



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

**BASES PER A COBRIR UNA PLAÇA DE NETEJADORA AMB RÈGIM DE
PERSONAL LABORAL MITJANACANT CONCURS**

1. NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- a) Tipus de personal: Personal Laboral Temporal.
- b) Jornada Laboral: la jornada laboral vendrà determinada per les necessitats del servei.
- c) Denominació : Netejadora.
- d) Tipus de contracte: per obra i servei. Temporal.
- e) Característiques de la plaça: Netejadora de les dependències municipals.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits els 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de la funció.
- f) Coneixement oral de la llengua Catalana.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art.1 de la Llei 53/1984 i no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

signatura del contracte, perquè la Corporació Local pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3. SISTEMA SELECTIU:

La selecció es farà mitjançant:

- a) La valoració dels mèrits aportats pels candidats.
- b) Entrevista personal.

a) Valoració dels mèrits aportats:

1. Experiència professional:

- Experiència en la realització de tasques de neteja i d'altres relacionades amb l'objecte de la convocatòria, a l'administració pública: 0,2 punts per mes complet i continuat de feina fins un màxim de 10 punts.
- Experiència en la realització de tasques de neteja i d'altres relacionades amb l'objecte de la convocatòria, a empresa privada: 0,1 punts per mes complet i continuat de feina fins un màxim de 7 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça oferta, mèrits per institucions públiques o oficials (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent).

- Fins a 29 hores: 0.1 punts.
- De 30-49 hores: 0.25 punts.
- De més de 50 hores: 0.5 punts.

Màxim de 3 cursos: 3 punts.

3. Curs de primers auxilis: 1 punt.

4. Coneixements d'informàtica: 1 punt

5. Estar en possessió del permís de conduir B: 1 punt.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora de termini.

El Tribunal podrà demanar a l'interessat les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

b) Entrevista Personal:

Versarà sobre la pràctica de les funcions a desenvolupar i puntuarà de 0 a 15 punts.

Aquesta entrevista és realitzarà en llengua catalana i servirà com a acreditació del requisit f) de la base 2^a.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, seleccionat-se el candidat que hagi obtingut major puntuació.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

- a) Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides a la Base Segona, es dirigiran al Batle-President de la Corporació Local i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina.
- b) Termini de presentació d'instàncies: les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran en un termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent de la data de la publicació d'aquestes bases en el taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

5. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle-President dictarà resolució en el termini màxim de 8 dies hàbils, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos explicant el motiu de la seva exclusió (inclou data de l'entrevista i nomenament del tribunal). L'esmentada Resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, donant en el seu cas, un termini de 3 dies hàbils per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.
6. Eleva a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, els aspirants s'han de presentar el dia assenyalat provists de D.N.I. Aquesta Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web.
7. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.
 - a) El Tribunal de Selecció estarà integrat per:
 - **PRESIDENT:** un representant de la Mancomunitat
 - **VOCALS:**
 - Un treballador social
 - Un representant de l'Ajuntament
 - **SECRETARI:**
 - Secretari de la Corporació Local.
 - b) El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.
 - c) L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal se substanciarà d'acord amb el que disposen els art.28 i 29 de la llei 30/1992 de 26 de novembre.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

8. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

- a) Realitzat aquest procés selectiu, es farà una proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut una major puntuació.
- b) L'aspirant haurà de presentar en el termini de 2 dies següents a l'exposició al tauler d'edictes, els documents acreditatius de que reuneix els requisits establerts a la Base Segona.

9. BORSA DE TREBALL:

- a) Es crearà una borsa de treball amb la resta d'aspirants declarats aptes, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir temporalment baixes de malaltia, vacances o renúncies.
- b) L'ordre de l'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.
- c) En cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència de la vacant, aquest no manifesti la seva voluntat de d'ocupar la plaça, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa i ocuparà el seu lloc el següent de la llista.
- d) En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.
- e) Aquesta borsa de treball anul·larà els borsins o borses existents amb anterioritat.

10. RECURSOS:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar

- a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als art. 45 i següents de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa de 13 de



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

juliol de 1998 davant el Tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació.

- b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de Procediment Administratiu Comú, davant Batlia de l' Ajuntament dins el termini d' un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d' un mes des de la seva presentació sense que s' hagi resolt expressament ni s' hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de 6 mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació pressumpta.

No obstant l' anterior, es pot exercitar, si n' és el cas, qualsevol altre recurs que s' estimi pertinent.