



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PAVIMENTACIÓ
ASFÀLTICA DE CAMINS RURALS I URBANS DEL T.M DE MANCOR DE LA VALL
MITJANÇANT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució de l'obra denominada Pavimentació asfàltica de camins rurals i urbans del T.M de Mancor de la Vall, compresa en el projecte redactat per l'arquitecte municipal, d'acord a l'article 6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Tindran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, si escau, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'Administració, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després d'haver-se formalitzat.

El projecte estarà a l'abast dels interessats al perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament, www.ajmancordelavall.net.

2. Òrgan de contractació

2.1 L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre resum de les característiques del contracte.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic. Recursos

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 6 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

- 3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.
- 3.3** El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs, la interposició del qual s'ha d'anunciar prèviament a l'òrgan de contractació, s'ha de presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (avinguda del General Perón, núm. 38, 28020 Madrid; <http://tribunalcontratos.gob.es>).

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada o el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

4. Capacitat per contractar

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts a la clàusula 20.5 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.6 Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

- 4.7 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Solvència. Classificació. Habilitació

- 5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.
- 5.2 A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 31.5 d'aquest Plec.

Aquests documents han de detallar-se en l'oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació.

- 5.3 En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest subgrup, si s'exigeix, pot suplir-se pel



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- 5.4** En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

- 5.5** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.
- 5.6** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.
- 5.7** En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.
- 5.8** En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

- 5.9** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. Pressupost de licitació

- 6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la **lletra A** del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

En la contractació de les obres, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

7. Existència de crèdit

L'objecte d'aquest contracte està subvencionat pel Consell de Mallorca, Departament de Cooperació Local. La subvenció es va concedir a l'Ajuntament de Mancor de la Vall el dia 12 de febrer de 2015, per la quantitat total del pressupost del projecte que es de 99.995,78,78 (IVA inclòs).

L'òrgan de contractació disposa del pressupost necessari per a atendre les obligacions derivades del compliment del contracte fins que aquest conclougui.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per a atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. Termini d'execució

El termini d'execució total de les obres serà de **3 mesos**.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

9. Revisió de preus



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

En atenció a les característiques de l'obra i el termini d'execució de la mateixa, es fa constar en compliment del que disposa l'article 89 del TRLCSP, que no procedirà la revisió de preus.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment és urgent i els terminis per a licitar, adjudicar i formalitzar el contracte es redueixen a la meitat, d'acord amb l'article 112 del TRLCSP.

11. Escrit d'invitació

L'òrgan de contractació, a través de la unitat administrativa de contractació, cursarà una petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 18 d'aquest Plec.

La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant un escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent:

- a) Objecte del contracte
- b) Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- c) Lloc i termini de presentació de les seves propostes.

12. Proposicions dels interessats

12.1 Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini assenyalats en l'escrit d'invitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

12.2 La documentació que es presenti ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

12.3 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

12.4 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

12.5 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.6 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

12.7 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

12.8 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individual, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.9 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

12.10 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

12.11 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.12 Una vegada adjudicat el contracte i transcorregut els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini dos



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. Contingut de les proposicions

13.1 Els empresaris convidats que vulguin participar en el procediment hauran de presentar el document a què fa referència la clàusula 12.2 d'aquest Plec, juntament amb la documentació general, la proposta econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1. Documentació general (Sobre núm. 1)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de les obres consistents en el Projecte de pavimentació asfàltica de camins rurals i urbans del T.M de Mancor de la Vall". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Es requereix:

a) Índex: A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Declaració responsable. El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex II d'aquest Plec en la qual s'ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 16 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa al grup empresarial al que pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, amb els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, quan varies empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

c) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

d) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots a què es licita.

e) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte.

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

g) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

13.1.2.- Proposició econòmica (Sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'Annex III d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar firmada i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa, no ha de tenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat de les obres consistents en el Projecte de pavimentació asfàltica de camins rurals i urbans del T.M de Mancor de la Vall."

L'import ha d'expressar-se clarament en números i lletres. S'indicarà l'import d'IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que ha de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de la oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes.

En aquest mateix sobre s'ha d'incloure els documents que permetin a l'unitat administrativa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

13.1.3.- La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial i la classificació que es requereixi en aquest contracte, sense perjudici de la obligació de presentar la documentació exigida que no consti en aquest certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies s'hi indiquen no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en que es formalitzi el contracte, sense perjudici de que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta en el Registre.

13.1.4.- En el cas de unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en caso de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'estar firmat per els representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cada un d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

13.1.5.- Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o còpies que tinguin caràcter de autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

14. Qualificació de la documentació general. Examen de les ofertes i negociació

14.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la unitat administrativa de contractació o la mesa de contractació, si aquesta s'ha constituït, qualificarà la documentació general que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

14.2 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la unitat administrativa de contractació o de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

14.3 Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions observats, l'òrgan de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

L'òrgan de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si escau, i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

14.4 Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.

14.5 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en la lletra k del quadre de característiques del contracte com a aspectes objecte de negociació.

14.6 L'òrgan de contractació pot establir en la lletra M del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

Quan s'indiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

14.7 L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

En el cas que s'hagi constituït Mesa de Contractació, aquesta ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada.

14.8 En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

15. Requeriment previ al adjudicatari

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de **cinc dies hàbils** comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la clàusula 16, llevat que s'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si escau, el licitador hagi constituït.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

16. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

16.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació.

1.- L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

2.- L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

3.- L'acreditació de la classificació, si s'escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec.

Quan s'exigeixi la classificació i el licitador hagi declarat que està pendent d'obtenir-la, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, i ha presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual hagi manifestat haver obtingut el certificat de classificació corresponent expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ha de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no pot ser posterior a la data d'acabament del termini d'esmena de la declaració.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador, si s'escau i d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació i/o ha d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec,



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

No obstant això, per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, és suficient que acreditin, si s'escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits que estableixen la clàusula 5.3 d'aquest Plec i la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista d'obres. En aquest cas, s'han d'acumular les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que exigeix aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la seva classificació, i els darrers, si no en tenen, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

4.- Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

16.2 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- c) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de la CAIB respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- d) Certificat administratiu expedit per la Secretaria Interventora de l'Ajuntament de Selva respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, que pertanyin o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acredita que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acredita que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat.

Així mateix, ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials.

Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

17. Adjudicació

17.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els **cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació**. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

17.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

17.3 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de dos mes comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

17.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

17.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

18. Aspectes de negociació amb l'empresa

18.1.- Els criteris de negociació seran els següents:

- 1.- El **preu del contracte**, amb una puntuació de **95 punts**.
- 2.- **Termini d'execució**: fins a **5 punts**.

18.2. Aquesta puntuació s'atorgarà de la següent forma:

1.- Oferta econòmica: fins a 95 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació (95) punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 95 - [(\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}) / (\text{pressupost de licitació}/95)]$$

2.Oferta d'un menor termini d'execució de les obres: fins a 5 punts. S'aplicarà la següent fórmula: al projecte amb menor termini d'execució d'obres se li concediran 5 punts, que com a mínim serà d'un mes. La resta de puntuacions s'atorgaran de forma proporcional (regla de tres).

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques, si escau, i del projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Acta de comprovació de replanteig

Dins dels **set dies naturals** següents a la formalització del contracte, i sempre que s'hagin complerts els tràmits anteriors, s'efectuarà la comprovació de replanteig, en la data i hora que l'Administració assenyali, i el contractista quedarà obligat, amb la notificació prèvia, a acudir ell mateix i signar la corresponent acta. La comprovació del replanteig es subjectarà a les regles que es disposen en el art. 229 del TRLCSP.

Quan el resultat de la comprovació de replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i viabilitat del projecte, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, aquell donarà l'autorització per iniciar-les i es farà constar aquest acte en l'acta estesa. El contractista queda notificat pel fet de signar-la, i es comença a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

21. Començament de les obres i avís previ a l'autoritat laboral

En tot cas, de conformitat amb el que disposa l'art. 112 del TRLCSP, el contractista haurà d'iniciar les obres dins els quinze dies hàbils següents a comptar des de la comunicació de l'adjudicació definitiva.

El director de l'obra, directament o per mitjà del coordinador de seguretat i salut, efectuarà el corresponent avís previ a l'autoritat laboral abans del començament de les obres (article 18 del Decret 1627/1997), document la presentació del qual ha d'exhibir el facultatiu al contractista.

22. Cartells i senyals

En la data en què comencin els treballs, el contractista queda obligat a col·locar, a càrrec seu, un cartell relacionat amb l'obra, el qual haurà de mantenir-se a l'obra fins a la recepció de les obres.

Així mateix, el contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu els senyals indicadors d'obres, perills, precaució, desviació, etc., de conformitat amb el disposat en el Codi de Circulació, i a adoptar totes les precaucions des del començament de les obres fins a la seva total terminació. El contractista és personalment responsable dels accidents motivats per l'incompliment d'aquesta clàusula.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

23. Ocupació dels terrenys

El contractista no pot ocupar els terrenys afectats per l'obra fins que no rebi l'ordre corresponent de la direcció.

24. Direcció i inspecció de les obres

La direcció i la inspecció de les obres correspon al tècnic director que serà anomenat per l'Ajuntament, el qual dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç realització d'aquelles i n'assenyalarà el ritme d'execució convenient, mitjançant les anotacions corresponents en el llibre d'ordres. Això no obstant, la presidència de la corporació podrà inspeccionar les obres quan ho consideri oportú o encomanar les dites funcions a tècnics de la corporació distints dels tècnics directors.

25. Legislació laboral de seguretat i higiene i Seguretat Social

El contractista haurà d'observar les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.

26. Responsabilitat. Danys

Serà per compte del contractista la responsabilitat derivada de tots els danys, perjudicis i accions de qualsevol naturalesa que siguin ocasionats a terceres persones pel seu personal, la seva maquinària o com a conseqüència dels treballs realitzats. Aquesta responsabilitat no s'extingirà fins que acabi el termini de la garantia de l'obra.

Quan els danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits establerts per la Llei.

Així mateix, el contractista respondrà dels danys causats a l'Administració contractant com a conseqüència dels vicis ocults de les obres.

27. Custòdia i conservació

El contractista haurà de respondre de la custòdia i de la conservació dels materials i instal·lació, sense que tingui dret a indemnització per causa d'avaria, pèrdues o perjudicis en els béns, fins a l'aprovació de la devolució de la garantia definitiva.

28. Control de qualitat

La direcció, quan estigui previst en el plec de prescripcions tècniques, ordenarà que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

pertinents i les despeses que s'originin seran de compte del contractista fins a un import màxim de l'1% del pressupost de contracta de l'obra (IVA inclòs).

La mateixa direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que hagin de reunir les mostres per a l'assaig i anàlisi, en cas que no existeixi disposició general o efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

29. Pagament de les obres

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus convinguts de l'obra que realment executi, el que s'acreditarà mitjançant les certificacions que, prenent com a base les relacions valorades, expedeixi el tècnic director de l'obra.

Aquestes certificacions seran expedides mensualment, dins els primers deu dies següents del mes que correspongui, i que comprendran l'obra executada dins aquest termini.

El pagament de l'obra realitzada s'efectuarà després de l'aprovació per l'Ajuntament de les certificacions d'obra, i dins els trenta dies naturals següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra.

Els abonaments que es realitzin tindran el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar aprovació i/o recepció de les obres que compreguin.

Els contractistes que tinguin dret de cobrament davant de l'Administració, podran cedir-lo conformement a dret i amb els termes a que es refereix el art. 218 del TRLCSP.

30. Termini d'execució del contracte i penalitats administratives

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, com també dins els terminis parcials assenyalats en el programa de treball o planning de l'obra.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212 del TRLCSP.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al que disposa l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

31. Recepció de les obres, medició general i certificació final

La recepció de les obres, la seva medició general i l'emissió de la certificació final es realitzarà conforme preveu l'art. 235 del TRLCSP i 163 i següents del Reglament. A la recepció hi assistirà, a més del director facultatiu de les obres, un tècnic facultatiu nomenat per l'Ajuntament i el contractista, que podrà ser assistit, si ho considera, per un facultatiu.

Al temps de la recepció, es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1ª) El desallotjament final de les obres i el contractista haurà d'haver restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- 2ª) El compliment no defectuós del contracte.
- 3ª) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4ª) El compliment de les condicions d'execució.

32. Termini de garantia

El termini de garantia tindrà una durada **d'un any** a comptar des de la recepció de les obres.

33. Liquidació i devolució de la garantia definitiva

Transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'acord amb el que disposa l'art. 169 del RGLCAP, en ordre a la liquidació del contracte i el que disposa l'art. 102 del TRLCSP quant a la devolució de la garantia definitiva.

34. Causes de resolució

Seràn les previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP.



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu a un tant alçat:

Import IVA exclòs: 82.641,14 €
IVA: 17.354,64€
Total: 99.995,78 €

En cas de preu a un tant alçat amb preu tancat (art. 233.3 TRLCSP):

--

A.2 Altres sistemes de determinació del preu (especificau-ne el que sigui d'aplicació):

Preu referit a unitat d'execució: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3 Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: Lot 2:	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
IVA lot 1: IVA lot 2:	IVA de la totalitat dels lots:
Total lot 1: Total lot 2:	Import de la totalitat dels lots:

A.4 Preu en cas de contracte de projecte i obra:

Pressupost de despesa màxima per a l'execució de les obres (IVA exclòs): 82.641,14 €	Honoraris de redacció del projecte (IVA exclòs) (art. 124.3 i 5 TRLCSP):
IVA: 17.54,64 €	IVA:
Total: 99.995,78 €	Total:

A.5 Valor estimat del contracte

82.641,14 €



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats: d'acord amb les previsions pressupostàries de l'ens el qual subvenciona la inversió.

	Any	Partida pressupostària
	Total (IVA inclòs)	
2015	99.995,78 €	2015 01 1532 61901 01
2016		

B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2.....	Lot 1		
2.	Lot 2		
2.	...		
2.			

B.3 Finançament conjunt

--

C. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució total: 3 mesos Terminis d'execució parcials: Termini per redactar el projecte: Data d'inici del termini per redactar el projecte:

D. LLOC D'EXECUCIÓ

Terme municipal de Mancor de la Vall

E. TERMINI DE GARANTIA

1 any des de recepció de les obres

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.1 Classificació dels contractistes. No s'exigeix d'acord a l'article 65 del TRLCSP

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

Criteris de selecció:



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 76, 80 i 81 TRLCSP

Criteris de selecció:

F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP

Criteris de selecció:

F.5 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

- SÍ
 NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

- SÍ
 NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f

- SÍ
 NO

F.6 Habilitació empresarial o professional exigida

G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau
 Fórmules:
 Altres:

Sistema d'aplicació:

H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)

- Import:
 No escau



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

H.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP

Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

No es permet

H.3 Garantia complementària: màxim 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

NO

SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Plaça de l'Ajuntament, 1 – 07312 Mancor de la Vall

Data límit: 6 de novembre de 2015

Hora límit: 10.00h

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971. 881700

- Adreça electrònica: secretaria@ajmancordelavall.net

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten:

Quan s'autoritzi la presentació de variants o millores sobre elements o unitats que s'hagin d'oferir pel preu tancat (art. 233.3.d TRLCSP):

- Contingut del projecte bàsic que ha de presentar el licitador:

- Termini per aportar el projecte de construcció de les variants o millores oferides:

K. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els previst a la clàusula 18 del plec

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.6 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.6, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4a.2

Empreses d'inserció (DA 4a.3)

Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4

Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

4a.5

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

Condicions especials d'execució del contracte:

Caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f):

- SÍ
 NO

Caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.e) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 31.5):

- SÍ
 NO

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

--

O. PROGRAMA DE TREBALL

- SÍ
 NO

P. CERTIFICACIONS I ABONAMENTS A COMPTE. Art. 216 TRLCSP

Periodicitat de les certificacions:

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 30.2):

Condicions i requisits dels abonaments a compte d'actuacions preparatòries:

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- No es permet
 Es permet en les condicions següents:
 S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
 S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

R. DESPESES D'ASSAJOS I ANÀLISIS

--

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP

En cas d'incompliment de terminis parcials:

En cas d'incompliment del termini total:

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:
En cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6):

En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (arts. 64.2, 118 i 228 bis):

Altres:

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents:

Abast i límits de la modificació:

Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim:

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 118 TRLCSP):

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP):

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte:

V. TERMINIS ESPECIALS

De recepció:

De comunicació de terminació de l'obra:

W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

- SÍ
 NO

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Y. OBSERVACIONS



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

ANNEX II

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges),
 amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
 (carrer/plaça).....
,
 núm., localitat
, CP, telèfon
, fax, en nom propi o en representació de la
 persona física/jurídica:

....., amb NIF
 i amb domicili a (carrer/plaça)

....., núm.
, localitat,
 CP..... i telèfon....., en qualitat de

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.5 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

-No pertany a cap grup d'empreses.

-Pertany al grup d'empreses denominat:

.....

I que:

-No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

-Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili en, c/pl.
.....
..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser
adjudicatari/ària del contracte d'OBRES.....
.....
.....
.....

Que me compromet en nom propi (o en nom i representació de
l'empresa.....),
amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i
les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de
prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros(en números);
.....
(en lletres).

IVA:euros (en números);
.....
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en números);
.....
.....(en lletres).

....., de de



**AJUNTAMENT DE MANCOR DE LA VALL
(ILLES BALEARS)**

Pl. de l'Ajuntament, 1-07312 –Mancor de la Vall
Telf.: 971 501 776 – Fax: 971 881 700

(Lloc, data i signatura del licitador)