



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL

**4116**

*Resolució de Batlia núm. 85/2023 de data 28 d'abril de 2023 de l'Ajuntament de Mancor de la Vall per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la selecció d'una borsa de personal de neteja i cobertura temporal d'un lloc vacant a la Plantilla municipal*

Per Resolució de Batlia núm. 85/2023 de data 28 d'abril de 2023 es van aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció, en règim laboral temporal, i mitjançant sistema de concurs, d'una borsa de personal de neteja de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, de conformitat amb el següent tenor literal:

#### **«CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE NETEJADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL I LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA VACANT A LA PLANTILLA MUNICIPAL**

##### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'una borsa de treball de netejador/a amb caràcter laboral temporal, així com la cobertura temporal de la plaça vacant existent a la Plantilla municipal en aquesta categoria. De la mateixa forma, la borsa podrà ser utilitzada per a donar resposta a necessitats urgents i inajornables, cobertura de vacances i situacions d'incapacitat temporal etc.

Les bases es regiran d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per l'any 2023 i la resta de normativa aplicable.

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs de mèrits, tota vegada que consta acreditada la urgència de la cobertura i el seu caràcter temporal.

La present convocatòria es publicarà en el BOIB i la seva publicació serà la que regirà els terminis per a la presentació de la sol·licitud. Les altres publicacions es faran mitjançant el tauler d'anuncis i la pàgina web d'aquesta entitat ([www.ajmancordelavall.net](http://www.ajmancordelavall.net)).

##### **SEGONA.- Requisits dels aspirants**

1.- Per ser admesos en aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, aprovat per el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
2. Tenir 16 anys complerts el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de d'educació primària obligatòria o certificat d'escolaritat o, equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi la presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la credencial que acrediti la seva homologació

En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a algun dels exigits, l'aspirant haurà d'al·legar la norma que estableixi l'equivalència, o si no, haurà d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En el cas de titulacions obtingues a l'estranger s'haurà d'aportar la credencial que acrediti la corresponent homologació o la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

4. Pel que fa a nacionals d'altres estats:

1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a empleat públic, en igualtat de condicions que els espanyols a la present convocatòria.



2. L'accés al procés de selecció s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que s'apliqui la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en el punt anterior.

5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

6. Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.

7. Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B1, mitjançant l'aportació del certificat o document entregat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

8. Haver abonat la quantitat de 13,72€ en concepte de taxa per optar a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament de Mancor de la Vall. A aquests efectes, haurà d'adjuntar-se el justificant d'ingrés o transferència al número de compte ES19-0182-5747-4602-0150-4672 de BBVA i al concepte, haurà d'assenyalar-se el DNI de l'aspirant i «selecció neteja». La manca de pagament de la taxa no serà subsanable.

No estaran obligats al pagament de la taxa els aspirants que es trobin a les situacions enumerades a l'article 4 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, que són:

- 1) Acreditació d'una minusvalidesa igual o superior al 33 %
- 2) Acreditació d'una antiguitat superior a 6 mesos en situació d'aturament, sempre que no percebin prestacions contributives.
- 3) Acreditació de la condició de família nombrosa

2.- Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, o privat, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat ha de declarar-la en el termini de deu dies següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

### **TERCERA.- Funcions**

Seràn les funcions que constitueixen l'objecte peculiar o propi de la professió de netejador/a, com són el mantenir en condicions d'higiene adequades les instal·lacions municipals, així com la resta de funcions que per raons del servei es puguin ser encomanades pel responsable del servei.

### **QUARTA.- Presentació de sol·licituds**

- Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades al Batle, i es presentaran en el Registre general d'aquest Ajuntament, físic o electrònic.
- Les instàncies també podran presentar-se, pels mitjans i vies reconeguts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas, necessàriament s'haurà d'enviar, mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament de Mancor de la Vall, còpia de la sol·licitud registrada per tenir coneixement d'aquesta presentació (correu electrònic: secretaria@ajmancordelavall.net).
- El termini per presentar sol·licituds serà de deu(10) dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar:
  - a) Fotocopia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la personalitat. Els nacionals d'Estats Membres de la Unió Europea o d'altre Estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de presentar fotocopia del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.
  - b) Fotocopia de la documentació i titulació requerida, així com títol de coneixement de llengua catalana (B1)
  - c) Fotocopia dels mèrits al·legats
  - d) Justificant de Pagament de la taxa

La data límit per acreditar, al·legar i justificar els mèrits es la de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquesta convocatòria. Els mèrits al·legats però no justificats dins aquest termini no es valoraran.



#### **QUINTA.- Admissió dels aspirants**

1.- Finalitzat el termini per presentar sol·licituds, el Batle aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Mancor de la Vall a la pàgina web de l'entitat ([www.mancordelavall.net](http://www.mancordelavall.net)) i es concedirà un termini de tres (3) dies hàbils per presentar correccions, reclamacions o corregir errades. Aquestes esmenes no seran aplicables respecte als mèrits al·legats però no aportats o acreditats ni als requisits necessaris per presentar la sol·licitud de participació a la convocatòria.

Un cop finalitzat aquest termini, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos a través dels mitjans anteriorment indicats. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la llista inicialment publicada.

2.- En aquesta mateixa resolució s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal i el dia, lloc i hora de la seva constitució, així com el dia, lloc i hora per a dur a terme la valoració de mèrits.

#### **SEXTA.- Tribunal qualificador.**

El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a President/a, tres vocals i un secretari/a. Per cada un dels membres del Tribunal designaran suplents.

Es podran nomenar assessors/es del tribunal, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president i del secretari, ni tampoc de menys de la meitat del nombre total dels seus membres, ja siguin titular o suplents indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i podran ser recusats conforme a l'article 24 de la citada llei.

Els membres del tribunal resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes que es plantegin i adoptar els acords necessaris per majoria per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les Bases.

Els membres del Tribunal percebran dieta segons l'establert al RD 462/2002.

#### **SÈPTIMA.- Procediment de selecció.**

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits. La puntuació màxima que es podrà obtenir es de 50 punts.

Els mèrits al·legats i justificats es valoraran pel Tribunal segons el següent barem:

##### **A. Experiència professional.**

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 25 punts, i es valorarà de la següent manera:

- Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a l'Administració Pública local: 0,20 punts per mes treballat.
- Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a l'Administració Pública no local: 0,15 punts per mes treballat.
- Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada: 0,10 punts per mes treballat.

Els treballs realitzats a l'Administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme corresponent i un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el sector privat, certificat d'empresa o còpies acarades dels contractes amb indicació de les dates d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte, acompanyat d'un informe de vida laboral emès per la TGSS.

##### **B. Formació reglada**

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 5 punts, i es valorarà de la següent manera:

- Certificat professionalitat : 0,50 punts per certificat
- Certificat acreditació d'haver superat els estudis d'Educació Secundària Obligatòria (ESO): 1,5 punts
- Batxillerat o equivalent: 2 punts.
- Títol de FP de Grau mitjà: 2 punts.

- Títol de FP de Grau superior: 3 punts

Només es valorarà el títol superior a la mateixa branca o família professional, en cas de tenir dos.

- Formació no reglada

La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada així com en matèries de caràcter transversal. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), l'Administració Estatal, Autònoma o Local, les organitzacions sindicals amb acords de formació continua signats amb les administracions públiques, les Universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos podran tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i aprofitament.

No es valoraran per separat les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.

- L'hora d'impartició es valorarà amb 0,15 punts.
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,10 punts.
- L'hora d'assistència es valorarà amb 0,05 punts.

Els cursos expressats en crèdits, es consideraran per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduïdes per RD 1497/1987, de 27 de novembre) 10 hores lectives, i per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) 25 hores lectives.

Les acreditacions de les formacions es faran mitjançant certificacions o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i hauran d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos.

#### **- Coneixements de la llengua catalana**

Estar en possessió d'un nivell de coneixement de català superior a l'exigit a la convocatòria. La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de la Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

1. Nivell B2: 2 punts.
2. Nivell C1: 3 punt.
3. Nivell C2: 4 punts.
4. Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 1 punt.

En el supòsit de que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només es valorarà el que acrediti el nivell de coneixement més alt, excepte quan estigui en possessió del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, el qual serà acumulatiu amb l'altre certificat acreditat.

El límit temporal d'acreditació dels mèrits estarà el dia de la publicació de les presents bases al BOIB.

#### **OCTAVA.- Resolució del concurs**

El Tribunal classificarà als aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats, formulant la relació en funció de les puntuacions totals obtingudes pels aspirants.

En el cas d'empat en la puntuació final es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en el mèrit que ocupi el primer lloc de la següent enumeració. Si l'empat persisteix, es tindrà en compte el següent mèrit de l'enumeració, i així successivament:

- Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'Administració Pública local.
- Experiència professional e en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'Administració Pública no local.
- Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada.



Si l'empat encara continua persistint el Tribunal es resoldrà per sorteig.

Conclou la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mancor de la Vall i a la pàgina web municipal ([www.ajmancordelavall.net](http://www.ajmancordelavall.net)) la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants, que serà ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per fer al·legacions. Les instàncies també podran presentar-se, pels mitjans i vies reconeguts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas, necessàriament s'haurà d'enviar, mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament de Mancor de la Vall, còpia de la sol·licitud registrada per tenir coneixement d'aquesta presentació (correu electrònic: [secretaria@ajmancordelavall.net](mailto:secretaria@ajmancordelavall.net)).

#### **NOVENA.- Constitució de la Borsa**

Una vegada resoltes les al·legacions, en cas de que se n'hagin presentat, el Tribunal elevarà la seva proposta al Batle per resoldre la constitució de la borsa de treball i efectuar les contractacions oportunes. Si no es presentessin al·legacions, la llista de puntuacions provisional passarà a ser definitiva, elevant-se al Batle per a la constitució de la borsa.

La Resolució de constitució de la borsa es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

Els aspirants que conformin la borsa estaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Mancor de la Vall per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de personal.

#### **DÈCIMA.- Funcionament i vigència de la borsa de treball**

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de tres (3) anys a comptar des de la seva constitució o fins a la declaració de caducitat de la borsa, sigui aquesta posterior als tres anys o anterior, per quedar-se exhaurida i no trobar aspirants que acceptin el lloc ofert en tres convocatòries diferents.

S'estableix un període de prova de 15 dies si el contracte ofert és superior a un mes de durada.

Els aspirants seran requerits mitjançant contacte telefònic o telemàtic amb un màxim de tres intents amb mitja hora mínima de diferència per ocupar les corresponents places per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractar personal. A través de diligència quedarà constància a l'expedient de que l'aspirant ha rebut la comunicació, o dels requeriments efectuats.

A la persona aspirant se li comunicarà el lloc i el termini en el que es precís que es presenti. Si l'aspirant no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entendrà que renuncia.

Les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita (conforme al paràgraf anterior) passaran a l'últim lloc de la borsa de treball, excepte en el cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, les quals han de justificar-se documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, incloent el període en que sigui procedent la concessió de l'excedència pel cuidat de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Trobar-se en servei actiu en un lloc de treball de qualsevol administració pública o empresa privada.
- Malaltia o incapacitat temporal.
- Estar exercint funcions sindicals.

Els aspirants que, malgrat haver renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes anteriorment conservaran la posició obtinguda a la borsa. No obstant això, quedaran en la situació de no disponible, i no rebran cap oferta més mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar per escrit la finalització d'aquesta, amb la corresponent justificació, en un termini no superior a deu dies hàbils des de que es produeixi, per passar a disponible i poder ocupar el lloc ofert en cas de ser seleccionats. La falta de comunicació en el termini determinarà perdre el seu ordre de prelatió a la borsa.

Quan es produeixi el cessament de la persona seleccionada en el seu lloc de treball, es reincorporarà a la borsa de treball ocupant el mateix ordre de prelatió, tret que sigui per renúncia voluntària. En el cas de que en virtut del pròxim contracte el treballador arribés al límit màxim de 24 mesos treballats en un període de 30, passarà al final de la llista i es cridarà al següent de la mateixa.

L'incompliment del deure d'incorporar-se al lloc de treball prèviament acceptat o una vegada ocupat, la posterior renúncia voluntària, sense causa justificada, suposarà l'exclusió de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produïssin per causa de força major.



#### **ONZENA.- Contractació i presentació de documents.**

Els aspirants que siguin seleccionats i donin la seva conformitat amb la contractació com a personal laboral temporal, hauran de presentar en el termini de tres (3) dies hàbils des de la comunicació, si encara no l'han presentada, la següent documentació:

- Declaració jurada o promesa de no tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de la borsa.
- Declaració jurada o promesa de que no ha estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques u òrgans constitucional o estatutaris de les comunitats autònomes, i no estar inhabilitat/ada per exercir la funció pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, declaració jurada o promesa de no estar en una situació equivalent a les anteriors en el seu Estat.
- Declaració jurada o promesa de que no ocupa cap lloc de treball ni realitza altre activitat en el sector públic delimitada per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no rep cap pensió de jubilació, orfandat o retir. Si les activitats públiques son susceptibles de compatibilitat, l'aspirant haurà de sol·licitar la corresponent autorització.

No podran ser nomenats els que no presentin la documentació en el termini indicat, excepte casos de força major o si es dedueix que no tenen algun dels requisits.

#### **DOTZENA.- Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajmancordelavall.net](http://www.ajmancordelavall.net)), al marge de la seva publicació en el BOIB quan sigui preceptiva.

En tot allò no previst en les presents bases serà d'aplicació la normativa reguladora de funció públic senyalada en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria, les bases i els actes administratius que derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Mancor de la Vall, a data de signatura electrònica: (3 de maig de 2023)

**El batle**  
Guillem Villalonga Ramonell







## ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

**Nom i llinatges:**

**DNI:** \_\_\_\_\_

**Adreça:**

**Població i CP: Telèfon/s:**

**Correu electrònic:**

**EXPOS:**

Primer.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, de personal laboral de caràcter temporal, de netejador/a, pel sistema de concurs de mèrits a l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

Segon.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a la present convocatòria

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Per l'anterior,

**SOL·LICIT:**

Ser admès i poder formar part en el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de neteja de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

Mancor de la Vall, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

[Signatura]

**SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL**





## ANNEX II.

### DECLARACIÓ JURADA O PROMESA PER ACCEDIR A LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA

**Nom i llinatges:**

**DNI:**

Declaro sota la meva responsabilitat que:

No tenc cap malaltia o defecte físic o psíquic que m'impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de la borsa.

No he estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques u òrgans constitucional o estatutaris de les comunitats autònomes, i no estic inhabilitat/ada per exercir la funció pública.

No ocupo cap lloc de treball ni realitzo altre activitat en el sector públic delimitada per l'article 1 de la Llei 53/1984, o privado i no rep cap pensió de jubilació, orfandat o retir.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat:

Declaro no estar en una situació equivalent a les anteriors en el meu Estat.

Mancor de la Vall, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

[Signatura]







## ANNEX III RELACIÓ ORDENADA DELS MÈRITS AL·LEGATS

**Nom i llinatges:**

**DNI:**

**EXPÒS:**

1. Que aporto còpia dels següents documents per al procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de neteja a l'Ajuntament de Mancor de la Vall

Document n° 1: \_\_\_\_\_

Document n° 2: \_\_\_\_\_

Document n° 3: \_\_\_\_\_

Document n° 4: \_\_\_\_\_

Document n° 5: \_\_\_\_\_

Document n° 6: \_\_\_\_\_

Document n° 7: \_\_\_\_\_

Document n° 8: \_\_\_\_\_

Document n° 9: \_\_\_\_\_

Document n° 10: \_\_\_\_\_

Mancor de la Vall, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

[Signatura]»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://mancordelavall.sedelectronica.es>]

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant la Batlia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Mancor de la Vall, a data de signatura electrònica: (3 de maig de 2023)

**El batle**

Guillem Villlalonga Ramonell