



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

**BASES DE LA CONVOCATORIA PER A COBRIR UNA PLAÇA
D'INFERMERIA DE PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL A
AQUEST AJUNTAMENT**

L'art. 23.2 de la Constitució disposa que tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin.

PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, pel procediment de CONCURS-OPOSICIÓ, d'UN lloc de feina d'INFERMER/A, en règim de personal laboral temporal.

El lloc de feina té per objecte vetllar per el bon estat físic i psíquic del usuaris del centre, proporcionat els recursos necessaris. A més de donar suport a les famílies la informació necessària de cada usuari/a.

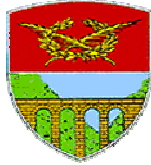
L'àmbit d'actuació serà dins el centre de dia del municipi de Mancor de la Vall a on realitzarà las tasques que així se li requereixin i totes les previstes a les BASES DE SELECCIÓ

La jornada laboral és de 2 hores setmanals, dimecres i divendres de les 9 a les 10 hores.

La resta de drets i obligacions es regirà per la normativa específica:

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran de conformitat amb els termes establerts a l'Estatut Bàsic de l'Ocupació pública, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la llei 30/1984, de 2 d'agost, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, l'Estatuts dels Treballadors i la resta de normativa laboral aplicable vigent.

La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest l'Ajuntament i a la pàgina web.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

SEGONA.-REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part a la convocatòria es requereix els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tenir 16 anys complits en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol d'infermeria.
- d) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
- f) Acreditar el nivell B de coneixements de català assolit mitjançant el corresponent títol expedit per l'Escola Balear de l'Administració Pública o els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística.

Aquests requisits s'han de reunir a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- FUNCIONS.

Seràn les funcions que constitueixen l'objecte peculiar o propi de la professió d'infermeria, així com:

- Valoració diagnòstica de la dependència / independència en relació a la satisfacció de les necessitats bàsiques.
- Detecció prematura d'alteracions de salut.
- Executar un pla de cures per a cada usuari/a, coordinant les tasques de les auxiliars en aquest sentit.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

- Vigilar i atendre als usuaris/àries en les seves necessitats generals, sanitàries,... .
- Preparar i administrar fàrmacs segons les prescripcions facultatives especificades en els tractaments, així com supervisar que cada usuari/a rep la dieta recomanada.
- Subministrar directament els aliments a aquells usuaris/àries que necessitin una alimentació amb instrumentalització.
- Registrar les constants i les alteracions de salut a la Història clínica.
- Supervisar el manteniment de la maquinària i utensilis propis dels serveis d'infermeria, així com netejar i preparar el material de la farmaciola.
- Posar en coneixement de la direcció qualsevol anomalia o deficiència que s'observi en el desenvolupament de l'assistència.
- Participar activament a les reunions interdisciplinàries proposades per l'equip del centre, per establir pautes d'actuació globals.
- Proporcionar a les famílies la informació necessària de cada usuari/a.
- Donar suport en les diferents tasques i activitats del centre (hidratació, passejos, supervisió directa a l'usuari,...).

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: les sol·licituds per participar s'hauran de presentar, adreçades al Sr. Batle d'aquest Ajuntament i en el Registre General d'entrada, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació www.ajmancordelavall.net.

La sol·licitud d'instància seguiran el model de l'Annex I, es pot trobar al registre de l'Ajuntament i adjunta a les bases de la convocatòria publicada a la pàgina web, i haurà d'anar acompanyades per la següent documentació:

- Fotocopia del DNI o, en el seu cas el passaport.
- Currículum
- Documents acreditatius de la titulació exigida en la convocatòria així com dels mèrits i experiència al·legada que han d'esser valorats.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per ésser admesos, els aspirants hauran de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. Per tractar-se d'un concurs, els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. No es podran valorar els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS: Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució en el termini de 3 dies hàbils aprovant la llista d'admesos i exclosos. Tot allò es publicarà en el tauler de l'Ajuntament, atorgant-se, d'acord amb l'article 76.1 de l'esmentada Llei 30/1992, un termini de 3 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR: El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

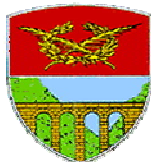
President.-Un Agent d'Ocupació i Desenvolupament local de la Mancomunitat des Raiguer.

Vocal 1.- Un treballador/a social de l'Ajuntament.

Vocal 2.- Un funcionari de carrera o de personal laboral de l'Ajuntament.

Secretari: La secretària de la Corporació.

Suplents: Per cada un dels membres del Tribunal podran designar-se suplents.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

El Tribunal podrà designar els assessors que estimi convenients, que hauran de fer-se públics amb anterioritat a les proves en que participin i que podran actuar amb veu, però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat, al menys, dels seus membre, titulats o suplents indistintament.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es substanciarà d'acord amb el que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de novembre. Els membres del Tribunal de plantilla de l' Ajuntament de Mancor de la Vall percebran dieta en el cas de que la seva dedicació excedeixi de la jornada habitual de feina. La resta de membres podran percebre dieta segons el que preveu el RD 462/2002.

Un cop finalitzada l'avaluació dels mèrits al·legats pels aspirants, el Tribunal elevarà a la Batlia l'acta de la reunió amb una proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut una major puntuació.

SETENA.- FORMA D'ACTUACIÓ.- Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no realitzin conjuntament (entrevista), es realitzarà per ordre de núm. registre d'entrada de sol·licitud a aquest Ajuntament.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en cridada única exceptuant els casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.- La selecció es farà pel sistema de concurs lliure de mèrits, amb una entrevista, havent-se de procedir a la valoració dels presentats pels aspirants conforme al següent barem:

FASE DE CONCURS:

- a) Serveis prestats a Administracions Públiques, realitzant una tasca igual o semblat a la plaça ofertada: 0'20 per mes treballat, fins un màxim de 10 punts.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

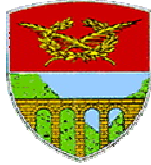
- b) Serveis prestats en empreses privades o altres organitzacions, realitzant una tasca igual o semblant a la plaça ofertada: 0'10 per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- c) Participació a cursos, impartits per institucions públiques o privades que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir. Aquest apartat es puntuarà fins un màxim de 6 punts, d'acord amb el següent barem:
 - A partir de 10 hores; 0,10 punts per curs.
 - De 11 a 20 hores; 0,75 punts per curs.
 - De 21 a 30 hores; 1 punt.
 - De 31 o més hores; 1'50 punts per curs.
- d) Estar en possessió de nivells de coneixement de català superiors a l'exigut a la convocatòria: 0,5 punts.
- e) Carnet de conduir C o superiors: 1 punt

ENTREVISTA: Es realitzarà una entrevista personal relacionada amb els mèrits presentats i justificats pels aspirants, per tal de conèixer amb major concreció, les competències dels mateixos i apreciar la idoneïtat del candidat, amb una durada aproximada de 5 minuts. Es valorarà amb un màxim de 15 punts.

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts per cada un dels aspirants en la valoració dels mèrits i capacitats adduïdes i de l'entrevista, avaluant-se la puntuació d'acord amb la mitja aritmètica que resulti de les puntuacions individuals atorgades per cada membre del Tribunal.

FASE D'OPOSICIÓ:

EXERCICI PRÀCTIC: de caràcter obligatori i eliminatori. Realització d'un exercici pràctic per part de la Comissió de Selecció amb els candidats sobre qüestions i coneixements relacionats amb les característiques del lloc a cobrir. La puntuació serà de 0 a 10 punts i seran eliminats els candidats que no arribin a la puntuació de 5 punts.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

NOVENA.- FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS.- Els mèrits presentats pels aspirants s'acreditaran de la següent forma:

- a) b) c) Certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'Administració pública o empresa privada corresponent o en el seu defecte una vida laboral amb el contracte de treball.
- d) e) i f) Títol o certificació expedida per la institució pública o entitat oficial corresponent.

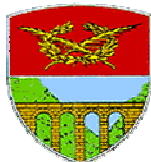
No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

DESENA.- LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.-

Acabada la qualificació, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, ordenada de major a menor puntuació, a partir d'aquest moment, l'aspirant amb més puntuació quedarà proposat com a aspirant del lloc de feina. El Tribunal elevarà la proposta de contractació al Sr. Batle de la persona que hagi obtingut millor puntuació. No poden aprovar-se més aspirants que el número de places ofertes (1).

L'aspirant proposat haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el **cinc dies hàbils** (5) següents a l'oferta de feina que es pugui realitzar, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. L'aspirant que en el termini fitxat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, no podran ésser contractat i seran anul·lades les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

Si l'aspirant proposat no reuneix les condicions exigides a la Base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà la persona que, havent superat totes les proves selectives, hi figuri amb major puntuació a les llistes de qualificacions donades pel Tribunal.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l' Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

Si la documentació presentada és correcta, Batlia podrà procedir a decretar la contractació.

ONZENA.- BORSA DE FEINA.- Els candidats que, tenint aprovat el procés de selecció i no hagin pogut ésser contractats per manca de vacants, podran facultativament per la Batlia i per un termini màxim de TRES anys, comptats a partir de la data de la publicació de la llista d'aprovats, ésser requerits per a l'ocupació de places de característiques i modalitats contractuals similars, havent d'ésser suficientment garantit amb les proves i mèrits valorats el seu dia, la idoneïtat del candidat així seleccionat .

DOTZENA.-INCIDÈNCIES. El Tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció, en tot allò no previst en aquestes bases.

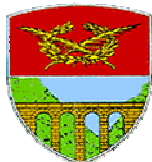
La convocatòria, les seves bases i actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Mancor de la Vall, 20 de març de 2012

El Batle,

P.D. firma Batlia, Decret 75/11

Bernardí Coll Martorell



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 88 17 00

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

EXPOSA:

DECLARA reunir tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria de selecció d'una plaça d'infermera, en règim de personal laboral temporal, a l'Ajuntament de Mancor de la Vall:

	Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici de l'establert a l'article 57 de la Llei 7/2007
	Tenir 16 anys complits en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
	Estar en possessió de la titulació en infermeria.
	Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
	No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
	Coneixements de nivell B de la llengua catalana.
	Disposar de llicència de conducció de tipus B-1.

SOL·LICITA:

Prendre part en el procés de selecció, Per això demana que realitzats prèviament els tràmits reglamentaris, li sigui concedit el que sol·licita en el present escrit i assenyala com a domicili a efectes de notificacions.

Mancor de la vall, _____ de _____ de 2012

(Signatura),

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL