



Ajuntament de Mancor de la Vall

Diligència

L'estenc jo, Maria del Carmen Cruz Sánchez, Secretaria-Interventora accidental de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, per fer constar que aquesta acta va ser aprovada per la sessió plenària de 26 de març de 2025

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL DE 22 DE GENER DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm sessió: 2 – ordinària
Lloc de la Reunió: Sala de Plens
Data: 22 de gener de 2025
Caràcter de la sessió: ordinària.
Convocatòria: Primera
Hora de començament: 20:00 hores.
Hora de finalització: 20:25 hores.

Assistents.

1. Josep Frontera Martorell
2. Gabriel Llobera Serra
3. Caterina Coll Martorell
4. Antoni Martorell Mateu
5. Maria del Carmen Riera Ramis
6. Joan Ramon Villalonga
7. Maite Bover Martorell
8. Joan Antoni Jaume Mairata
9. Teresa Fontanet Mateu

Secretaria Interventora accidental: M^a del Carmen Cruz Sánchez.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 18 de setembre de 2024.
2. Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 20 de novembre 2024.
3. Aprovació, si escau, del model del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Mancor de la Vall per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació
4. Aprovació si escau, reconeixement extrajudicial de crèdit.
5. Donar compte dels Decrets de Batlia 2024-326 a 2025-021
6. Precs i Preguntes.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Desenvolupament de la sessió

Oberta vàlidament la sessió pel Batle, i atesa l'existència de quòrum, es comença la discussió dels següents punts de l'ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 18 de setembre de 2024.

El Batle demana si tothom ha pogut llegir l'acta, que s'ha esmenat l'error del que es va advertir a l'anterior sessió plenària. El portaveu de l'oposició refereix que hi ha una altra errada, que s'ha de modificar el punt 7 de l'acta doncs es respecte als «*combois del tren de plataforma baixa*» i es transcriu el referent a la «*memòria democràtica*».

S'acorda la seva modificació.

2. Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 20 de novembre 2024.

El Batle demana si tothom ha pogut llegir l'acta de la sessió ordinària de 20 de novembre de 2024 i, si qualcú desitja comentar alguna qüestió. Ningú realitza cap manifestació.

Es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

3. Aprovació, si escau, del model del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Mancor de la Vall per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

El Batle proposa:

«PROPOSTA DE BATLIA

A efectes d'agilitzar el compliment de les ordenances municipals respecte a la tramitació de les infraccions i corresponents sancions i procurar l'efectivitat i eficiència de l'Administració Pública i, en vista de la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu Electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears així com fer el pagament telemàtic de la sanció, es considera pertinent i necessari subscriure el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Mancor de la Vall, que a continuació es transcriu.





Ajuntament de Mancor de la Vall

ES PROPOSA:

Primer.- Que pel Ple de la corporació s'aprovi el model Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Segon.- Habilitar al Batle d'aquesta Corporació o el representant en qui aquest delegui per signar el referit conveni, amb el següent tenor literal:

"Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Mancor de la Vall per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Pep Frontera Martorell, batle de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia ___ de _____ de 2024.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Mancor de la Vall ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Mancor de la Vall imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les





Ajuntament de Mancor de la Vall

aplicacions del Portal web o la Seu Electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, en la sessió duta a terme el dia __ de _____ de 2024, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsible o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'imports que prevegin





Ajuntament de Mancor de la Vall

les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectui.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant la Seu Electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu Electrònica], en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics disponible en el Portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes (període voluntari)] i en la Seu Electrònica [www.atib.es > Seu Electrònica], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula





Ajuntament de Mancor de la Vall

3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, es podrà accedir a les dades de la sanció així com fer el pagament a la Seu Electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu Electrònica], amb l'emissió telemàtica del corresponent justificant.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministrin en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

3. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableixi el corresponent Conveni de recaptació signat entre l'Ajuntament i l'ATIB.

Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix el Conveni





Ajuntament de Mancor de la Vall

de recaptació signat entre l'Ajuntament i l'ATIB.

5. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

6. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

a) Interpretar el Conveni.

b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tenguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.

c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà respecte al que fa al seu funcionament i règim jurídic per allò que estableix la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





Ajuntament de Mancor de la Vall

9. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present Conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.
2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Bunyola de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

11. Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest Conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en la aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denúncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, les corresponents actes i documents.

1

2. Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de l'1 de gener de 2025.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, __ de _____ de 2025»

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de Mancor de la Vall

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.





Ajuntament de Mancor de la Vall

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

— *Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.*

— *Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.*

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en





Ajuntament de Mancor de la Vall

qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment."





Ajuntament de Mancor de la Vall

Tercer.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears per al seu coneixement General.

Quart.- Notificar l'acord a l'òrgan encomanat a l'efecte oportú.

Mancor de la Vall, a data de la signatura electrònica

El Batle

Josep Frontera Martorell. «

El Batle explica el motiu del Conveni. Fa especial menció a les qüestions derivades dels animals i també respecte a la circulació a la via pública. Explica que es remetran el expedients sancionadors a l'ATIB perquè els tramiti. S'explica també que té un cost de 50,00€ per expedient. Que aquesta mesura té un efecte dissuasori o no de recaptació.

Es sotmet a votació, s'aprova amb 5 vots a favor del PP i 4 abstencions de MES PER MANCOR.

4. Aprovació si escau, reconeixement extrajudicial de crèdit.

El Batle proposa:

«PROPOSTA DE BATLIA

Reconeixement extrajudicial de crèdits pendents d'abonament o de comptabilització.

Vista l'existència en la comptabilitat municipal, d'una sèrie de factures de les quals la despesa s'hauria de consignar al pressupost del 2024 però que no han pogut ser aprovades dins l'any 2024 o bé han tengut entrada l'any 2025 però els serveis corresponen a 2024.

Atès que existeixen crèdits pendents d'aplicar a pressupost corresponents a l'any 2024, i que la partida pressupostària va ser insuficient.

Atès que d'acord els art. 176 del TRLRHL i 20 del RD 500/1990 a càrrec dels crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis que es realitzin l'any natural del propi exercici pressupostari, llevat dels casos en que tinguérem crèdit a l'exercici al que pertanyen.

Considerant necessari i obligat atendre les despeses incorregudes per evitar el perjudici dels tercers contractants amb l'Administració i el correlatiu enriquiment injust o sense causa d'aquesta; considerant igualment que la imputació de les despeses a l'exercici corrent, vist l'estat actual d'execució pressupostària, no causarà perjudici a l'atenció de les necessitats de l'exercici corrent; considerant l'efectiva prestació dels serveis i subministrament de béns per part dels tercers creditors, constant factura acreditativa de cadascuna de les despeses degudament conformada pels responsables dels distints òrgans gestors de la despesa.





Ajuntament de Mancor de la Vall

ES PROPOSA

PRIMER.- Aprovar, si escau, l'expedient de RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS per a la imputació al pressupost corrent de les despeses dutes a terme en l'exercici anterior, no imputats en el seu moment per falta de consignació pressupostària, o per haver-se presentat de forma extemporània, tot això d'acord amb la relació que s'acompanya.

	Data	Nom	Partida	€
1	06/12/2024	ATIB	931.22708	2.440,47 €
2	06/12/2024	ATIB	931.22708	3.995,02 €
3	06/12/2024	ATIB	931.22708	452,73 €
4	28/11/2024	SERVIALSA&CC BALEAR SL	320.22103	954,00 €
5	28/11/2024	SERVIALSA&CC BALEAR SL	342.22199	954,00 €
6	20/11/2024	SERVIALSA&CC BALEAR SL	320.22103	784,40 €

Mancor de la Vall, a data de signatura electrònica.

El Batle

Josep Frontera Martorell»

Explica que es vol incloure també la factura de 14 d'octubre de 2024 número 24T028.

Es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

5. Donar compte dels Decrets de Batlia 2024-326 a 2025-021

6. Precs i Preguntes.

6.1 Tancament de la plaça d'adalt.

El portaveu de l'equip de l'oposició llegeix el següent: *«Fa quatre anys l'equip de govern de Més per Mancor vàrem tancar la Plaça de Dalt als vehicles, creant un centre del poble més amable per a les persones.*

L'actual equip de govern de l'ajuntament abans de les festes de Nadal sense comunicar-ho enlloc heu tornat a obrir la Plaça de Dalt al trànsit de vehicles i d'aquesta manera heu eliminat un espai segur per a les famílies i de convivència de tot el poble.

Les festes de Nadal i altres dies de festes assenyalades serveixen per a que les persones recuperem aquest espai durant aquests dies de festa, demostrant que aquesta plaça és molt millor oberta a la gent i tancada als vehicles.

Des del nostre punt de vista no surt a compte obrir la plaça als cotxes i llevar aquest espai de seguretat per a les famílies del nostre poble. Totes les ciutats i pobles apliquen mesures en el sentit de peatonalitzar els centres del poble i fer-los més amables per als veïnats.

Demanam a l'equip de govern de l'ajuntament de Mancor que mantingui la Plaça de Dalt





Ajuntament de Mancor de la Vall

tancada als cotxes durant tot l'any i que, si ho considerau necessari, faceu feina per a crear nous llocs d'aparcament a zones més adequades que en el centre del poble.

Les nostres places no han de ser per als cotxes. Les nostres places han de ser per a les persones i per a fer-hi poble tot l'any.»

6.2 Aparcament Carrer Massanella

El portaveu del partit de l'oposició llegeix el següent: «L'aparcament del carrer Massanella té molts de bassiots i fang que requereixen una actuació urgent per a que puguem utilitzar l'aparcament sense el risc de sortir plens de fang. A més, gran part dels focus de l'aparcament no funcionen, de manera que la visibilitat dins l'aparcament és molt limitada. També reiterem la necessitat de marcar una línia groga a la vorera de la sortida de l'aparcament per a que cap vehicle pugui impedir una sortida adequada de l'aparcament.

Durant la campanya electoral vos vàreu comprometre a crear nous aparcaments. Seria una decepció no veure nous aparcaments habilitats en el casc urbà de Mancor dins aquests propers dos anys i que els únics aparcaments que haureu creat són els espais peatonals que heu llevat en el centre del poble.

En resum, vos volem demanar que faceu feina per a mantenir en bon estat els aparcaments municipals de Mancor, que són els vertaders espais destinats als nostres vehicles, creeu noves zones d'aparcament si ho considerau necessari i sobretot, torneu a peatonalitzar la Plaça de Dalt de Mancor.»

El Batle respon que s'està fent feina per restaurar i rehabilitar l'espai, ja que es compte amb permís per posar grava i els electricistes ja estan avisats. Els policies estan també informats.

6.3 3. *El portaveu del partit de l'oposició llegeix el següent: «La legislatura passada vàrem fer molta feina amb la Conselleria de Salut per a aconseguir crear una plaça de metge o metgessa que es destinàs a la Unitat Bàsica de Salut de Mancor, i ho vàrem aconseguir. Des del Partit Popular vos vàreu aprofitar de la desagradable situació que vàrem patir de falta temporal de metge o metgessa en el nostre municipi per fer comunicats i treure un rèdit polític partidista. En un any i mig no heu oferit cap millora en matèria de salut als mancorins i mancorines i a damunt aquestes setmanes hem vist com la Unitat Bàsica de Salut de Mancor ja no ofereix servei de metgessa cap horabaixa a Mancor, de manera que els dijous horabaixa ens hem de desplaçar fins a Inca si volem esser atesos per la nostra metgessa. Amb el Partit Popular a la Conselleria de Salut i a l'Ajuntament s'ha produït una retallada en el servei de metge a Mancor. Vos volem demanar què ha passat i vos demanam que faceu feina per a que la Unitat Bàsica de Salut de Mancor recuperi el servei de metgessa en horari d'horabaixa.»*

El Batle respon que fa més de dos anys que no hi ha servei d'horabaixa però que es pot demanar. Es demana per l'oposició que es faci feina per argumentar la necessitat de l'horari d'horabaixa.





Ajuntament de Mancor de la Vall

6.4 El portaveu del partit l'oposició llegeix el següent: «Si consultau el BOIB de desembre i gener veureu que molts ajuntaments ja tenen ben avançada o fins i tot aprovada la tramitació del pressupost de 2025. Quan ens vàreu demanar posposar una setmana la celebració del plenari ordinari de gener vàrem imaginar que era per a la tramitació del pressupost però hem vist que la convocatòria contenia molts pocs punts a l'ordre del dia i que falta el més important, que evidentment és la tramitació del pressupost de 2025. Vos volem demanar quan teniu previst presentar el projecte de pressupost de 2025?»

El Batle respon que el Ple s'ha retardat perquè s'estava pendent d'un encarreg de la Mancomunitat però que no ha arribat. Respecte al pressupost refereix que no s'ha duit perquè s'està pendent de la RLT on es determinarà el salari del personal de l'Ajuntament i que s'ha d'ajustar atenent al resultats. Es calcula que es tindrà entre el mes de febrer i març. I que, una vegada aprovat es donarà de forma immediata, les corresponents subvencions.

6.5 El portaveu del partit de l'oposició llegeix el següent: «La passada legislatura vàrem fer molta feina per a aconseguir crear la segona plaça de policia local a Mancor. A diferents plenaris vos hem reiterat que consideram necessari que els policies locals facin torns en horabaixa i en caps de setmana. Precisament aquest passat cap de setmana dins els actes de celebració de Sant Antoni ni el dissabte ni el diumenge no hi hagut presència de policia local a Mancor, quan hi ha hagut dimonions pels carrers, foguerons, beneïdes d'animals i carrosses circulant per diferents carrers del poble amb restriccions de trànsit sense ningú que ho estigués regulant i resolent possibles incidències. Vos demanam que poseu els policies locals a fer torns entre setmana i els caps de setmana i sobretot que hi hagi servei de policia local els dies tan assenyalats com era el cas d'aquest cap de setmana.»

El Balte respon que el seu horari és de dilluns a divendres, que els cap de setmana són hores extres i que els policies es poden negar a realitzar-les.

L'oposició contesta que els dies festius sí haurien de venir. El Batle n'està d'acord i informa que de dilluns a divendres cobreixen 12 hores i que es prioritzen les activitats.

I no havent-hi més assumptes que tractar, d'ordre de la Batlia-Presidència s'aixeca la sessió, essent les 20:25 hores, i s'estén la present acta, de la qual cosa com a Secretària accidental, dono fe.

El Batle
Josep Frontera Martorell

La Secretària Interventora accidental
M^a del Carmen Cruz Sánchez

