/2022	-30.000,00
-	Suplement crèdit Exp. 10/22	-125.220,00
	Total romament per a despeses general	310.893,62

Considerant la següent distribució:

Suplement en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr	Econòmica				
133	62300	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	0,00 €	2.010 €	2.010 €
150	62600	Equips per processos informació	0,00 €	8.000 €	8.000 €
171	61900	Altres inversions de reposició en infraestructures	0,00 €	45.550 €	45.550 €
231	62600	Equips per a processos d'informació	0,00 €	2.000 €	2.000 €
338	62500	Mobiliari	0,00 €	1.700 €	1.700 €
920	62200	Edificis i altres construccions	0,00 €	50.000 €	50.000 €
934	35200	Interessos de demora	0,00 €	2.000 €	2.000 €



Ajuntament de Mancor de la Vall

		TOTAL		109.250	
--	--	--------------	--	----------------	--

Aquesta modificació es finança amb càrrec al Romanent de Tresoreria de l'exercici anterior, en els següents termes:

Suplements en concepte d'Ingressos

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Subconc.		
8	87	87000	Per a despeses generals	109.250 €
			TOTAL INGRESSOS	109.250 €

Per tant, es sotmet a la consideració del Ple la següent,

PROPOSTA

Primer.- Aprovar inicialment la modificació pressupostària núm. 13 del vigent pressupost municipal, mitjançant suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria, a fi de poder procedir a la dotació d'aquestes obres.

Segon.- Publicar al BOIB la modificació pretesa i exposar-la al públic durant un termini de 15 dies hàbils per a la presentació per part dels interessats de quantes al·legacions estimin adients. De no presentar-se cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada la modificació sense necessitat de cap acord exprés.

Pren la paraula el Batle per detallar el concepte dels programes.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per cinc vots favorables de MÉS i 3 abstencions del Partit Popular.

07.Aprovació, si escau, de l'expedient de contractació i plecs del contracte d'obres d'execució del vial de l'escola nova.

Atesos els antecedents existents a l'expedient respecte de la necessitat de procedir a la contractació d'obra per a l'obertura i dotació del servei de nou vial entre el Carrer de Sa Font i Passeig des Pont -de forma simultània a la construcció per part de l'òrgan competent, de una escola d'educació primària obligatòria .

Ateses les característiques del contracte que es pretén adjudicar, de l'informe emès des de la



Ajuntament de Mancor de la Vall

Secretaria tot en relació a la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, correspon al Ple de la corporació local la competència en matèria de contractació del referit contracte i, de conformitat

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

ES PROPOSA

PRIMER. Que pel Ple de la Corporació s'aprovi l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, convocant la seva licitació, per un import total de 537.903,29€.

SEGON. Que pel Ple de la Corporació s'aprovin els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Que pel Ple de la Corporació s'aprovi la despesa corresponent al present contracte, a comptabilitzar en l'aplicació pressupostària 01/153/60900, prèvia modificació pressupostària mitjançant suplement finançat amb Romanent de Tresoreria.

QUART. Adonar compte de la decisió que al seu cas s'adopti a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Delegar en el batle de l'Ajuntament la realització de la resta d'actuacions derivades d'aquest contracte, amb excepció de l'adjudicació.

Pren la paraula el Batle per explicar la proposta. L'oposició, el Sr. Pep Frontera mostra el desacord respecte a la desproporcionalitat de les obres per a la construcció del vial.



Ajuntament de Mancor de la Vall

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per cinc vots favorables de MÉS i 3 abstencions del Partit Popular.

08. Donar compte dels Decrets de Batlia.

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986 (ROF), la Secretària Interventora dona compte dels Decrets de Batlia dictats des de la celebració de l'anterior Ple fins a la data actual, i que van des del número 202/2022 a 249/2022

09. Precs i Preguntes.

El Sr. Josep Frontera presenta una serie de preguntes a l'equip de Govern:

1. Funcionament i horari de la barrera parc verd.

Es demana si hi ha o no, intenció de que la barrera del parc verd torni funcionar. Trasllada la queixa dels veïns residents en sòl rústic respecte a l'horari d'obertura del parc verd. El Batle respon que s'està estudiant l'opció de que la barrera es pugui instal·lar un sistema d'obertura de la barrera mitjançant targetes. Igualment, el batle proposa l'increment de l'horari. El Sr. Frontera reitera la necessitat de l'obertura automàtica de la barrera front a l'augment de les hores d'obertura.

2. Respecte a la instal·lació d'una escala d'emergència a l'escola nova.

Es demana si s'instal·lara finalment una escala d'emergència a l'escola nova, el Batle respon que realitzada la consulta, la Conselleria informar que al afectar aquesta a l'estructura de l'edifici s'havia de procedir a un estudi previ. El Batle manifesta que seguirà insistint al respecte.

3. Instal·lació de les càmeres de vigilància instal·lades al municipi envers a la protecció de dades dels veïns.

Es demana si les càmeres de vídeo-vigilància instal·lades al municipi respecten la protecció de dades dels veïns i vianants i, si es disposa de autorització per part de la Delegació de Govern. El Batle respon que les mateixes empreses que ofereixen el servei disposen de les autoritzacions corresponents. Que no s'incompleix la protecció de dades.



Ajuntament de Mancor de la Vall

4. Casal de cultura.

Es sol·licita informació respecte la situació del procés de licitació del casal de cultura. El Batle informe dels terminis necessaris per a l'execució de les obres previstes i del seu compromís en que acabades les obres, es pugui tornar utilitzar el local per particulars, sempre respectant les normes cíviques de convivència.

5. Del contracte d'arrendament del bar.

Es demana sobre la situació del procés de licitació pel contracte d'arrendament del bar del camp de futbol municipal de Mancor de la Vall. Es fa referència expressa de la necessitat de disposar de certificat digital. El Batle informa de que el procés de licitació es troba activa.

6. Escoleta d'infantil.

Es demana sobre l'oferta i demanda de les places de l'escoleta. El Batle respon que no hi ha cap menor amb plaça sol·licitada, que hagi quedat exclòs.

7. Autorització d'activitat aquàtiques a la piscina municipal.

Es demana la situació i gestió respecte les activitats aquàtiques oferides als veïns, per exemple, l'escoleta d'estiu. El Batles respon que es segueix la mateixa dinàmica dels altres anys, es fa una concessió d'espai.

8. Festes municipals de Sant Joan.

Es demana sobre l'organització de les festes de Sant Joan. L'oposició manifesta que els veïns han emplenat un qüestionari respecte a les festes del poble i trasllada la conclusió a les que han arribat.

Respecte a la durada de les festes és normal. Les activitats infantils son correctes però proposen adequar l'horari de les necessitats dels usuaris i assistents, al igual que l'oferta cultural.

Manifesten que s'ha trobat a faltar les avellaneras. Proposen incentivar la seva assistència. També proposen recuperar la gimcana. Respecte a la ruta de la tapa proposen incentivar la concurrència popular a tots els bars i locals del poble.

Realitzen proposta respecte dels cavalls de Menorca, proposen el canvi d'horari, al igual que els concerts.



Ajuntament de Mancor de la Vall

El Batle accepta les propostes i es compromet a la seva valoració.

9. La falta de policia local.

El Batle informa de que el policia, el Sr. Juan Luis Montoya Martínez, que estava en comissió de servei, l'han reclamat del seu Ajuntament d'origen, de Lloseta. Que es va publicar un borsí d'interí que a la data de celebració del ple, s'hi ha presentat una persona. I que s'està intentant cobrir de plaça de policia local de carrera titularitat del Sr. Bonifacio Inarejos Garcia, per mobilitat.

I no havent-hi més assumptes que tractar, d'ordre de la Batlia-Presidència s'aixeca la sessió, essent les 20.50 hores, i s'estén la present acta, de la qual cosa com a Secretària, dono fe.

El Batle
Guillem Villalonga Ramonell

La Secretària-interventora accidental
Elena Palacio Tuñón