



Ajuntament de Mancor de la Vall

Diligència

L'estenc jo, Maria del Carmen Cruz Sánchez, secretaria- Interventora accidental de l'Ajuntament de Mancor de la Vall per fer constar que aquesta acta va ser aprovada per la sessió plenària de 24 de setembre de 2025.

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL DE 23 DE JULIOL DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm sessió: 3– ordinària

Lloc de la Reunió: Sala de Plens

Data: 23 de juliol de 2025

Caràcter de la sessió: ordinària.

Convocatòria: Primera

Hora de començament: 20:00 hores.

Hora de finalització: 20:28 hores.

Assistents.

1. Josep Frontera Martorell
2. Gabriel Llobera Serra
3. Caterina Coll Martorell
4. Antoni Martorell Mateu
5. Joan Ramon Villalonga
6. Maite Bover Martorell
7. Joan Antoni Jaume Mairata

Absents.

1. Maria del Carme Riera Ramis
2. Sra Teresa Fontanet Mateu

Secretaria Interventora accidental: M^a del Carmen Cruz Sánchez.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 21 de maig de 2025.
2. Aprovació, si escau, de la modificació pressupostària núm. 7/2025
3. Aprovació, si escau, de la modificació del Conveni de Personal laboral de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.
4. Aprovació, si escau, de la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament de Mancor de la





Ajuntament de Mancor de la Vall

Vall.

5. Aprovació inicial si escau, de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari pel serveis de subministrament domiciliari d'aigua i clavegueram.

6. Donar compte dels Decrets de Batlia del número 158 al 231.

7. Precs i Preguntes.

1. Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 21 de maig de 2025.

El Batle informa que les correccions de les modificacions de l'acta a instàncies del Sr. Joan Ramon, s'ha inclòs. Que l'acta està revisada.

Es sotmet a votació, s'aprova per unanimitat.

2. Aprovació, si escau, de la modificació pressupostària núm. 7/2025

«PROPOSTA DE BATLIA

En data 8 d'octubre de 2024, el Consell Insular de Mallorca va aprovar les subvencions per a les accions genèriques i d'inversió (BOIB núm. 134, de 12 d'octubre de 2024), on es concedeix a l'Ajuntament la quantitat de 137.400 €

Vist que les necessitats actuals de l'Ajuntament de Mancor, en data 4 d'abril de 2025 va presentar sol·licitud modificant algunes de les actuacions concedides, la qual va ser modificada l'11 d'abril de 2025.

La Resolució de la modificació de concessió dictada el dia 6 de maig de 2025, atorga les modificacions sol·licitades, i atès que algunes d'elles no tenen partida pressupostària al pressupost de 2025, es fa necessari fer el Suplement de Crèdit, per tal de dotar-les dels crèdits necessaris per dur a terme la modificació dels projectes, considerant la següent distribució:

Amb càrrec a anul·lacions i baixes de crèdits:

Altes en Aplicacions de Despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anteriors	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr	Econòmica					
132	62400	Elements de transport_PAESC C 2024-2025	0,00 €	0,00 €	34.099,04 €	34.099,04 €
425	62300	Maquinària, instal·lacions i utilitatge_PAESC	0,00 €	0,00 €	15.400 €	15.400 €





Ajuntament de Mancor de la Vall

		2024-2025				
		TOTAL			49.499,04 €	

Finançada amb:

Anul·lacions i baixes en Aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anteriors	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr	Econòmic a					
342	62200	Edificis i altres construccions_PAESCS_2024-2025	115.295,44 €	16.940 €	45.499,04 €	52.856,40 €
342	62301	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge_PAESCS_2024-2025	17.926,86 €	0 €	4.000 €	13.926,86 €
		TOTAL			49.499,04 €	

Per tant, es sotmet a la consideració del Ple la següent

PROPOSTA

Primer.- Aprovar inicialment la modificació pressupostària núm. 7/2025 del vigent pressupost municipal, mitjançant suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria, a fi de poder procedir a la dotació d'aquestes obres.

Segon.- Publicar al BOIB la modificació pretesa i exposar-la al públic durant un termini de 15 dies hàbils per a la presentació per part dels interessats de quantes al·legacions estimin adients. De no presentar-se cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada la modificació sense necessitat de cap acord exprés.

Mancor de la Vall, en data de signatura electrònica.

El Batle

Josep Frontera Martorell»

El Batle explica que la modificació pressupostària és relativa a la subvenció del Consell de





Ajuntament de Mancor de la Vall

Mallorca del PAESC, que després de presentar diferents pressuposts, millores i canvis ha passat un any entre des de sol·licitud i resolució i, per tant, s'ha hagut de fer aquesta modificació. Que l'únic canvi substancial es que s'ha cancel·lat la sol·licitud d'una pèrgola per la piscina i, s'ha substituït pels ombrejos de l'escola i per la compra d'un vehicle elèctric per policia local ja que aquest ha necessitat moltes reparacions. A partir d'aquí s'ha hagut de fer modificacions pressupostaries perquè cada partida té un objecte

Es sotmet a votació, s'aprova per 4 vots a favor i 3 abstencions.

3. Aprovació, si escau, de la modificació del Conveni de Personal laboral de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

PROPOSTA DE BATLIA

«El Conveni del personal laboral de l'Ajuntament de Mancor de la Vall va aprovar-se inicialment, al Ple de 5 de juliol de 2017 si bé, després va ser modificat per acord de la sessió plenària de 6 de març de 2019.

El transcurs del temps, l'augment de la plantilla així com les demandes dels treballadors, ha fet necessari modificar certs preceptes del Conveni. Conseqüentment a fi de satisfer les necessitats plantejades pel personal, es va iniciar la negociació de les modificacions del conveni vigent, arribant a un acord del que mitjançant la present proposta, es dona a conèixer al Ple per a la seva aprovació, si escau.

El conveni ha seguit els tràmits legals corresponents i a la negociació hi han format part a més del sindicat STEI, la delegada de personal i una representant de les treballadores de l'escoleta municipal i també del centre de dia. El 29 de maig de 2024 es va celebrar la primera sessió essent la darrera el 26 de juny de 2025, en la que es va arribar a l'acord, quedant el Conveni de Personal laboral de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, redactat en el següents termes:

CONVENI LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL

Capítol 1: Disposicions generals

Article 1.- Àmbit personal

- 1.- Aquest conveni afectarà tot el personal laboral al servei de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.*
- 2.- Queden exclosos de l'àmbit personal d'aquest Conveni el personal que exerceix càrrecs de confiança i d'assessorament especial, i aquelles relacions contractuals i de serveis en règim de dret administratiu.*

Article 2. Àmbit d'aplicació temporal, denúncia i pròrroga.





Ajuntament de Mancor de la Vall

- 1.- El present Conveni, una vegada signat per les parts, serà elevat al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i posterior publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- 2.- Independentment del que s'ha establert al punt anterior, entrarà en vigor una vegada signat per les parts, i estarà vigent durant (dos (2) anys.
- 3.- Qualsevol de les parts signants podrà denunciar-ho dins els darrers tres mesos de vigència del mateix, o dins dels darrers tres mesos de cada un dels anys en els quals es mantingui prorrogat. La denuncia i sol·licitud d'una nova negociació es formularà mitjançant una comunicació escrita dirigida a l'altra part.
- 4.- Una vegada denunciat, les parts estan obligades a reunir-se per constituir la Comissió Negociadora i iniciar les deliberacions del pròxim Acord, en un termini màxim de trenta (30) dies, des de la data de recepció de la denúncia.
- 5.- Una vegada finalitzat el període de vigència sense que s'hagi produït denúncia, l'Acord es considerarà prorrogat cada any, excepte els aspectes econòmics i retributius del mateix, la revisió dels quals serà objecte de negociació tal com s'ha previst en el punt 3 del present article.
- 6.- El present Acord serà vigent mentre es desenvolupi la negociació d'un nou Acord.
- 7.- Des de la denúncia fins a l'aprovació, la inscripció i la publicació del nou Acord, s'entendrà prorrogat el present en totes les seves clàusules.

Article 3.- Comissió Paritària.

1.- La integraran quatre membres: dos membres designats per l'Ajuntament i fins a dos delegats de personal. Si no existeix representació sindical. Els dos treballadors que es designen per votació; quan existeixi Comitè d'empresa serà aquest qui els designi. Es podran nomenar assessors per a cada representació. La Comissió Paritària s'entendrà vàlidament constituïda amb l'assistència de un integrant per cada part.

2.- La Comissió Paritària es constituirà als quinze dies de la publicació d'aquest Conveni Col·lectiu en el BOIB.

Els acords s'hauran d'adoptar amb un mínim de dos vots a favor de cada una de les dues representacions en la CP, sent de caràcter obligatori i vinculant per ambdues parts, tenint el mateix valor que el conveni.

3.- La CP té les següents funcions:

Interpretar i vigilar l'aplicació de la totalitat dels articles i clàusules aprovades en el present conveni. Seguiment i vigilància del compliment del Conveni.

Intercedir i conciliar en la solució de conflictes individuals o col·lectius que sorgeixin per interpretació del Conveni, a instància de part i seguint el procediment establert a continuació. Actualitzar el contingut del present Conveni per adaptar-lo a les modificacions que puguin derivar-se de canvis normatius o d'acords o pactes subscrits entre l'Administració i els sindicats. Qualsevol altre funció que se li reconegui en el present Conveni.

4.- Procediment:





Ajuntament de Mancor de la Vall

Qualsevol discrepància de les parts s'haurà de sotmetre prèviament a la Comissió Paritària.

Les qüestions a dirimir hauran de ser exposades per escrit.

Se reunirà a proposta formal de qualsevol de les parts, quedant vàlidament constituïda amb dos membres de cada part.

Disposarà de 10 dies per resoldre la proposta rebuda, a comptar des de la recepció de l'escrit si aquesta és de caràcter d'urgència i 20 dies si és de caràcter ordinari.

5.- Procediments extrajudicials de solució de conflictes laborals:

Les parts acorden que per a la solució de conflictes col·lectius d'interpretació i aplicació d'aquest conveni o de qualsevol altre acord que afecti als treballadors i corporació municipal en el seu àmbit d'aplicació, es sotmetran a la intervenció del tribunal d'arbitratge i mediació de les illes Balears en la seva fase de meditació (TAMIB).

I així mateix, queda determinat que per resoldre de manera efectiva les discrepàncies que puguin sorgir per a la no aplicació de les condicions de treball a les quals fa referència l'article 82.3 de l'Estatut del Treballador, aquestes seran sotmeses a la mediació i arbitratge del TAMIB.

Capítol 2: Jornada i règim de treball

Article 4.- Calendari i jornada laboral ordinària.-

1.- La jornada general de treball per a tot el personal laboral inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni és la legalment establerta i/o acordada de treball efectiu de mitjana en còmput anual. No obstant això, amb caràcter general, la jornada es distribueix, a l'efecte de còmput, de forma mensual.

2.- No es tindrà en compte, als efectes de la durada de la jornada màxima anual, l'excés d'hores de treball per a prevenir o reparar sinistres i altres danys extraordinaris o per afrontar fets o esdeveniments excepcionals o urgents.

3.- S'estableix un marge de flexibilitat, no habitual, a l'entrada del lloc de treball, de 10 minuts diaris, que s'hauran de recuperar el mateix dia.

4.- Els dies 24 i 31 de desembre les dependències municipals romandran tancades. Tot el personal gaudirà d'aquests dos dies. En cas que cert personal adscrit a alguns serveis considerats essencials, que seran negociats amb els representants dels treballadors, no puguin gaudir d'aquests dos (2) dies, se'ls compensarà amb un dia lliure i una gratificació de vint (20,00€) per cada un dels dies no gaudits. S'acorda així mateix, que en el cas que els caiguin en dissabte o diumenge, es donarien 2 dies de lliure elecció.

Atenent al calendari laboral específic de les tècniques i direcció de l'escoleta municipal (Annex II), l'anterior precepte no els hi és aplicable atès que ja gaudeixen en tot cas, dels dies 24 i 31 de desembre com a dies de vacances.

5.- Els dies festius que caiguin en dissabte es podran recuperar en dies de lliure disposició,





Ajuntament de Mancor de la Vall

que es gaudiran en tot cas, atenent a les necessitats del servei.

6.- En el cas que el personal laboral inclòs dins l'àmbit d'aquest conveni es trobi indisposat i no pugui acudir a la feina per causa d'una malaltia o accident que no doni lloc a l'emissió de comunicat mèdic de baixa, la falta d'assistència al treball s'entendrà justificada únicament el primer dia, amb l'aportació del justificant d'assistència mèdic emès per personal facultatiu dels serveis de la Seguretat social.

Article 5.- Descans diari.

1.- Tots els empleats en règim de jornada superior a les 6 hores ininterrompudes tindran un descans de 30 minuts, computables com a treball efectiu. Quan la jornada de treball sigui inferior, la pausa es reduirà proporcionalment:

6 hores: 30 minuts

de 5 a 6 hores: 25 minuts

de 4 a 5 hores: 20 minuts

de 3 a 4 hores: 15 minuts

2.- Aquest descans és obligatori i no substituïble per cap mena de compensació.

El mode de gaudi del descans diari de les treballadores i direcció de l'escoleta municipal es regularà en el seu Reglament intern.

Article 6.- Horari de treball.

1.- L'horari de treballs dels diferents llocs de feina s'establirà segons les necessitats del servei. En cap cas es podrà treballar més de 6 dies seguits sense gaudir d'un dia de descans.

2. La jornada setmanal s'ha de realitzar, amb caràcter general, de dilluns a divendres, en règim d'horari flexible:

L'horari d'estada obligatòria a les dependències municipals, per al personal de l'administració de l'Ajuntament serà de 8,00 hores a 14,00 hores. La resta d'hores necessàries per completar la jornada de feina en còmput mensual, es realitzarà entre les 7,00 hores i les 8,00 hores i entre les 14,00 hores i les 15,00 hores.

Queda exclòs d'aquest apartat el personal municipal, qui ocupi llocs de feina pels que s'estableixen horaris i jornades específiques atenent al disposat als seus reglaments a RL T de l'Ajuntament de Mancor de la Vall o, als annexes incorporats al present Conveni.

3. S'acorda a efectes de procurar la conciliació familiar, crear un fons horari de formació per els serveis d'administració, del personal de neteja així com de biblioteca, del 15 de juny al 15 de setembre, Pasqua (4 dies següents els dilluns de Pasqua), i Nadal (23 desembre a 5 de gener) la jornada laboral serà de 08.00 a 14.00h.





Ajuntament de Mancor de la Vall

En el mateix sentit, es reconeix al personal de l'escoleta municipal dos dies de lliure disposició, de conformitat a l'establert a l'Annex II, i una reducció horària de 30 minuts diaris el mes de juliol i, al personal del centre de dia i de brigada de tres dies de lliure de disposició, que en tot cas es gaudiran atenent a les necessitats del servei.

Article 7.- Teletreball

1.- S'entén per teletreball, la modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball es pot desenvolupar, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Ajuntament, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació.

Es regirà per el Reglament específic en vigor. El personal que pugui desenvolupar el seu treball en modalitat de teletreball es determina a la RLT.

Capítol 3: Vacances, Permisos, Excedències i Llicències

Article 8.- Vacances.-

1.- Les vacances es gaudiran preferentment durant els mesos de juny a setembre, procurant sempre mantenir coberts tots els serveis de la Corporació. En aquests efectes, els dissabtes es consideren inhàbils.

2.- El personal inclòs dintre de l'àmbit d'aplicació del present conveni té dret a gaudir de les vacances anuals, fins dia 10 de gener, d'acord amb una de les següents opcions:

- Un mes natural.*
- Dues quinzenes de mes natural.*
- Vint-i-dos dies hàbils .*
- Els dies que corresponguin en proporció al temps de servei, en el cas que aquest sigui inferior a l'any natural.*

Segons l'antiguitat de cada treballador (DA 14 TREBEP) les vacances es veuran incrementades segons la taula següent:

- 15 anys de servei: 22 dies laborals més 1 dia laboral.*
- 20 anys de servei: 22 dies laborals més 2 dies laborals.*
- 25 anys de servei: 22 dies laborals més 3 dies laborals.*
- 30 o més anys de servei: 22 dies laborals més 4 dies laborals.*

Aquest es farà efectiu a partir de l'any següent al compliment de l'antiguitat referenciada.

El personal de l'escoleta municipal gaudirà de les vacances tot el mes d'agost, ja que és





Ajuntament de Mancor de la Vall

quan l'escoleta tanca les portes per vacances.

3.- Concessió de les vacances.

3.1.- La concessió de les vacances es realitzarà atenent l'elecció del personal i les necessitats del servei degudament motivades, prèvia sol·licitud per registre d'entrada.

3.2.- Els interessats hauran de sol·licitar les vacances abans del primer de maig, concretant els períodes en què pretenen gaudir de les mateixes i assenyalant, si escau, les circumstàncies concurrents.

3.3.- En la concessió de les vacances s'atendrà, en primer lloc a l'acord entre les treballadores i treballadors del servei corresponent; si bé, una vegada en vigor aquest Conveni, la directora o director de cada servei haurà de formular i elevar a la Batlia una proposta per a gaudir de les vacances per torns entre les treballadores i treballadors adscrits al seu servei.

Preferiblement les vacances es gaudiran per l'ordre que hagin acordat els treballadors i treballadores. Si no hi ha acord, s'acudirà a la proposta de torns de vacances que hagi redactat el/la director/a.

3.4.- En el cas de conflicte d'interessos, l'òrgan competent resoldrà amb audiència prèvia del personal afectat. Per fonamentar la resolució, l'òrgan superior o directiu al com estiguin adscrits aquells, emetrà un informe sobre el conflicte d'interessos que inclourà una proposta de resolució.

4.- Els treballadors en cas de malaltia, incapacitat temporal o una altra causa que dificulti o impedeixi gaudir de vacances en les dates inicialment atorgades podrà modificar les dates de dites vacances, atenint a les necessitats del servei i a les vacances ja atorgades a la resta de treballadors del servei.

Si per necessitats del servei es requereix la incorporació d'un treballador que està gaudint de les seves vacances, sempre que al treballador li vagi bé i estigui d'acord interrompent-les, s'haurà de compensar el treballador amb un període equivalent al període d'interrupció de les vacances més un terç d'aquest període, computable per excés en dies complets. El període restant a gaudir pel treballador podrà iniciar-se immediatament o amb posterioritat.

La malaltia sobrevinguda durant les vacances no les interromprà; solament en els casos de llicències de maternitat o paternitat, circumstància que haurà d'acreditar-se amb el justificant corresponent.

El període d'interrupció es compensarà amb un període posterior equivalent, que podrà iniciar-se immediatament o amb posterioritat, d'acord amb l'interès de la persona afectada i amb la necessitat del servei, sempre dintre de l'any natural que correspongui.

Article 9.- Permisos i llicències regulades

1.- Tots el treballadors subjectes al present Conveni tindran dret a gaudir, prèvia autorització i amb l'obligació de justificar-los, dels permisos i llicències retribuïdes que s'especifiquen al Text Refós de l'EBEP, i a l'Estatut del treballadors o, segons la Llei vigent. En cas de





Ajuntament de Mancor de la Vall

discrepància entre les normes s'aplicarà aquella més beneficiosa pel treballador.

Amb excepció dels casos establerts per la llei, la concessió de permisos i llicències regulades en aquest Acord correspon al cap de servei corresponent. L'empleat municipal que gaudeixi d'algun permís o llicència d'obligada justificació té l'obligació de justificar-ho dins del termini establert.

En el cas d'incompliment d'aquesta obligació, es podrà descomptar del còmput de vacances pendents i/o assumptes propis.

2.- El cap de servei, en rebre la sol·licitud del permís o llicència, resoldrà i ho notificarà a la Secció de Recursos Humans per al corresponent control documental dels permisos i llicències concedits.

3. En haver-hi causes justificades, i amb informe favorable del cap de servei i el cap de servei de Recursos Humans, es podran establir ampliacions als permisos establerts sense dret a retribució alguna, tret de que una disposició legal disposi el contrari. En cap cas, aquesta ampliació pot suposar la suplència de l'empleat municipal que obtingui la llicència o el permís per necessitats del servei, tret de que una disposició legal disposi el contrari.

4. La concessió, denegació o ajornament dels permisos hauran d'esser notificades directament a l'interessat. En cas de desacord, aquest podrà dur la decisió a valoració de la Comissió Paritària.

5. Tots els graus de parentiu i referències al matrimoni que s'indiquen a l'annex II, així com els que es puguin indicar en la resta d'aquest Acord, s'entendran igualment aplicables a les parelles de fet registrades en el registre oficial a l'efecte.

6. La interpretació respecte a la concessió de permisos i/o llicències continguts en aquest article sempre es farà tenint en compte la legislació que fa referència a la conciliació de la vida laboral i familiar, recollida en la normativa vigent d'aplicació.

Article 10.- Altres llicències

1. Les llicències es gaudiran, prèvia autorització del cap del servei sempre que les necessitats del servei ho permetin. La sol·licitud s'entendrà autoritzada si abans de l'inici de la llicència objecte no s'ha dictat resolució expressa que la denegui. Les llicències són retribuïdes en els termes que en cada cas s'indiqui. El període vacacional no pot ser acumulat a aquestes llicències.

2.- El Departament de Recursos Humans pot dictar anualment instruccions aclaridores i complementàries en aquesta matèria dins l'abast de la potestat municipal de control i autoorganització que li atribueix la legislació vigent.

Article 11.- Control d'assistència i absentisme.-

Tots els treballadors estan obligats a comunicar al cap corresponent totes les incidències que puguin produir-se.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Capítol 3: Formació professional

Article 12.- Formació professional.-

La Corporació procurarà la formació permanent, tant teòrica com pràctica, de tot el personal comprés en l'àmbit del present Conveni, mitjançant la seva participació en cursos d'especialització i perfeccionament, sempre que aquests contribueixin a una millor prestació del servei.

Els treballadors hauran de participar en els cursos de reciclatge que els siguin oferts. En aquest cas el temps destinat a la realització dels cursos comptarà plenament com a treball efectiu.

Per ordre del Batle, podrà requerir-se als treballadors i treballadores la realització dels cursos oferits relacionats amb la feina que desenvolupen.

Es garanteix el dret de tots els treballadors a participar a cursets de formació i reciclatge adients al seu nivell, grup i condicions professionals, en un pla d'igualtat i publicitat i d'acord amb les necessitats del servei. Així mateix, se penjarà al tauló de personal la informació relativa als cursos oferits i se reenviarà per correu electrònic al personal per a una major difusió.

La Corporació traslladarà als representants del personal, dintre del període d'inscripció, aquells cursos i informació que publiquin els diaris oficials i siguin d'interès per al col·lectiu d'empleats.

Aquesta formació es realitzarà preferiblement en horari de jornada laboral i se compensaran les hores que realitzin en horari lliure, a raó d'una hora de formació per una lliure. La formació realitzada online també serà susceptible de recuperació sempre que s'efectuï fora de la jornada laboral.

Es gaudirà d'un màxim de 60 hores anuals no recuperables. Si qualche treballador o treballadora vol realitzar dins de l'any més hores de formació, aquestes s'hauran de cursar fora de l'horari de treball i no seran comensables. Si aquesta formació es realitza dins de la jornada laboral s'haurà de comptar amb l'autorització expressa del Batle i el/la director o directora del servei, i sempre que el servei es cobreixi. Aquestes hores de jornada hauran de tornar-se o se descomptaran a la nòmina següent.

En cas de que la formació hagi de ser abonada per el personal que la dugui a terme, aquesta serà abonada per l'Ajuntament, prèvia justificació del seu aprofitament i realització mitjançant certificació.

Article 13.- Principis generals de la carrera professional

1. El personal tindrà dret a la progressió en el si de l'Ajuntament, la qual es farà efectiva a través de les modalitats previstes a la legislació vigent. Aquests sistemes es basen en els principis de progressió i consolidació, i en tot cas hauran de respectar els criteris de mèrit i capacitat, amb la previsió de mitjans adequats de valoració de l'exercici professional, dels llocs de feina desenvolupats i de la formació. En aquest acord s'anomena las possibilitats de carrera professional i es desenvoluparà a un document apart. En tot cas, s'estableix que la carrera professional es basarà en la formació com a criteri principal de valoració.





Ajuntament de Mancor de la Vall

2. La carrera professional del personal funcionari es fa efectiva a través de la carrera horitzontal, la consolidació del grau personal, la promoció interna i la mobilitat.

3. La carrera professional comprendrà l'aplicació de les següents modalitats:

a) Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de nivell o esglaons consecutius, denominats nivells de carrera, sense necessitat de canviar de lloc de feina, mitjançant l'avaluació de l'acompliment.

b) Carrera interna vertical, que consisteix en l'ascens dins la jerarquia administrativa mitjançant els sistemes de provisió de llocs de feina, els quals es duren a terme, ordinàriament, a través dels procediments de concurs, ja sigui de mèrits o específic, i de lliure designació. En tots els casos la provisió es farà mitjançant convocatòria pública.

c) Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un Subgrup, o Grup de classificació professional en el cas que aquest no tingui Subgrup, a un altre superior.

d) Promoció interna horitzontal, que consisteix en l'accés a cossos o escales del mateix Subgrup professional.

4. La carrera professional horitzontal del personal municipal es regirà pel seu propi reglament, fruit de les adaptacions a les característiques pròpies d'aquest ajuntament del model de carrera professional adoptat per la Comunitat Autònoma que hi siguin necessàries.

Capítol 4.- Retribucions salarials

Article 14.- Increment salarial.-

Tenint en compte el que disposa la normativa legal vigent, l'augment de retribucions del personal afectat per aquest Conveni serà fixat d'acord amb el que disposi la llei de pressuposts per a cada exercici.

Article 15.- Nòmines, pagues extraordinàries i antiguitat.-

1.- Tots els empleats públics percebran les seves retribucions, com a màxim, el dia 30 de cada mes o l'anterior si aquest és festiu.

2.- Les pagues extraordinàries seran 2 a l'any, l'una el mes de juny i l'altre el mes de desembre.

3.- Tot el personal percebrà la antiguitat per triennis vençuts i s'aplicaran les quantitats que estableixen als grups professionals equivalents en la funció pública. Els successius increments seran els establerts en la Llei anual de pressuposts de l'estat.

4.- Les pagues extraordinàries de juny i desembre es percebran una vegada generades.

Les pagues extres es meritaren per semestre naturals. A cada semestre correspon una paga extra íntegra o bé la part proporcional.

5.- Tot el personal laboral, segons el grup de referència, cobrarà un plus d'insularitat. l'import del qual coincidirà amb l'import de la indemnització per residència del personal funcionari.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Article 16.- Gratificacions i hores extraordinàries.-

1.- La representació del personal serà informada de les gratificacions concedides als empleats públics de la Corporació.

2.- La realització d'hores extra per part del personal haurà de ser comunicada a la secretaria municipal amb anterioritat a la seva realització sempre que sigui possible. Una vegada realitzades les hores, el director/a del servei haurà d'informar per escrit i sota la seva responsabilitat de la realització efectiva d'aquestes hores, els dies en què s'han efectuat i la compensació que pertoqui.

3.- La compensació de les hores extres es durà a terme, sempre que sigui possible i l'organització del servei ho permeti, amb temps de repòs i en proporció equivalent a la valoració econòmica que es defineix a continuació. Aquelles hores extraordinàries, degudament autoritzades, que no puguin ser compensades conforme a l'apartat anterior seran remunerades d'acord amb el següent preu:

Hores extres ordinàries: salari brut anual dividit per les hores anuals + 50%.

Hores extres en horari nocturn: salari brut anual dividit per les hores anuals +75%

Hores extres en dies festius: salari brut anual dividit per les hores anuals +75%

Hores extres en dies festius i en horari nocturn: salari brut anual dividit per les hores anuals +100%.

4. Se consideraran hores extraordinàries les realitzades pel personal fora de la jornada habitual per reunions o qualsevol assistència o activitat sempre que sigui justificada. A aquesta justificació s'especificarà el lloc de la reunió o activitat, motiu, durada i assistents.

5. El personal laboral podrà efectuar un màxim de 80 hores extres a l'any. El Personal a jornada parcial no pot realitzar hores extres.

Article 17.- Atribució temporal de funcions.-

D'acord amb la normativa vigent el personal al servei de l'Ajuntament té dret a exercir les funcions corresponents a la seva categoria i lloc de treball. Això no obstant, per necessitats del servei se'l podrà destinar provisionalment a l'execució de tasques diferents dins la mateixa categoria o en una categoria superior i cobrarà sempre les retribucions del lloc de treball que realment estigui ocupant o a les circumstàncies específiques del nou treball, si aquests són superiors a les que percebia en el lloc de treball d'origen.

Aquesta situació no podrà excedir els 6 mesos o el temps normal de convocatòria i provisió del lloc de treball vacant, llevat que el treballador afectat hi estigui d'acord.

Article 18.- Bestretes reintegrables.-

1.- El personal al servei de l'Ajuntament tindrà dret a percebre, com a bestreta, l'import d'una o dues pagues o mensualitats del seu haver líquid, quan ho necessitin per atendre urgents necessitats de la seva vida.

2.- Aquest dret estarà limitat per les següents condicions:





Ajuntament de Mancor de la Vall

1ª.- L'assignació mensual del personal que sol·liciti una bestreta d'una o dues pagues serà regulada, per concedir-ho, per l'haver líquid que gaudeixi com a remuneració del seu càrrec principal, sense l'acumulació o augment de gratificacions, indemnitzacions, dietes o emoluments que li siguin acreditats per altres conceptes diferents.

2ª.- Per gaudir la bestreta caldrà que el personal signi un compromís, en el qual ha d'obligar-se a reintegrar-lo en deu mensualitats quan es tracti d'una paga, o en catorze si es tracta de dues; sotmetent-se per a això al descompte corresponent en nòmina a partir del mes següent al pagament de la bestreta.

3ª Les bestretes que es concedeixin als empleats públics no reportaran interès, però seran reintegrats en les mensualitats a la que es refereix la regla precedent i per quantitats iguals en cada mes. El personal podrà reintegrar en menor temps la bestreta rebuda i liquidar-la íntegrament quan ho estimi convenient, dins del termini convingut.

4ª.- Si un treballador ha demanat una bestreta, i desitja demanar-ne una altra, podrà donar-se-li aquesta amb la limitació total del Conveni, això és la de dues mensualitats. És a dir, l'import total de les bestretes demanades no podrà ser superior al seu conjunt a l'import de dues mensualitats de la nòmina, encara que s'hagi retornat una part de l'import.

Article 19.- Fons Social.

L'Ajuntament facilitarà la prestació de les ajudes assistencials que s'estableixen per els conceptes, imports i condicions que es relacionen a continuació, sempre que no resultin cobertes per qualsevol pòlissa d'assegurances a l'efecte d'acord amb el següent:

a) Ajudes assistencials es facilitaran sempre i quant ho sol·licitin els treballadors per ells mateixos i per els fills i filles dependents menors de 25 anys i s'acrediti la seva necessitat mitjançant l'oportú informe facultatiu, i la corresponent factura original, així com l'autorització signada de l'interessat, compromentent-se a que la factura pugui ser investigada per la Comissió Paritària.

A més dels subjectes corresponent a l'àmbit d'aplicació del present Conveni, tenen dret a aquestes ajudes assistencials, el personal indefinit així com aquells de prestin serveis retribuïts a aquest Ajuntament durant més d'un any consecutiu.

b) La Comissió Paritària resoldrà aquelles sol·licituds que tinguin caràcter dubtós.

c) El pagament de les ajudes es realitzarà anualment, coincidint amb la finalització de l'any natural. Pel cas de que el crèdit pressupostari fos insuficient per cobrir totes les sol·licit es reduirà l'ajuda en un % igual a tot el personal beneficiari de les referides ajudes.

Relació d'ajudes:

1.- Dentàries

Segons l'import de la factura o com a màxim:

1.a.- Dentadura completa (superior e inferior)600 euros.

1.b.- Dentadura superior o inferior 300 euros.





Ajuntament de Mancor de la Vall

- 1.c.- Fases d'ortopèdia funcional223 euros.
- 1.d.- Corones i fundes 120 euros.
- 1.e.- Empast50 euros.
- 1.f.- Neteja bucal 60 euros.
- 1.g.- Ortodòncia 1800 euros.
- 1.h.- Implant dentari 1500 euros.

2.- Auditives

Segons l'import de la factura o com a màxim:

- 2.a.- Audífons356 euros.

3.- Oculars

Segons l'import de la factura o com a màxim:

- 3.a.- Vidres.....200 euros.
- 3.b.- Montures.....150 euros.
- 3.c.- Lentilles, el 60 % del preu de les lentilles amb recepta metge.

4.- Altres

Segons l'import de la factura o com a màxim:

- 4.a.- Calçat ortopèdic.....48 euros.
- 4.b.- Plantilles ortopèdiques50 euros.
- 4.c.- Cadira de rodes o llit articulats per minusvàlids, el 75 % de la factura un sola vegada.
- 4.d.- Vehicle de minusvàlid (una vegada)..... 318 euros.

L'import màxim a pagar no superarà mai l'import de la factura.

Les ajudes per compra de vidres, muntures, lentilles, audíofons, dentadura, ortopèdia i implant dentari solament podran atorgar-se una vegada per persona i any. Les corones, fundes, empastes i neteja bucal no estaran subjectes a aquesta limitació.

L'ajuda per ortodòncia solament es podrà demanar una vegada per persona, i sempre a la final del tractament.

- 4.f.- Ajuda per als fills menors de 18 anys 20'00 euros mensuals, que es computaran a la nòmina, per cada fill que no tingui ingressos propis.





Ajuntament de Mancor de la Vall

En cas de que algú dels fills comenci a tenir ingressos propis amb motiu de realitzar treballs per compte pròpia o aliena, haurà de comunicar-se a aquest Ajuntament. Si no es comunica, i es descobreix que aquest fet s'ha produït, s'iniciarà el corresponent expedient per reclamar la devolució de les quantitats que s'hagin percebut indegudament.

4.g.- Ajuda per estudis del personal al servei de l'Ajuntament i dels seus fills majors de 18 anys i menors de 25 anys, consistent amb l'abonament del 60% de les despeses de matrícula en centres d'estudis oficials, prèvia presentació de l'acreditació oportuna en cada cas d'haver abonat dites despeses. En virtut d'haver superat el curs anterior.

L'Ajuda màxima per despeses de matrícula serà de 400,00 euros per treballador per cada un dels seus fills majors de 18 anys i menors de 25 i de 700,00 euros quant aquests estudis es duuguin a terme fora de l'illa.

4.h.- S'abonarà el 60% de l'import total de l'ajuda per despeses de llibres o altre format digital, sigui en format hardware o software, prèvia presentació de l'acreditació oportuna en cada cas d'haver abonat dites despeses. L'ajuda tindrà com a límit la quantitat de 200,00 euros per treballador/ i per cada un del seus fills i/o filles, independentment de l'edat.

Article 20.- Dietes i despeses.-

El personal que afecte aquest Conveni que hagi d'efectuar desplaçaments per raó del seu servei causarà dret a les següents dietes:

a) Desplaçaments dins les Illes Balears; s'abonaran les despeses realment ocasionades amb la presentació prèvia dels corresponents justificants.

b) Desplaçaments a altres llocs: el que estigui previst legalment o reglamentàriament.

c) Transport públic: l'import dels bitllets.

d) Sempre que sigui possible, es facilitarà un vehicle al treballador o funcionari que hagi d'efectuar desplaçaments per raó del servei.

e) Dietes: segons disposició legal aplicable als funcionaris públics.

L'Ajuntament assumirà la cobertura de danys per accidents de trànsit succeïts amb ocasió del desenvolupament de la prestació laboral, mitjançant la subscripció de l'assegurança corresponent, per al cas d'utilització de vehicles no municipals.

Article 21.- Personal amb la seva capacitat disminuïda.-

L'Ajuntament i els òrgans de representació del personal són conscients de la repercussió moral i econòmica en què pugui quedar el personal laboral, que per qualsevol circumstància vegi disminuïda la seva capacitat tan física com psíquica o sensorial, per el normal desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament estarà obligat a adequar el mobiliari i les tasques a les necessitats del personal i facilitarà en el cas que hi hagi llocs de treball vacants, la seva descol·locació en un lloc més idoni segons les seves capacitats actuals, i sempre que





Ajuntament de Mancor de la Vall

reuneixi els requisits exigits del lloc de treball, sempre i quan no s'hagués declarat mitjançant resolució, la invalidesa absoluta total o gran invalidesa.

Article 22.- Llicències i permisos retribuïts.-

El personal al servei de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud, tindrà dret a les llicències i permisos retribuïts establerts a l'article 48 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP.

Es reconeixen fins a 6 dies anuals de llicències retribuïdes per a assumptes propis. A més, segons l'antiguitat es podran afegir dies d'assumptes propis de la següent manera (DA13ª TREBEP):

- 18 anys de servei (6 triennis) els 6 més 2 dies*
- 24 anys de servei (8 triennis) els 6 més 3 dies*
- 27 anys de servei (9 triennis) els 6 més 4 dies*
- i de cada trienni més s'afegirà 1 dia més.*

Els dies d'assumptes propis es podran gaudir fins 31 de gener del següent any natural.

El personal de l'escoleta municipal gaudirà dels dies d'assumptes propis en els termes i condicions establerts a l'Annex II del present Conveni.

Article 23.- Llicències i permisos no retribuïts.-

1.- Els treballadors amb més d'un any de servei efectiu a la Corporació poden sol·licitar llicència sense remuneració per un termini no superior a tres mesos. La duració acumulada d'aquestes llicències no pot ser superior a tres mesos cada dos anys. Les llicències i permisos no retribuïts superiors a un dia s'hauran de sol·licitar amb antelació suficient, llevat dels casos de força major.

Article 24.- Assistència jurídica i assegurances.-

La Corporació garantirà l'assistència jurídica als treballadors que actuïn com a denunciants o denunciats en un judici com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions.

Per a tot el personal que desenvolupi treballs que puguin derivar en responsabilitat civil o penal per l'exercici del ser càrrecs es contractarà una pòlissa d'assegurances a càrrec de la corporació, atenent les diferents situacions dels col·lectius professionals.

Capítol X: Règim interior i règim disciplinari

Article 25.- Règim interior.

El personal laboral de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, pel caràcter de les seves funcions, estan inclosos en el regim d'incompatibilitats legals vigent.

Per al desenvolupament de les seves tasques hauran d'observar discreció i secret professionals en els assumptes que coneixin per raó del seu càrrec i no podran utilitzar





Ajuntament de Mancor de la Vall

aquestes dades en benefici propi o de tercers.

Hauran de desenvolupar amb diligència les feines que tenguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement els següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultura i medi ambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats seguidament.

Els principis i regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari del personal laboral de l'Ajuntament.

Principis ètics.

1.- El personal laboral de l'Ajuntament respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

2.- La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fomentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualsevol altres que puguin col·lidir amb aquest principi.

3.- Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració municipal i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.

4.- La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

5.- S'abstindran en aquells assumptes en que tenguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

6.- No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

7.- No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificada, per part de persones físiques o entitats privades.

8.- Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

9.- No influiran en l'agilització o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan allò comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi disminució dels interessos de tercers.





Ajuntament de Mancor de la Vall

10.- Compliran amb diligència les feines que els corresponguin o se'ls encomanin i, en el seu cas, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.

11.- Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualsevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12.- Guardaran secret de les matèries classificades o altres, la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

Principis de conducta

1.- Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i a la resta dels empleats públics.

2.- El desenvolupament de les feines corresponents al lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i l'horari establerts.

3.- Obeiran les instruccions i ordres professionals dels seus superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en el qual les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.

4.- Informaran als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tenguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

5.- Administraran els recursos i bens públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en benefici propi o de persones properes. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.

6.- Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vegi més enllà dels usos habituals, socials o de cortesia, sense perjudici de l'establert en el Codi Penal.

7.- Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i entrega als seus posteriors responsables.

8.- Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.

9.- Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.

10.- Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en que estiguin destinats. A aquestes efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes del personal laboral o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei, a través d'una bústia de suggeriments.

11.- Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Article 26. Règim disciplinari.

Respecte al règim disciplinari dels empleats es regirà, pel que fa a la tipificació de faltes, sancions i procediment, per les normes laborals següents:

1.- Les faltes comeses pels treballadors es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1.1.- Faltes lleus:

** Cometre tres faltes de puntualitat en l'assistència a la feina durant un mes sense la justificació pertinent.*

** Abandonar el servei sense causa justificada, llevat que l'indole del perjudici causat a l'Administració Pública, als ciutadans o als companys de feina sigui qualificable com a falta greu o molt greu.*

** Descuidar la conservació del material, les instal·lacions o els documents, i desatendre la higiene corporal.*

** No atendre degudament el públic dins l'horari establert i el personal en general.*

** Tenir discussions amb els companys de feina que alterin la bona marxa del centre o servei.*

Si donen lloc a escàndol, s'han de considerar faltes greus.

** Faltar a la feina sense justificació durant un dia.*

** El retard, la negligència o la falta de cura en el compliment de les tasques, sense causa justificada.*

1.2.- Faltes greus:

** Cometre més de tres i menys de deu faltes de puntualitat en l'assistència al treball durant un mes. Si s'ha de rellevar un company, n'hi ha prou de cometre tres faltes de puntualitat perquè es consideri falta greu.*

** Faltar dos dies a la feina sense justificar durant el període d'un mes.*

** Abandonar el lloc de feina o no atendre degudament la feina encomanada i desobeir els superiors en matèria de servei de manera que impliqui trencar de manera manifesta la disciplina o causi un perjudici notori al servei.*

** Reincidir en faltes lleus dins un mateix trimestre, cometent tres o més, sempre que hi hagi hagut amonestacions escrites o sancions.*

** Simular la presència o encobrir l'absència d'un altre company fixant o signant en lloc seu.*

** Incomplir els terminis i altres disposicions de procediments en matèria d'incompatibilitats, quan no suposi mantenir una situació d'incompatibilitat.*

** La disminució continuada i voluntària del rendiment de la feina normal o pactada.*

1.3.- Faltes molt greus:

** Fraus o deslleïtat i abús de confiança en les gestions encomanades, així com qualsevol altra*





Ajuntament de Mancor de la Vall

conducta constitutiva de delictes i complicitat en la comissió dels fets.

- * La manifesta insubordinació individual o col·lectiva.*
- * Els maltractaments de paraula i/o obra, abusos d'autoritat o faltes greus de respecte i consideració cap als caps, companys, subordinats i públic.*
- * Provocar bregues fortes i freqüents amb els companys de feina.*
- * Reincidir en faltes greus dins el mateix semestre, encara que siguin de distinta naturalesa.*
- * Abandonar el lloc de feina i que aquest fet causi un perjudici d'importància extraordinària a l'Ajuntament, al públic o al servei en general.*
- * Falsejar voluntàriament dades i informació del servei.*
- * Faltar a la feina durant més de dos dies sense causa justificada.*
- * Incomplir injustificadament les normes d'incompatibilitat quan doni lloc a situacions d'incompatibilitats.*
- * La violació del sigil professional degut.*

2.- Sancions

Les sancions màximes que es poden imposar per la comissió de les faltes anteriors són les següents:

- Faltes lleus: Amonestació escrita.*
- Faltes greus: Suspensió de sou i feina fins a deu dies.*
- Faltes molt greus: Suspensió de sou i feina de deu a seixanta dies, o inhabilitació per ascendir de categoria durant un període no superior a tres anys o trasllat forçós sense dret a indemnització o acomiadament.*

3.- Procediment per imposar les sancions.

- * La facultat d'imposar les sancions correspon a la Batlia de l'Ajuntament.*
- * Cal instruir un expedient contradictori per imposar sancions per haver comès presumptes faltes greus o molt greus. Les sancions s'han de notificar mitjançant un escrit en el qual s'ha de detallar el fet i la proposta de qualificació de la falta.*
- * La persona interessada disposa de deu dies hàbils des de la notificació dels càrrecs per presentar un plec de descàrrec o proposar que es practiquin les proves que convinguin a la seva defensa.*
- * Un instructor i un secretari imparcial han d'instruir l'expedient.*
- * En totes les diligències hi ha de ser present un representant legal dels treballadors i el delegat sindical, si escau, els quals han de presentar preceptivament un informe en el termini de deu dies naturals des de la conclusió de les diligències.*
- * L'instructor pot declarar secretes les diligències que estimi oportunes, sens perjudici del que disposa el paràgraf anterior. En haver acabat la instrucció de l'expedient, L'Ajuntament ha de notificar el treballador o treballadora, per escrit, la sanció imposada, la data en què*





Ajuntament de Mancor de la Vall

tindrà efecte i el fet en què es basa, o bé el sobreseïment de l'expedient sancionador i les causes. La imposició de la sanció pot ser recorreguda davant la justícia competent.

** L'incompliment de qualsevol d'aquests requisits implica la nul·litat de la sanció imposada.*

Article 27.- Oferta d'ocupació pública i processos de selecció del personal laboral.-

La Corporació aprovarà anualment, mitjançant el seu pressupost, la plantilla de l'Ajuntament. Aquesta comprendrà totes les places i categories tant de personal fix com de l'eventual.

L'accés a la condició de treballador fix i la selecció de personal s'han de fer d'acord amb l'oferta pública d'ocupació mitjançant convocatòria pública, en la qual es garantirà el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, publicitat i capacitat.

La representació dels treballadors tindrà dret a participar suficientment en la formació de l'oferta pública d'ocupació i en els processos de selecció de tot el personal.

La representació del personat designarà un observador dels processos selectius, amb veu i sense vot, amb accés, en tot moment, a tota la documentació administrativa del procés de selecció.

Article 28.- Excedències.-

S'aplicarà a tot el personal el que disposa la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral, i les normes reglamentàries de desenvolupament.

En la regulació de les situacions d'excedència, el personal laboral es regirà per l'Estatut dels Treballadors i pel present conveni col·lectiu, la resta de la normativa laboral i així mateix, serà d'aplicació el Títol VI de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les disposicions concordants de la Llei de la Funció Pública de la CAIB, en tot allò que siguin compatibles.

Article 29.- Reconeixement dels serveis.-

Serà d'aplicació a tot el personal laboral allò que disposen la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, i el Reial decret 1461/1982, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70.

Articles 30.- Accidents de circulació.-

Posat el cas que el treballador, conduint un vehicle de propietat municipal o propi al servei de l'Ajuntament, tingués un accident de circulació durant la seva jornada de treball o "in itinere", l'Ajuntament li garantirà les següents cobertures:

La d'assumir la defensa lletrada davant els jutjats tribunsals o altres organismes, sempre i quan la seva assegurança no cobreixi la defensa jurídica.

Durant el període en el que el conductor es vegi privat del permís de conduir, l'Ajuntament podrà destinar-lo a tasques pròpies d'altres categoria dins el seu propi nivell.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Article 31.- Jubilació parcial.-

La jubilació parcial del personal laboral se regularà pel que disposa el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, i les demés disposicions legals i reglamentaries que en tot moment siguin d'aplicació.

Capítol 6: Garanties Sindicals

Article 32.- Representació col·lectiva.-

Es garanteix el dret de sindicació i de representació col·lectiva de conformitat amb el que disposa la legislació aplicable al personal laboral.

Article 33.- Facultats de la representació col·lectiva.-

A més del que estableix la legislació vigent en la matèria, els representants del personal gaudiran de les garanties i facultats següents:

- No es comptaran com a hores sindicals les que s'utilitzin per a la negociació i seguiment del Conveni.

- La Corporació facilitarà a la representació del personal el local i mitjans materials necessaris per al compliment de les seves funcions.

- Els membres de la representació del personal podran publicar i distribuir, sense pertorbar el servei, qualsevol comunicat que sigui d'interès laboral i/o social.

-La Corporació facilitarà a petició de la representació del personal fotocòpia de totes aquelles disposicions legals que publiquin els diaris oficials i siguin d'interès laboral i/o social.

-Als membres de la representació dels treballadors amb responsabilitats sindicals o polítiques a nivell local, comarcal, insular, autonòmic o estatal, se'ls concedirà el temps necessari per assistir als actes o reunions, quan siguin convocats a l'efecte.

-Els representants dels treballadors seran informats de tots els expedients i sancions.

-Així mateix podran assistir a les compareixences dels treballadors expedientats, prèvia manifestació de l'interessat.

Qualsevol canvi de lloc de treball que suposi modificacions de funcions, categoria i retribució o variació horària es negociarà prèviament amb els representants dels treballadors.

En qüestions d'horaris es serà especialment respectuós i es procurarà que qualsevol canvi, no signifiqui cap perjudici per a l'afectat.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Article 34.- Competència i representació col·lectives.-

A més del que estableix la legislació vigent en la matèria, la representació del personal tindrà les competències següents:

- a) Rebre informació de tots els assumptes del personal.*
- b) Plantejar i negociar els assumptes en matèria de personal: condicions de treball, horari, calendari, vacances, bestretes, contractacions i promocions internes.*
- c) La representació del personal tindrà dret a emetre informe previ, de caràcter no vinculant, sobre aquelles decisions que hagin de ser debatudes pel Ple de l'Ajuntament en matèria de personal i acords i resolucions que suposin modificacions del règim jurídic, sancions i règim general de prestacions de serveis. La representació del personal podrà emetre informe en qualsevol altre expedient en matèria de personal que suposi alguna modificació del règim jurídic existent. No obstant això, la no realització dels informes anterior no comportarà, en cap cas, la nul·litat de l'acord, sempre que s'hagi sol·licitat amb antelació prèvia suficient, mai en un termini inferior a 2 dies hàbils.*
- d) La lliure expressió de les seves opinions en els matèries que siguin de la seva competència.*
- e) La garantia de no ser discriminada en la promoció econòmica o professional a causa de l'exercici de la seva representació i dins de l'any següent d'expirar la representació.*
- f) La capacitat jurídica per exercir accions administratives o judicials en tot el que fa referència a l'àmbit de la seva competència.*

Article 35.- Assemblees.-

Els empleats podran exercir el seu dret a reunir-se en assemblea i disposaran de com a màxim 36 hores anuals.

1.- Estan legitimats per convocar assemblea i formular la corresponent sol·licitud d'autorització:

- a) Els representants dels treballadors.*
- b) Com a mínim un 40% dels empleats.*
- c) Els sindicats més representatius.*

2.- Correspon al president de la Corporació rebre la convocatòria i comprovar el compliment dels requisits següents:

- a) Es formularà amb una antelació mínima de 48 hores.*





Ajuntament de Mancor de la Vall

- b) S'assenyalarà el dia, hora, el lloc i l'ordre del dia.*
- c) Dades dels signants, que hauran d'estar legitimats com es preveu anteriorment.*
- d) L'assemblea, sempre que sigui possible, es celebrarà en horari laboral llevat del cas de vaga.*
- e) La convocatòria haurà d'estar dirigida a tot el personal a qui afecta aquest Conveni, sens perjudici de convocar les assemblees sectorials que siguin necessàries.*
- f) Si en el termini de 48 hores no hi ha cap objecció, es podrà celebrar sense cap altre requisit posterior.*

Article 36.- Serveis mínims.-

En cas d'assemblea, vaga legal o circumstàncies similars, els serveis mínims seran negociats amb els representants del personal.

Capítol 7: Salut laboral

Article 37.- Salut laboral.-

1.- El personal al servei de l'Ajuntament de Mancor de la Vall té el dret a una protecció eficaç de la seva integritat física i la seva salut en el treball. La corporació té l'obligació de promoure, formular i aplicar una adequada política de prevenció de riscos. En aquest sentit, les parts es comprometen a col·laborar estretament per augmentar el nivell de salut i seguretat en el treball així com complir estrictament el que disposen la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, i les disposicions que la complementen.

2.- D'acord amb l'esmentada Llei 31/1995, el delegat de personal assumeix les competències, facultats, garanties i reserva professional del delegat de prevenció.

Mancor de la Vall, a data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament,

El Batle

Per la delegada de personal

Catalina Maria Llabrés Coll





Ajuntament de Mancor de la Vall

ANNEX I. ROBA DE TREBALL

Atenent a les necessitats del personal, l'Ajuntament posarà a disposició dels seus treballadors, les següents peces d'uniformitat:

Personal de neteja i del centre de dia

Hivern

1 Polar

Anual

2 uniformitats completes (pantalons i bates)

1 joc de sabates

Personal escoleta municipal

Anual

2 bates

2 jocs de sabates (d'estiu i hivern)

1 polar

Personal de la brigada

Estiu

3 jocs de polo i 2 calçons curts

Hivern

3 jocs de jerseis, 2 calçons llargs i 1 polar o similar.

Anual

1 joc de sabates de seguretat

La roba de treball s'utilitzarà única i exclusivament, durant la jornada laboral. La cessació de la prestació del serveis suposarà l'obligació del treballador a entregar a l'Ajuntament la totalitat de les peces d'uniformitat.

ANNEX II.

CALENDARI LABORAL ESPECÍFIC PERSONAL DE L'ESCOLETA MUNICIPAL.

El personal de l'escoleta municipal gaudirà de set (7) dies en concepte d'assumptes propis, coincidint en tot cas, amb el període de Nadal.





Ajuntament de Mancor de la Vall

Així mateix, gaudiran de sis (6) dies de lliure disposició, coincidint en tot cas, quatre d'aquest amb el període Pasqua, a comptar des de el dia següent del dilluns de Pasqua. Els dos dies restant es podran disposar a elecció del personal atenent en qualsevol cas, a les necessitats del servei.

L'escoleta municipal romandrà tancada el dia de l'escola unificada i el dia que es determini anualment, a lliure elecció del centre, previ acord amb Batlia.

La direcció de l'escoleta municipal haurà de remetre durant la primera setmana de setembre, una proposta de calendari, que serà negociada i requerirà per a la seva vigència, aprovació expressa de Batlia.

El funcionament intern de l'escoleta municipal es regularà mitjançant el corresponent Reglament. »

El Batle explica els antecedents i que el que s'ha duit a terme és una millora del Conveni laboral, respecte de la redacció i també de cert contingut.

Explica com es repartiran els ajuts del Fons socials d'acord amb l'article i que la valoració es farà a final d'any mitjançant una comissió paritària. També explica l'horari treballadors en favor de la conciliació familiar i, que aquells serveis que no es puguin adherir tendran més dies de permís en funció de les hores.

Explica també que s'afegeixen els annexos de la roba i el calendari específic de l'escoleta municipal.

El Portaveu de l'oposició demana si aquesta hora menys es recupera o, si simplement no es farà. El batle respon que no la fan i que té per objecte la conciliació familiar i que, aquesta canvi No se modifica es servei que serà de 8:00 a 14:00 hores.

Es sotmet a votació, s'aprova per unanimitat.

4. Aprovació, si escau, de la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.

«PROPOSTA DE BATLIA

Aquest Ajuntament ha assumit el repte d'elaborar una relació de llocs de treball a efectes de poder estructurar i organitzar d'una forma totalment objectiva, les relacions dels llocs de feina de conformitat al disposat a l'article 74 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Amb aquesta valoració realitzada per l'empresa Rodríguez Viñals, S.L., en la qual es defineixen noves funcions i retribucions per a cada lloc de feina, es pretén garantir la continuïtat en la prestació dels serveis per part dels treballadors. Fins a la data, l'Ajuntament de Mancor no disposava d'una Relació de Llocs de Treball (RLT) que identifiqués les peculiaritats de cada lloc de forma individualitzada i assignés les retribucions que pertocquen a cada treballador.





Ajuntament de Mancor de la Vall

A la negociació de la Relació de Llocs de Feina (RLT) han intervingut les organitzacions sindicals a través de la Mesa General de Negociació.

A la vista dels anteriors antecedents de fet i fonaments de dret, i vists els informes que s'acompanyen a l'expedient, i al disposat a l'article 121.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es

PROPOSA

Primer. *Aprovar la Relació de llocs de feina de la l'Ajuntament de Mancor de la Vall segons documentació que figura a l'expedient i a l'extracte de llocs de treball.*

Segon. *Assignar un valor europunt 7 que s'aplicarà a la puntuació de cada lloc de feina i del que resultarà el complement específic.*

Tercer. *Acordar l'aplicació de la RLT amb efectes al mes juliol de 2025.*

Quart. *Publicar íntegrament la citada relació en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mancor de la Vall.*

Cinquè. *Remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.*

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Mancor de la Vall, a data de la signatura electrònica.

El Batle

Josep Frontera Martorell»

El Batle explica que a petició dels treballadors i per millorar l'OPE respecte de les diferents places que manquen per cobrir, es va sol·licitar i decidir fer una RLT per l'empresa RODRÍGUEZ I VINYALS. Que a tals efectes, es va contractar una empresa per valorar els llocs de feina, que l'empresa va entrevistar al persona i, a partir d'aquí i de la resta de informació disposada, s'ha fet una puntuació a partir de diferents esglaons per categoria i plaça. El Batle explica es valor «europunt» i, que després de la corresponent negociació s'ha arribat a un valor 7.

El Portaveu de l'oposició demana si l'eupunt modifica molt els salaris dels treballadors. El Batle explica que els salaris que han adquirit els treballadors encara que la RLT els hi baixi, es mantenen i aquelles que els augmenti s'incrementarà el salari. Que els salaris precaris s'incrementen en un % alt. Que l'altre opció era congelar els salaris "sobrevalorats" però es va optar per no perjudicar a ningú.

Es sotmet a votació, s'aprova per unanimitat.





Ajuntament de Mancor de la Vall

5. Aprovació inicial si escau, de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari pel serveis de subministrament domiciliari d'aigua i clavegueram.

«PROPOSTA BATLIA

L'entitat Aqua Illes Gestión Integral del Agua SL va ser l'adjudicatària del contracte de concessió de servei d'abastiment d'aigua potable i clavegueram en virtut del contracte subscrit el 8 de maig de 2007, prorrogat el 12 de setembre de 2012 i, vigent fins al 8 de maig de 2032.

El 8 de febrer de 2024 mitjançant la representant legal, la mercantil va presentar una demanda sol·licitant l'obtenció de la revisió de tarifes a efectes de recuperar l'equilibri econòmic, reclamació que retrotreia al mes gener de 2020, a més de la corresponent indemnització derivada de la manca d'actualització dels darrers anys.

A efectes de determinar objectivament, la necessitat d'augmentar les tarifes municipals entre d'altres qüestions, es varen emetre el corresponents informes econòmics necessaris, respecte el que es fonamenta en contingut en matèria de tarifes, de la nova ordenança.

Atenent al resultat del referit informe econòmic, i en posterioritat a l'emissió del corresponent informe de la Direcció General de Recursos Hídrics, de 3 de juny de 2025, el 18 de juny de 2025 l'Ajuntament va subscriure un acord amb l'empresa concessionària, Aqua Illes Gestión Integral del Agua SL, respecte a l'import endeutat, el mode de pagament i la modificació de les tarifes.

Atès a dispersió a la normativa municipal respecte a aquesta matèria (Acord de Tarifes sobre el clavegueram de l'empresa d'Aigües del Municipi de Selva, SL que s'apliquen al Municipi de Mancor de la Vall (BOIB núm. 159, de 27 d'octubre de 2012), l'acord de Tarifa sobre el manteniment dels comptadors de l'empresa d'Aigües del Municipi de Selva, SL, que s'apliquen al municipi de Mancor de la Vall (BOIB núm. 12, de 24 de gener de 2013) i la Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació per la qual s'autoritzen les noves tarifes del servei de subministrament d'aigua de Mancor de la Vall (BOIB núm. 195, de 29 de desembre de 2012), que fa necessari la unificació en una sola norma d'aquestes disposicions.

*Esdevé necessari aprovar una nova **ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI PELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA I CLAVEGUERAM**, que a continuació es transcriu:*

«ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI PELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA I CLAVEGUERAM





Ajuntament de Mancor de la Vall

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat al disposat als articles 133.2 i 142 de la Constitució, i a l'empara de l'apartat 6 de l'article 20 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, en endavant PPCPNT, pel subministrament domiciliari d'aigua i clavegueram, la qual es regirà per la present Ordenança Reguladora.

Article 2. Pressupost de Fet de la Prestació Patrimonial

1. Constitueix el pressupost de fet d'aquesta prestació Patrimonial:

La prestació dels serveis de recepció obligatòria de distribució i subministrament d'aigua, inclosos els drets de connexió de línies, col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues.

A aquest efectes, l'Ajuntament, per raons de sanitat i higiene, declara el servei d'aigua obligatori per a tota classe d'habitatges i per atendre a instal·lacions sanitàries de tot tipus d'establiments compresos en la zona de prestació del servei.

L'activitat municipal, tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si es donen les condicions necessàries per autoritzar la presa a la xarxa de clavegueram municipal.

La prestació dels serveis d'evacuació d'excretes, aigües pluvials, negres i residuals, a través de la xarxa de clavegueram municipal i el seu tractament per depurar-les.

Manteniment dels comptadors.

Article 3. Obligats al Pagament

1. Són obligats al pagament les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35,4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària que siguin:

Quan es tracti de la concessió de la llicència de presa a la xarxa, el propietari, usufructuari o titular del domini útil de la finca.

En el cas de prestació de serveis del número 1.b) de l'article anterior, els ocupants o usuaris de les finques del terme municipal beneficiàries d'aquest servei, qualsevol que sigui el seu títol: propietaris, usufructuaris, habitacionista o arrendataris, fins i tot en precari.

2. En tot cas, tindrà igualment la condició d'obligat al pagament, en substitució de l'obligat principal, el propietari de l'immoble, el qual pot repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris d'aquells, beneficiaris del servei o activitat.

Article 4. Responsables

1. Seran responsables del deutes tributaris, juntament amb els deutors principals, les persones o entitats a què es refereix l'article 41 de la LGT, en els supòsits i amb l'abast que allà s'assenyala.





Ajuntament de Mancor de la Vall

2. Respondran solidàriament de les obligacions de l'obligat al pagament les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 42 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. Seran responsables subsidiaris les persones físiques i jurídiques a que es refereix l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

4. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

5. En cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

6. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels següents:

- a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
- b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
- c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.

7. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

8. Les tarifes liquidades a persones físiques i jurídiques que destinin els subministraments, i serveis objecte d'aquesta PPCPNT per a l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.

9. La persona interessada que pretengui adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del o de la titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per taxes dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada. Cas que la certificació s'expedeixi amb contingut negatiu, la persona sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

Article 5. Quota.

1. Les quotes del PPCPNT s'exigiran d'acord amb el següent quadre:»

Núm. Tram	Trams consum m3/trimestre	Import €/m3
1	0 a 15	0,58578
2	16 a 30	0,80267
3	31 a 60	1,22000





Ajuntament de Mancor de la Vall

4	> 61	2,92000
Quota del Servei		7,52 €/mes
Quota manteniment comptadors		2,16 € mes i comptador

Clavegueram	€/U./Mes
Quota fixa habitatge nucli urbà	4,3400
Quota fixa bar i restaurant	13,93931
Quota fixa local comercial	8,772900

2. Tots els imports anteriors no inclouen l'impost del valor afegit i d'altres impostos legalment aplicables.

Article 6. Periodicitat de la facturació i meritació de l'obligació de pagament

1. Es merita la Prestació Patrimonial i neix l'obligació de pagament quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable, entenent-se iniciada la mateixa:

1. Es merita la PPCPNT i neix l'obligació de contribuir des del moment en el qual s'iniciï la prestació del servei.

2. Atès que l'Ajuntament té establert el servei d'abastiment d'aigües i el clavegueram com un servei obligatori en tot el terme des Mancor de la Vall i que els contribuents es donen d'alta en el servei i a partir d'aquest moment se'n beneficien de forma permanent, el servei s'entendrà prestat, pel que fa al consum d'aigua i a la seva eliminació, el darrer dia de cada trimestre natural. Respecte als serveis de connexió de línies, col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, el servei es meritara en el moment de sol·licitar la realització d'aquestes activitats o, en cas de què no se sol·liciti de forma expressa, en el moment de la seva execució material.

Article 8. Declaració i Ingrés

1. L'alta en els serveis d'aigua i clavegueram s'exigirà en règim d'autoliquidació. A aquests efectes, dins els trenta dies hàbils següents a la data en la qual es meriti per primera vegada la PPCPNT, els subjectes passius hauran de formalitzar la seva inscripció en matrícula, presentant, a l'efecte, la corresponent declaració d'alta i ingressant simultàniament la quota prevista en l'apartat 1.3. de l'article 5.

2. Només es podrà modificar el subjecte passiu en cas de transmissió de la titularitat de la propietat beneficiària del servei d'aigua i clavegueram, ja sigui interviu o mortis causa. En





Ajuntament de Mancor de la Vall

aquest cas, la nova persona propietària haurà de comunicar al concessionari o a la concessionària de forma fefaent el canvi de titularitat, en un termini d'un mes. En el moment de la comunicació s'haurà de lliurar còpia acarada del títol de la transmissió, així com acreditar estar al corrent del pagament del servei. El concessionari o la concessionària serà l'encarregat de realitzar les comprovacions i modificacions en el padró, que tindran efecte en el trimestre en què es produeixi la comunicació.

3. En cas de què no es realitzi la comunicació de la transmissió de forma expressa, respondran de forma solidària el transmissent i l'adquirent pels deutes anteriors a la transmissió. L'Administració podrà modificar d'ofici qualsevol variació de les dades de la matrícula, inclosos els canvis de titularitat, prèvia comprovació de les mateixes. Si la persona sol·licitant no està d'acord amb la resolució del concessionari o de la concessionària podrà recórrer a l'Ajuntament.

4. Les quanties relatives a la PPCPNT de subministrament d'aigua potable i de clavegueram, així com al cànon de sanejament que sigui aplicable, es liquidaran i ingressaran conjuntament; es confeccionarà un rebut únic pels conceptes assenyalats, amb especificació interior del que pertorqui a cadascun d'ells.

5. La PPCPNT per recepció del subministrament d'aigua i pel clavegueram es determinarà aplicant sobre els consums les quanties que es contenen en l'article 5.

6. Les liquidacions s'efectuaran trimestralment i s'incorporaran en el corresponent padró, que aprovarà la batlia o, per delegació d'aquesta, la Junta de Govern Local; i s'exposarà al públic durant un mes, mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en el tauler municipal d'anuncis.

7. El període de cobrament en via voluntària serà d'un mes. El pagament s'haurà d'efectuar per domiciliació bancària. Només en casos excepcionals i justificats s'acceptarà que el pagament s'efectuï en l'oficina de recaptació del concessionari o de la concessionària.

8. Transcorreguts el període voluntari, s'iniciarà el període executiu per via de constrenyiment, la qual comporta l'acreditació dels recàrrecs corresponents i dels interessos de demora.

Article 9. Normes de gestió del servei

1. L' Ajuntament és el titular dels serveis regulats en aquesta ordenança, els quals prestarà de forma indirecta a través d'un concessionari o d'una concessionària. Aquest serà l'encarregat de totes les feines pròpies dels serveis de subministrament domiciliari d'aigua i de clavegueram, incloent-hi les escomeses, gestió de comptadors i cobrament de les quotes d'aquesta taxa.

2. El subministrament d'aigua es destinarà als usos domèstics, comercials, industrials i d'obres. El servei d'aigua té per objecte de satisfer les necessitats de la població. La utilització d'aigua per a usos industrials, de reg, piscines i especial estarà condicionada a les necessitats de l'ús domèstic; l'Ajuntament podrà, quan l'interès general així ho exigeixi, reduir o fins i tot suspendre aquells serveis sense que per aquest fet es contregui cap





Ajuntament de Mancor de la Vall

obligació indemnitzatòria.

3. Tota persona interessada en obtenir la prestació del servei ho haurà de sol·licitar prèviament al concessionari o a la concessionària. Quan es sol·liciti l'alta del servei, s'exigirà el pagament previ de la tarifa prevista en el concepte 1.3 de l'article 5.

4. El concessionari o la concessionària executarà la instal·lació de noves escomeses, tant d'aigua com sanejament, i la instal·lació de nous comptadors, així com el seu manteniment, segons els preus fixats en cada moment per l'Ajuntament. Els comptadors instal·lats pel concessionari o per la concessionària seran de propietat de l'Ajuntament.

5. Si algun comptador no funcionés, per qualsevol causa no imputable a l'abonat o abonada, a efectes de facturació es calcularà el consum mitjà que resultés en igual període de l'any anterior, llevat que es produeixin circumstàncies especials, que seran analitzades en cada cas concret, i s'adoptarà la resolució que s'estimi pertinent.

6. Les escomeses i comptadors estaran subjectes a les inspeccions i verificacions que l'Ajuntament estimi oportú realitzar.

7. Cap abonat o abonada podrà cedir o subministrar, per qualsevol mitjà, aigua a altres veïns. D'existir immobles que constin de diversos habitatges o locals, encara que siguin d'una mateixa persona propietària, s'haurà d'instal·lar forçosament un comptador per cada habitatge o local, amb la finalitat d'obtenir un perfecte control individualitzat.

8. Quan procedeixi la suspensió o baixa d'un abonat o abonada, l'Ajuntament tindrà dret a tancar els orificis de sortida de l'aigua, en la forma que consideri més adequada. En cas que es pretengui la reanudació en la prestació del servei, s'haurà de tramitar un nou expedient d'alta.

9. L'existència d'un rebut impagat i que en el transcurs de 6 mesos no s'hagi pagat facultarà a l'Ajuntament per procedir a la suspensió del subministrament. A tal efecte s'haurà d'haver notificat l'inici de la via executiva dels dos rebuts, amb la concessió dels terminis de pagament corresponents. Si el contribuent no els atén, el concessionari o la concessionària ho comunicarà a l'Ajuntament, el qual dictarà resolució d'inici del procediment de suspensió del subministrament d'aigua que notificarà a la persona interessada i se'l donarà audiència, tot concedint-li un termini de quinze dies per presenta al·legacions o posar-se al corrent en el pagament de tots els rebuts pendents, i amb l'advertiment de què si no ho fa es procedirà a la suspensió del subministrament. L'Ajuntament resoldrà les al·legacions presentades, en el seu cas, i resoldrà l'expedient i autoritzant al concessionari o a la concessionària, si n'és el cas, a procedir a la suspensió del subministrament. Un cop suspès el subministrament l'Administració continuarà exigint el pagament per la via de constrenyiment. La suspensió del subministrament no s'aixecarà fins el moment en què el contribuent estigui al corrent en el pagament del tribut.

10. Quan procedeixi la suspensió o baixa d'un abonat o abonada, l'Ajuntament tindrà dret a tancar els orificis de sortida de l'aigua, en la forma que consideri més adequada. En cas que es pretengui la reanudació en la prestació del servei, s'haurà de tramitar un nou expedient d'alta.





Ajuntament de Mancor de la Vall

11. Els abonats o abonades resten obligats a permetre al personal adscrit al servei d'aigües, l'entrada en el domicili o local, per inspeccionar totes les instal·lacions, a efectes de comprovar el seu correcte estatal i adequat funcionament".

Article 10. Inspecció i recaptació

1. La inspecció i recaptació es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei general tributària i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com les disposicions dictades per el seu desenvolupament.

Article 11. Infraccions i Sancions

1. En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions, així com les sancions que a les mateixes corresponguin en cada cas, s'estarà al que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària.

2. Per les infraccions que es produeixin en la utilització del servei la batlia o, per delegació d'aquesta, la Junta de Govern Local, podrà imposar les sancions governatives que estimi adequades, d'acord amb la legalitat vigent.

Disposició addicional primera

Atès que el règim jurídic substantiu bàsic aplicable a la figura de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari actualment establert amb caràcter general en la disposició addicional primera de la Llei 50/2003, de 17 de desembre, general tributària, i amb caràcter específic per a les entitats locals, en el nou apartat 6 de l'article 20 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, no ha estat encara desenvolupat normativament pel legislador estatal, mentre no sigui dut a terme aquesta regulació normativa de desenvolupament, i en el no disposat expressament per la present Ordenança Reguladora, seran d'aplicació supletòria a la PPCPNT regulada en la mateixa, les determinacions sobre implantació, gestió, inspecció, recaptació i revisió en via administrativa establertes per a les taxa pels esmentats textos legals.

Disposició derogatòria

Queden derogades l'acord de Tarifes sobre el clavegueram de l'empresa d'Aigües del Municipi de Selva, SL que s'apliquen al Municipi de Mancor de la Vall (BOIB núm. 159, de 27 d'octubre de 2012), l'acord de Tarifa sobre el manteniment dels comptadors de l'empresa d'Aigües del Municipi de Selva, SL, que s'apliquen al municipi de Mancor de la Vall (BOIB núm. 12, de 24 de gener de 2013) i la Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació per la qual s'autoritzen les noves tarifes del servei de subministrament d'aigua de Mancor de la Vall (BOIB núm. 195, de 29 de desembre de 2012).





Ajuntament de Mancor de la Vall

Disposició Final

La present ordenança fiscal entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, i s'aplicarà a partir del quart trimestral natural posterior a la seva entrada en vigor. Romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.

*Mancor de la Vall, en la data de la signatura electrònica
El Batle,
Josep Frontera Martorell»*

PRIMER- *Que pel Ple de la Corporació s'aprovi provisionalment l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, pels serveis de subministrament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.*

SEGON- *Publicar a la pàgina web, al tauler d'anuncis i al BOIB l'acord que al seu cas s'adopti i el la corresponent de l'ordenança.»*

*Mancor de la Vall, a data de signatura electrònica.
El Batle
Josep Frontera Martorell»*

El Batle explica els antecedents que fan necessari l'aprovació inicial de la norma, que el més rellevant són les quotes, que hi ha un increment. Que s'ha passat de tenir tres trams a quatre trams i afavorir així els baixos consumidors, doncs l'increment més gran és pels grans consumidors (60 m cúbics). Que no hi ha pujada important a les famílies que fan un bon ús de l'aigua. Que per aquells consumidor de 30m2, sense comptar impostos, l'increment seria d'uns 16 euros trimestral.

Que a més mitjançant aquesta s'han unificat les diferents ordenances respecte aquesta matèria.

El Portaveu de l'oposició demana si hi ha grans consumidors, el Batle respon que sí, que al peritatge es determina quin % de població hi ha a cada tram, que hi ha uns 200 usuaris.

Que a més de reduir el consum d'aigua, la pujada és també per afrontar el dèficit que té l'empresa. Que respecte al clavegueram s'incrementa respecte a bars i restaurants que tenen un ús més continu. Que la quota de manteniment de contenidor pràcticament no es modifica.

El Portaveu de l'oposició respon que evidentment s'havia de fer, que són coneixedors del trams i dels estudis, i que estan d'acord que el 4 tram sigui el de major preu. Que si bé és una pujada d'imposts no la criticaran perquè és un bé comú.

El Batle afegeix que aprovada l'Ordenança es paralitzarà el contenciós. I que a partir d'aquí s'haurà de indemnitzar a l'empresa per un dèficit generat en un període de 3 anys. Que respecte al dèficit al 2024 es farà una mitja no es farà un nou càlcul, i que tampoc s'han computat els dos trimestres de 2025, que no s'han peritat. Però que s'han de tornar 100.000,00 euros, explica que enguany sí es té crèdit per pagar i modificació feta i apunt per





Ajuntament de Mancor de la Vall

pagar

Es sotmet a votació, s'aprova per unanimitat.

6. Donar compte dels Decrets de Batlia del número 158 al 231. .

El batle fa un breu resum. No es fa cap pregunta per part de l'oposició.

7. Precs i Preguntes.

El portaveu de l'oposició aprofita el torn de precs i preguntes per desitjar una bona recuperació a na Carme i manifestar el seu desig de que pugui retornar a reprendre les seves funcions.

I no havent-hi més assumptes que tractar, d'ordre de la Batlia-Presidència s'aixeca la sessió, essent les 20:28 hores, i s'estén la present acta, de la qual cosa com a Secretària accidental, dono fe.

