

clàusules administratives i amb subjecció a la seva oferta, pel preu, termini i millores que seguidament s'indiquen:

- Preu: 236.000,55 euros, IVA inclòs.
- Termini execució: 20 dies hàbils
- Millores: servei de manteniment durant sis anys a partir de la signatura del contracte, realitzant per tant:
  - tres actuacions anuals (o sia un total de 18 actuacions) de neteja de la gespa amb maquinària específica, redistribució de cautxú, repàs i reparació de les juntes, repàs i reparació del punt de penalt i descompactació amb maquinària específica de tot el sistema.
  - una actuació anual (o sia un total de 6 actuacions) corresponents a comprovació anual del sistema de drenatge amb neteja i desobstrucció del mateix.

Manacor, 25 de juliol de 2008

El president del Patronat Municipal d'Esports, Antoni Pastor Cabrer

A los efectos previstos en el artículo 93 del RDLegislativo 2/2000 de Contratos de las administraciones públicas se hace público que por resolución de 24 de julio de 2008, la Presidencia del Patronat Municipal d'Esports ha resuelto adjudicar definitivamente la contratación de las obras de reforma de las instalaciones deportivas del campo de fútbol de na Capellera, consistentes en cambio de césped artificial, a la mercantil Delta Agrícola SA, Grupo Delta, con CIF A-46255873, representada por D. Miquel Àngel Salcedo Mejia, de conformidad con el proyecto técnico redactado por el arquitecto municipal D. Carlos Terrassa Pou, y al pliego de cláusulas administrativas y con sujeción a su oferta, por el precio, plazo y mejoras que seguidamente se indican:

- Precio: 236.000,55 euros, IVA incluido.
- Plazo ejecución: 20 días hábiles
- Mejoras: servicio de mantenimiento durante seis años a partir de la firma del contrato, realizando por tanto:
  - tres actuaciones anuales (o sea un total de 18 actuaciones) de limpieza del césped con maquinaria específica, redistribución de caucho, repaso y reparación de juntas, repaso y reparación del punto de penal y descompactación con maquinaria específica de todo el sistema.
  - una actuación anual (o sea un total de 6 actuaciones) correspondientes a comprobación anual del sistema de drenaje con limpieza y desobstrucción del mismo.

Manacor, 25 de julio de 2008

El presidente del Patronat Municipal d'Esports, Antonio Pastor Cabrer

— o —

## Ajuntament de Mancor de la Vall

Num. 14178

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL CENTRE DE DIA

Primer. Passat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 6 de maig de 2008 d'aprovació provisional de l'ordenança fiscal que es transcriurà a continuació. I no havent-se presentat reclamacions, s'eleva a definitiu l'esmentat acord conforme el que disposa l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.

Segon. El text íntegre de les Ordenances Fiscals es publicarà al BOIB, conforme l'establert a l'article 17.4 del Text Refós esmentat.

Tercer. Contra el present acord definitiu, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOIB.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL CENTRE DE DIA.

Article 1 Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, i conforme al que disposa els articles del 15 a 19 del Text Refós 2/2004, de 5 de març, de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per la prestació de serveis al Centre de Dia, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2 Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació dels serveis del Centre de Dia: Servei d'estades diürnes de Mancor de la Vall.

Article 3 Subjecte passiu.

Són subjectes passius contribuents de la taxa les persones beneficiàries del servei regulat en aquesta Ordenança.

Article 4 Quota Tributària.

1. La quota tributària de la taxa regulada en aquesta Ordenança serà la fixada a la Tarifa continguda a l'apartat següent, per a cada un dels distints serveis.

2. Les Tarifes d'aquesta taxa seran les següents:

A) Per estança completa de dilluns a divendres — excepte festiu — en horari de 9'00 a 16'00 hores:

3. Per estança amb dret a berenar (matí) i dinar al migdia, la tarifa serà de 320'00 euros /usuari/ mes.

4. De 9'00 a 13'00 hores amb dret berenar, la tarifa serà de 160 euros/usuari/mes.

Article 5 Meritació, normes de gestió i pagament.

1. La taxa es meritara en el moment en que s'iniciï la prestació del servei.

2. El pagament de la taxa es realitzarà durant els cinquè primers dies de cada mes, d'utilitzar el servei.

Sense perjudici del que s'estableix als apartats anteriors, les quotes a satisfer pels usuaris, experimentaran, anualment, les variacions que sofreixi l'índex del cost de vida, segons l'assenyalat per l'Institut Nacional d'Estadística, o organismes que el substitueixin, per a les Illes Balears.

La quota serà actualitzada el mes de gener de cada any aplicant sobre la quota que es satisfaci les variacions experimentades durant l'any natural anterior.

Article 6é.- Exempcions i Bonificacions.

1. L'Ajuntament, podrà fixar algun tipus de bonificació o benefici per raons socio - econòmiques, i sempre previ acord de la Batlia, i informe de l'Àrea de Serveis Socials.

2. En cap cas, podran acollir-se a les places gratuïtes o ajudes, les persones que tinguin patrimoni o tinguin ingressos superiors als barems establerts, així com els que tinguin parents en primer grau amb capacitat econòmica suficient per fer front als costos de la quota mensual.

Article 7é.- Infraccions i Sancions.

En tot quant faci referència a la qualificació d'infraccions tributàries, i també sobre les sancions que els corresponguin a aquestes en cada cas, hom s'avaldrà allò que disposen els articles 178 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança, entrarà en vigor el dia que es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i romandrà en vigor fins que es modifiqui o derogui expressament.

Mancor de la Vall a 24 de juliol de 2008

El Batlle, Bernadí Coll Martorell

— o —

Num. 14179

ELEVACIÓ AUTOMÀTICA A DEFINITIU DE L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE REGIM INTERIOR DE CENTRES D'ESTADES DIÛRNES (MANCOR DE LA VALL).

Primer. Passat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 6 de maig de 2008 d'aprovació inicial del Reglament de Règim Interior de Centres d'Estades Diürnes (Mancor de la Vall), i no havent-se presentat reclamacions, s'eleva a definitiu l'esmentat acord conforme el que disposa l'article 102. d) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Segon. El text íntegre del Reglament de Règim Interior de Centres d'Estades Diürnes (Mancor de la Vall) es publicarà al BOIB, conforme l'establert a l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Tercer. Contra el present acord definitiu de l'Ordenança Municipal, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOIB.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE CENTRES D'ESTADES DIÛRNES (MANCOR DE LA VALL)

L'establiment de serveis socials anomenat CENTRE DE DIA DE MANCOR DE LA VALL, ubicat al carrer Montaura s/n, el titular del qual és l'entitat AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL. Es defineix com un Centre d'estades diürnes per persones majors, que ofereix serveis d'acolliment i suport, amb finalitat terapèutica i rehabilitadora durant un determinat nombre d'hores al dia, com també d'assistència per a les activitats de la vida diària a persones amb dependències.

### I. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESTABLIMENT

1. L'establiment tindrà un horari compres entre les 9 hores i les 16'00 hores, de dilluns a divendres (no inclosos els festius).

2. L'horari de les visites que reben els usuaris serà des de les 15'00 hores fins les 16'00 hores (de dilluns a divendres), respectant els horaris dels menjars, així com el descans habitual dels usuaris. Les visites fora de l'horari indicat hauran de justificar aquesta necessitat.

Les visites comunicaran en la Recepció de l'establiment el nom de la persona que desitgen visitar i s'identificaran amb el Document Nacional d'Identitat o document assimilat.

3. L'establiment de serveis socials, és un Centre obert, per la qual cosa els usuaris són lliures per entrar i sortir; no obstant això quan els usuaris hagin de sortir, sempre acompanyats del familiar responsable o amb l'autorització per escrit d'aquest, es realitzarà mitjançant prèvia comunicació al responsable del Centre. Quan l'usuari s'absenti de l'establiment haurà de comunicar tant la seva sortida com la tornada en Recepció. En el supòsit d'absència en algun menjar s'haurà de comunicar expressament.

4. En cas d'absències voluntàries d'un dia o més s'hauran de comunicar a l'establiment amb una antelació de 48 hores.

5. En el supòsit d'absència forçosa per malaltia o altra causa es comunicarà al Centre d'estades diürnes el mateix dia a primera hora.

6. Tant els treballadors, usuaris com visites tindran cura de les instal·lacions del Centre procurant que estigui net en tot moment.

7. Queda totalment prohibit el lliurament de regals o almoines dels usuaris als treballadors del Centre, així com la donació de qualsevol tipus de bé.

8. Al Centre d'estades diürnes es seguiran unes normes mínimes de convivència, respecte mutu, seguretat e higiene, tractant en tot moment amb el màxim respecte tant als altres usuaris com el personal del Centre.

9. El personal del Centre estarà sempre a disposició dels usuaris, complint les seves funcions amb la màxima diligència possible, per la qual cosa els usuaris hauran de seguir les indicacions del personal que en tot moment vetllaran pel seu benestar.

10. Les diverses dependències de l'establiment, es destinaran als fins i usos concrets que tenen assignats, per la qual cosa s'evitarà realitzar fora dels llocs adequats activitats que no corresponguin.

11. No es permeten els animals domèstics al Centre d'estades diürnes, excepte en supòsits especials i amb prèvia autorització de la Direcció.

12. No es permet fumar dintre del Centre de dia.

13. Esta prohibit introduir o treure aliments del menjador.

14. L'usuari aportarà els objectes personals d'higiene (sabó, colònia, tovallola...) vestuari, medicació...

15. L'usuari seguirà depenent del Centre de Salut corresponent per a la seva atenció.

16. Els usuaris atendran les indicacions del personal mèdic relatives a la medicació que han de prendre i seguiran les pautes del tractament que se'ls ha prescrit.

17. La permanència al Centre de dia vindrà determinada pels informes que emetrà periòdicament l'Equip Tècnic, considerant-se els vint dies primers com a un període de prova, valorant al final sobre la conveniència de seguir o no al Centre.

### II. SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

1. Les queixes sobre el personal del Centre s'hauran de dirigir a la Direcció, mitjançant les pertinents fulles de reclamació.

2. Els usuaris que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del funcionament o dels serveis del Centre, les faran arribar a la Direcció mitjançant les fulles de reclamació que tindran a la seva disposició en la recepció.

3. Els usuaris podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment, que comporti una millora de la qualitat de vida en el Centre, mitjançant la bústia col·locada en la zona de recepció.

### III. ADMISSIIONS I BAIXES

1. Tindran dret a accedir al servei totes les persones majors de 55 anys que convisquin amb els seus familiars i estiguin afectades d'algun problema de salut físic, de deteriorament cognitiu o de demència. Excepcionalment les persones que no convisquin amb els seus familiars podran accedir al Centre de dia sempre que quedi justificat el suport de familiars i/o personal contractat.

2. En cas d'ingrés no voluntari el Centre ho ha de comunicar a l'autoritat judicial en un termini de 24 hores. En aquest cas, l'autoritat judicial haurà d'examinar si les condicions d'ingrés són o no ajustades a la legalitat.

3. Les persones interessades en accedir al Centre de dia, hauran de realitzar la sol·licitud a l'oficina de l'Ajuntament mitjançant la corresponent instància.

L'usuari haurà d'aportar:

- DNI

- Targeta de la seguretat social.

- Certificat mèdic del seu estat físic i psíquic en el moment de l'alta al Centre.

4. L'atorgament del servei es realitzarà en base a l'informe tècnic/ barem elaborat pels professionals dels serveis d'acord amb la capacitat del Centre. En cas de llista d'espera s'accedirà segons la puntuació del barem i la data de sol·licitud d'ingrés al servei.

5. L'accés d'alta al Centre es formalitzarà mitjançant la firma del contracte assistencial.

6. A l'entrada al Centre l'usuari haurà de deixar un dipòsit equivalent a la quota de 15 dies del preu del servei, en concepte de garantia de pagament. Aquest dipòsit es liquidarà en el moment de la baixa.

7. La condició d'usuari es perdrà per una de les causes següents:

- Per renúncia voluntària que s'expressarà de forma expressa i inequívoca.

- Per defunció.

- Per produir-se un impediment insalvable que alteri la normal convivència del Centre, sempre que la pèrdua de la condició d'usuari sigui resultat d'una sanció reconeguda en el reglament, i es produeixi com a conseqüència d'una resolució recaiguda en un expedient motivat i resolt amb les garanties procedimentals pertinents.

- Per variació de les condicions personals, físiques i/o psíquiques que l'impossibilitin continuar amb la majoria d'activitats programades al Centre. Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar mitjançant el corresponent informe mèdic, psiquiàtric o psicològic.

- Retràs en el pagament de dues mensualitats, previ avís del mateix, que es realitzarà mitjançant notificació de l'atorgament d'un termini de 15 dies per presentar les al·legacions que estimin pertinents.

8. En cas de baixes temporals es tindrà en compte les consideracions següents:

- Baixa voluntària no superiors a trenta dies s'haurà de reservar la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.

- Baixa forçosa (no voluntària): el Centre li reservarà la plaça, però podrà cobrar-li el preu de l'estada i deduir el cost de l'alimentació.

9. L'entitat podrà iniciar el procés de baixa forçosa de l'usuari en cas d'incompliment reiterat de les normes de convivència.

L'inici d'aquest procés serà la notificació a l'interessat, el qual disposarà de 15 dies per prestar les oportunes al·legacions. Transcorregut aquest termini, si es resol baixa es notificarà a l'usuari i serà efectiva una setmana després, començant a comptar el termini a partir del dia següent al de dita notificació.

### IV. CAUSES DE SUSPENSIO O CESSAMENT DE LA PRESTACIO DEL SERVEI

1.- Seran causes de suspensió temporal del servei per part del Centre, i que comportaran l'expulsió temporal per un temps no superior a un mes les següents:

a) L'alteració continuada de l'ordre i la manca de respecte cap a altres usuaris i treballadors.

b) El robatori de bens o objectes de qualsevol classe propietat del Centre, del personal o de qualsevol usuari.

c) No respectar les normes contingudes en aquest reglament.

2.- La suspensió de la prestació del servei i per tant l'expulsió temporal de l'usuari del Centre residencial serà comunicada per escrit pel Director del Centre a l'usuari amb una antelació mínima de una setmana. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, aquesta es podrà dur a terme de forma immediata en casos extraordinaris, que hauran de quedar justificats.

3.- En cas de cessament definitiu en la prestació del servei l'entitat ho comunicarà a:

- L'administració competent i sol·licitarà l'autorització pertinent segons el Decret 66/99, de 4 de juny, pel qual s'aprova el reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials.

- A l'usuari o familiar responsable per escrit amb un previ avís de dos mesos. L'entitat ha de facilitar tots els recursos personals i assistencials existents per poder cobrir les necessitats de les persones usuàries.

### V. SERVEIS I SISTEMES DE COBRAMENT DEL PREU DE SERVEIS DEL CENTRE

1. El servei estarà sotmès al pagament de la mensualitat regulada per la darrera Ordenança Municipal.

2. El pagament del preu serà sempre previ a la prestació del servei i es realitzarà de la forma següent:

- En el servei de caràcter regular es pagarà dins la primera setmana de cada mes a través de domiciliació bancària.

- En el servei de caràcter eventual, si la durada és inferior a un mes, es pagarà la prestació del servei una vegada finalitzada a través de domiciliació bancària.

3. El Centre prestarà un servei de menjador que inclourà:

Berenar de les 9'00 a les 10'45 hores.

Dinar de les 13'30 a les 14'30 hores.

Els menús vindran fixats pel Centre, i estaran aprovats pel metge, els residents que necessitin un menú especial ho sol·licitaran expressament i el personal sanitari els hi prescriurà.

4. El Centre prestarà un servei d'atenció d'higiene personal sempre que sigui necessari, hi haurà una programació individual de màxim dos banys setmanals, que es donaran entre les 9,00 i les 11,00 h., i cada un sempre a la mateixa hora.

5. Els preus actualitzats dels serveis estaran exposats al tauló d'anuncis del Centre.

#### VI. CARTA DE DRETS I OBLIGACIONS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES:

1. Dret a la no discriminació en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2. Dret a la informació i a la participació d'acord amb allò que estableix el reglament.

3. Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.

4. Dret a rebre atenció personalitzada segons les circumstàncies i condicions particulars.

5. Dret de queixa, exercit mitjançant fulles de reclamació que hi haurà d'haver a disposició de les persones usuàries.

6. Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.

7. Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que poguessin ser necessaris.

8. Dret a l'accés a la informació continguda a l'expedient personal.

9. Els drets de les persones usuàries tindran com a límit els dels altres, i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació de serveis.

#### OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES:

1. Les persones usuàries dels serveis socials i, si n'és el cas, els seus representants legals, estaran obligades a facilitar la prestació del servei i, en especial, a:

a) Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.

b) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.

c) Adoptar una correcta i col·laboradora actitud en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar-ne amb el bon ús i col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i mitjans del Centre de serveis socials.

d) Complir el reglament de règim intern.

e) Assumir el cost de la prestació.

f) Signar el pertinent contracte assistencial.

2. L'incompliment demostrat, per part de les persones usuàries i, si n'és el cas, els seus representants legals, de les obligacions esmentades, podrà comportar la suspensió temporal de la prestació o l'extinció d'aquesta.

#### VII. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA DELS USUARIS

1.- Es crearà una comissió formada per: el Regidor de Serveis Socials, 2 tècnics del Centre, 2 usuaris o familiars responsables on s'informarà de les decisions que afectin al Centre.

2.- Els usuaris o familiars responsables podran fer arribar els suggeriments mitjançant una bústia.

3.- El personal qualificat informarà setmanalment, de forma escrita, als familiars responsables de les incidències de l'usuari.

**DISPOSICIÓ FINAL.**- Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, conforme disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Mancor de la Vall, 24 de juliol de 2008.  
El Batlle, Bernadí Coll Martorell

— o —

## Ajuntament de Maria de la Salut

Num. 13908

Per no haver pogut tenir lloc la notificació per ignorar-se el domicili o no haver-se trobat en el mateix als interessats que es relacionen o per ser desconegut el propietari es procedeix, en compliment de l'establert en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, a la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Maria de la Salut

Expedient núm. 019/08 - NOTIFICACIÓ DE LA INCOACIÓ DEL PRO-

#### CEDIMENT

Vista la denúncia realitzada per la Policia Local de l'Ajuntament de Maria de la Salut, en relació amb els següents fets: abandonament del vehicle tipus turisme, marca Suzuki, model Swing, matrícula IB0279BY al carrer Lope de Vega s/n. d'aquesta localitat.

Es consideren presumptes responsables per la seva participació en els fets al Sr. IVAN LUQUE GUADALAJARA, amb Domicili al Carrer Mister Green, 18 2º, Localitat Sa Pobla, Balears.

Segons l'article 71.1.a del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre transit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, es presumirà racionalment l'abandonament del vehicle en els següents casos:

a.- Quan transcorrin més de dos mesos des de que el vehicle hagi estat dipositat després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.

b.- Quan estigui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus mitjans o li faltin les plaques de matriculació.

De la mateixa forma es pronuncia l'article 15 de l'ordenança de trànsit d'aquest Ajuntament. En aquest cas, diu, tindrà el tractament de residu sòlid urbà d'acord amb la normativa ambiental corresponent.

Segons l'article 16 de la mencionada ordenança, les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada del vehicle i la seva estància en el dipòsit municipal, amb les quanties que estableixi l'Ordenança Fiscal a l'efecte, seran per compte del titular, que tindrà que pagar-les o garantir el pagament com a requisit previ a la devolució del vehicle, sense perjudici del dret d'interposició de recurs. D'altra banda, la recuperació del vehicle sols podrà fer-la el titular o persona autoritzada.

De conformitat amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com l'article 37.2 de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, HE RESOLT:

**PRIMER.**- Incoar expedient sancionador per la infracció consistent en abandonament del vehicle tipus turisme, marca Suzuki, model Swing, matrícula IB0279BY al carrer Lope de Vega s/n. d'aquesta localitat, per la realització dels fets exposats, dels quals es presumeix presumpte responsable la persona referenciada en els antecedents d'aquesta Resolució, IVAN LUQUE GUADALAJARA, fets que podrien ser qualificats com infracció greu, de conformitat amb l'article 34.3.b) de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, que li correspon una sanció entre 601,02 € i 30.050,61 €, de conformitat amb l'article 35 de l'esmentada Llei.

**SEGON.**- Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador al Sr. Miquel Vives Colombram, actuant com a Secretari qui ho sigui de l'Ajuntament; així mateix s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

**TERCER.**- D'acord amb l'article 37.2 de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, i l'article 10 del Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora i l'article 5 del Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment a Seguir en l'Exercici de la Potestat Sancionadora, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient serà el Batlle.

**QUART.**- Aquest Acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existeixin al respecte; així mateix es notificarà a l'interessat, entenent en tot cas com a tal a l'inculpat, per tal de què en el termini de quinze dies apporti quantes al·legacions, documents o informacions estimi convenients'.

De conformitat amb l'article 13.2 del Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per l'Exercici de la Potestat Sancionadora, i l'article 8.3 del Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment a Seguir en l'Exercici de la Potestat Sancionadora, la Resolució es notifica als interessats, que disposaran d'un termini de quinze dies per a efectuar les al·legacions que estimin convenients. En el supòsit de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada com a proposta de Resolució (quan contengui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada, amb els efectes previstos als articles 18 i 19 del Reglament).

Maria de la Salut, a 9 de juny de 2008.  
El Batlle, Antoni Mulet Campins

— o —

Num. 14175

Correcció d'errades aritmètiques en relació a la publicació de data de 19 de juliol de 2.008 relativa a l'anunci de convocatori del procediment per a la contractació d'obres d'asfaltat de carrers de Maria de la Salut, procediment negociat amb publicitat, oferta econòmicament més avantatjosa i varis criteris d'adjudicació:

Advertida una errada aritmètica en el desglossament del pressupost base de licitació, es procedeix a la seva correcta publicació amb la redacció que figura a continuació: